

**Департамент развития питьевого водоснабжения и
водоотведения при Министерстве водных
ресурсов, сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Кыргызской Республики**

**Кыргызская Республика: Проект по улучшению
санитарных условий в сельской местности и
управлению фекальным илом (ID операции:
P509563)¹**

**ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ПЭСО)**

Февраль, 2026 г.

Если ПЭСО обновляется в связи с дополнительным финансированием, то в дополнение к названию проекта укажите операцию по дополнительному финансированию: [Название проекта] [Р-код] и [Дополнительное финансирование] [Р-код].

ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Кыргызская Республика (Получатель) будет реализовывать Проект по улучшению санитарных условий в сельской местности и управлению фекальным илом при участии Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения (далее - ДРПВВ) при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кабинета Министров Кыргызской Республики», как указано в Соглашении о финансировании и Грантовом соглашении. Международная ассоциация развития (далее - Ассоциация) [, действуя в своем собственном качестве и выступая в качестве администратора Японского фонда социального развития] согласилась предоставить финансирование для Проекта, как указано в упомянутом(ых) соглашении(ях).
2. Получатель обеспечивает реализацию проекта в соответствии с экологическими и социальными стандартами (ЭСС) и настоящим Планом экологических и социальных обязательств (ПЭСО), в порядке, приемлемом для Ассоциации. ПЭСО является частью Соглашения о финансировании и Грантового соглашения. Если в настоящем ПЭСО не определено иное, термины с заглавной буквы, используемые в настоящем ПЭСО, имеют значения, установленные для них в упомянутом(ых) соглашении(ях).
3. Без ограничения вышеизложенного, в настоящем ПЭСО изложены существенные меры и действия, которые Получатель осуществляет или обеспечивает их осуществление, включая, в зависимости от обстоятельств, сроки осуществления действий и мер, институциональные, кадровые, учебные, мониторинговые и отчетные механизмы, а также порядок рассмотрения жалоб. Данный ПЭСО также устанавливает экологические и социальные (ЭиС) инструменты, которые принимаются и реализуются в рамках Проекта, все из которых являются предметом предварительных консультаций и раскрытия информации, соответствуют ЭСС, по форме и содержанию, а также в порядке, приемлемом для Ассоциации. После принятия указанные ЭиС инструменты могут время от времени пересматриваться с предварительного письменного согласия Ассоциации.
4. По согласованию между Ассоциацией и Получателем, настоящий ПЭСО может время от времени пересматриваться в ходе реализации проекта, чтобы отразить адаптивное управление изменениями в Проекте и непредвиденными обстоятельствами или в связи с результатами Проекта. В таких обстоятельствах Получатель через ПВВ и Ассоциацию соглашается обновлять ПЭСО, чтобы отражать эти изменения путем обмена письмами, подписанными Ассоциацией и Представителем, указанный в Соглашении о гранте. Получатель через ДРПВВ незамедлительно обнаруживает обновленный ПЭСО.
5. В подразделе «Показатели готовности к реализации» ниже определены действия и меры, подлежащие мониторингу для оценки готовности Проекта к началу

реализации в соответствии с настоящим ПЭСО. Тем не менее, все действия и меры, предусмотренные настоящим ПЭСО, должны быть реализованы в сроки, указанные в графе «Сроки» ниже, независимо от того, перечислены ли они в упомянутом подразделе.

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ И НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ²			
А	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Существующая Группа реализации проекта (ГРП), созданная при ДРПВВ, имеет специализированную группу специалистов. В ее состав входят директор проекта и сотрудники, включая менеджера проекта, специалиста по закупкам, специалиста по выплатам, специалиста по охране окружающей среды, специалиста по социальному развитию, инженеров по ВСС, специалиста по институциональному развитию, специалиста по МиО, специалиста по связям с общественностью, а также административный персонал. ГРП будет координировать управление предлагаемым проектом, финансируемым за счет гранта, под надзором ДРПВВ. а. Создание технической группы в рамках МП в Ак-Сууйском районном центре для оказания поддержки в реализации проекта "WASUAP". В состав технической группы войдут такие ключевые специалисты, как районный координатор проекта, инженер по водоснабжению, сотрудник по санитарии, сотрудник по ЭиС, а также сотрудник по институциональному развитию, который будет оказывать поддержку в реализации проекта «WASUAP», а также проектов, финансируемых ЯФСР, в тесном сотрудничестве с центральным ГРП, и осуществлять надзор за повседневной деятельностью. б. Для усиления технической команды на местном уровне в рамках предлагаемого проекта, финансируемого ЯФСР, будут наняты специальный инженер по ВСС и эксперт по мобилизации сообществ.	Создание технической группы в течение тридцати (30) дней после Даты вступления в силу и оказание поддержки ГРП на протяжении всего Проекта Привлечение инженера по ВСС и специалиста по мобилизации населения в течение тридцати (30) дней после Даты вступления в силу и сохранение персонала на протяжении всей реализации Проекта	ДРПВВ ГРП

² По всем мероприятиям необходимо проконсультироваться с юристом страны, чтобы обеспечить соответствие правовому соглашению в случаях, когда некоторые мероприятия должны быть завершены до вступления проекта в силу (условие вступления в силу) или до осуществления определенных выплат (условие выплаты).

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
В	ПЛАН/МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАРАЩИВАНИЮ ПОТЕНЦИАЛА Персонал, привлеченный для работы над проектом и другие ключевые заинтересованные стороны, включая работников проекта, должны пройти обучение по следующим темам: – Требования СЭП и ЭСС; – Конкретные аспекты экологической и социальной оценки, включая скрининг, разработку планов управления окружающей и социальной средой. – Правила строительства и эксплуатации септиков и канализационной инфраструктуры. – План управления опасными и неопасными отходами. – Меры по охране труда и технике безопасности; – Меры по снижению рисков для здоровья и безопасности населения; – Процедуры управления трудовыми ресурсами; – Кодекс поведения и меры по предотвращению рисков СЭН/СД; – МРЖ для работников и поставщиков проекта; – Отчетность об инцидентах и понимание положений "Инструментария Всемирного банка по реагированию на экологические и социальные инциденты" (ESIRT).	Первоначальное обучение проводится не позднее, чем через 60 дней после Даты вступления кредита в силу. Повторные тренинги проводятся ежегодно, либо по мере необходимости в ходе реализации Проекта.	ДРПВВ ГРП
МОНИТОРИНГ И ОТЧЁТНОСТЬ			

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
С	РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЁТНОСТЬ Подготовка и представление Банку регулярных отчетов о мониторинге выполнения Проекта в области охраны окружающей среды, социальной сферы, здоровья и безопасности (ЭиС). Отчеты включают: • Статус подготовки и реализации ЭиС документов, предусмотренных ПЭСО. • Краткий обзор мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами, проведенных в соответствии с Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами. • Жалобы, представленные в механизм(ы) рассмотрения жалоб, журнал рассмотрения жалоб и результаты работы по их рассмотрению. • Результаты деятельности подрядчиков и субподрядчиков в области ЭиС, отраженные в ежемесячных отчетах подрядчиков и компаний, осуществляющих надзор. • Количество и статус урегулирования инцидентов и аварий, о которых сообщается в рамках действия Е ниже.	Представление Ассоциации полугодовых отчетов в течение всего периода реализации Проекта, начиная с Даты вступления в силу. Представление каждого отчета Ассоциации не позднее, чем через тридцать (30) дней после окончания каждого отчетного периода.	ДРПВВ ГРП
D	ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ОТЧЁТЫ ПОДРЯДЧИКОВ Требование к подрядчикам и контролирующим фирмам предоставлять ежемесячные отчеты о мониторинге выполнения работ в области охраны окружающей среды, социальной сферы, охраны здоровья и безопасности в соответствии с показателями, указанными в соответствующих тендерных документах и контрактах, и представлять такие отчеты в Ассоциацию.	Представление ежемесячных отчетов Ассоциации в виде приложений к отчетам, которые должны быть представлены в соответствии с действием А выше.	ДРПВВ ГРП

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Е	ПРОИСШЕСТВИЯ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ Уведомление Банка о любом инциденте или аварии, связанных с проектом, которые оказывают или могут оказать значительное неблагоприятное воздействие на окружающую среду, затрагиваемые сообщества, население или работников, в том числе приводящие к смерти или значительным травмам работников или населения; акты насилия, дискриминации или протеста; непредвиденное воздействие на ресурсы культурного наследия или биоразнообразия; загрязнение окружающей среды; принудительный или детский труд; перемещение без надлежащей процедуры (принудительное выселение); заявления о сексуальной эксплуатации или надругательстве (СЭН) или сексуальном домогательстве (СД); или вспышки заболеваний. Предоставление имеющихся подробностей об инциденте или аварии [Банку/Ассоциации] по требованию. Организация соответствующего анализа инцидента или несчастного случая с целью установления его непосредственных, основных и коренных причин. Подготовка, согласование с Банком и реализация плана корректирующих действий, в котором изложены меры и действия, которые необходимо предпринять для устранения последствий инцидента или аварии и предотвращения их повторения.	Уведомление Банка не позднее чем через 48 часов после получения информации об инциденте или несчастном случае. Предоставление имеющейся подробной информации по требованию. Предоставление Банку отчета о проверке и Плана корректирующих действий не позднее чем через 15 дней после подачи первоначального уведомления, если иные сроки не согласованы Банком в письменном виде.	ДРПВВ ГРП
ЭСС 1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ И ВОЗДЕЙСТВИЯМИ			

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
1.1	ОЦЕНКИ И/ИЛИ ПЛАНЫ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ 1. Разработать, провести по нему консультации, утвердить, раскрыть (опубликовать) и внедрить Рамочный документ по экологическому и социальному менеджменту (РДЭСМ) для Проекта, соответствующий Экологическим и социальным стандартам (ЕСС). 2. Проведение скрининга предлагаемых видов деятельности/подпроектов в соответствии с Рамочный документ по экологическому и социальному менеджменту (РДЭСМ), разработанным для Проекта. По результатам скрининга подготовить, провести консультации, утвердить, опубликовать и реализовать План управления окружающей средой и социальной сферой (ПУОСС) или контрольный список скрининга ПУОСС для подпроектов, как предусмотрено в РДЭСМ. Предлагаемые виды деятельности, которые включены в список исключений, приведенный в РДЭСМ, не подлежат финансированию в рамках Проекта.	Подготовка, раскрытие информации и проведение консультаций с общественностью по РДЭСМ до проведения Оценки, а также последующее внедрение РДЭСМ на протяжении всей реализации Проекта. Подготовка ПУОСС и включение ПУОСС в соответствующую тендерную документацию для соответствующей деятельности по Проекту до начала осуществления деятельности по Проекту, для которой требуется разработка такого ПУОСС. После окончательной доработки внедрение соответствующего ПУОСС на протяжении всей реализации Проекта.	ДРПВВ ГРП
1.2	УПРАВЛЕНИЕ ПОДРЯДЧИКАМИ	Участие в подготовке закупочной документации и соответствующих контрактов.	ДРПВВ ГРП

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
	Включение соответствующих аспектов ПЭСО, включая, в частности, соответствующие ЭиС документы, подготовленные для различных видов деятельности по проекту, Процедуры управления трудовыми ресурсами и Кодекс поведения, в ЭиС спецификации в документах по закупкам и контрактах с подрядчиками и надзорными компаниями. Обеспечение соблюдения подрядчиками и надзорными компаниями и требование соблюдения субподрядчиками ЭиС-спецификаций соответствующих контрактов в дальнейшем. Предоставление Банку копий соответствующих контрактов с подрядчиками/субподрядчиками и надзорными компаниями.	Надзор за подрядчиками в ходе реализации проекта. Предоставление копий соответствующих контрактов Банку по требованию.	
1.3	ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ Проведение консультаций, исследований, наращивание потенциала, обучение и любые другие мероприятия по оказанию технической помощи в рамках Проекта осуществляются в соответствии с техническим заданием, приемлемым для Банка, которое соответствует ЭСС. В дальнейшем подготовка и доработка результатов такой деятельности в соответствии с техническим заданием.	В течение всего периода реализации Проекта.	ДРПВВ ГРП
ЭСС 2: РАБОЧИЙ ПЕРСОНАЛ И УСЛОВИЯ ТРУДА			
2.1	ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ Подготовка и внедрение процедур управления трудовыми ресурсами (ПУТР) для Проекта, включая, в частности, положения об условиях труда, управлении трудовыми отношениями, мерах по охране труда и технике безопасности (включая средства индивидуальной защиты и меры по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них), Кодекс поведения (в том числе в отношении СЭН и СД), обеспечение отсутствия использования детского или принудительного труда, установление порядка рассмотрения жалоб для работников Проекта, а также применимые требования к подрядчикам, субподрядчикам и надзорным компаниям.	Подготовка ПУТР до проведения Оценки проекта и последующее внедрение ПУТР на протяжении всего периода реализации Проекта.	ДРПВВ ГРП

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
2.2	Охрана труда и План управления техникой безопасности Проводить оценку и управление специфическими для каждого подпроекта рисками и воздействиями на местные сообщества в соответствии с ЕСС4 и ПУОСС и включать меры по смягчению последствий в ПУОСС, которые должны быть разработаны в соответствии с ПУОСС. ПУОСС должен включать оценку профессиональных рисков для здоровья; порядок обращения с опасными материалами и их утилизации; чрезмерный уровень шума и запыленности, информирование о безопасности на площадке и ограничение доступа к ней и т.д., в то время как ПУОСС должны включать меры по смягчению последствий, соответствующие специфическим рискам на каждой площадке.	Подготовить План управления техникой безопасности и гигиеной труда в те же сроки, что и подготовку и реализацию ПУОСС, и впоследствии реализовывать этот план на протяжении всего срока реализации Проекта	ДРПВВ ГРП
2.3	МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА Создание и функционирование механизма рассмотрения жалоб для работников Проекта, как предусмотрено в ПУТР и в соответствии с ЭСС2.	Создание механизма рассмотрения жалоб до привлечения работников Проекта и последующее его функционирование на протяжении всего периода реализации Проекта.	ДРПВВ ГРП
ЭСС 3: РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УПРАВЛЕНИЕ			
3.1	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ	Те же сроки, что и для принятия и реализации РДЭСМ и ПУОСС в рамках действия 1.1 выше, и впоследствии реализовывать	ДРПВВ ГРП

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
	Подготовка и реализация Плана управления отходами (ПУО), в рамках ПУОСС, подготовленного для Проекта, для управления опасными и неопасными отходами, в соответствии с ЭССЗ.	План управления отходами (ПУО) на протяжении всего срока реализации Проекта	
3.2	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Включение мер по повышению эффективности использования ресурсов и предотвращению и регулированию загрязнения окружающей среды в ПУОСС, которые должны быть подготовлены в рамках действия 1.1 выше, в соответствии с требованиями ЭССЗ, включая использование воды и сырья, загрязнение воздуха, воды и почвы, обращение с опасными материалами и отходами, управление сточными водами, управление илом, поиск и транспортировку материалов, по мере необходимости, а также любые необходимые подпланы в соответствии с РДЭСМ и в соответствии с ЭССЗ (например, план управления асбестом, план управления отходами).	Подготовить в те же сроки, что и подготовку и реализацию ПУОСС, и впоследствии реализовывать План управления отходами (ПУО) на протяжении всего срока реализации Проекта.	ДРПВВ ГРП
ЭСС 4: ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	ДВИЖЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ Включение мер по управлению рисками, связанными с движением и безопасностью дорожного движения, в соответствии с требованиями ПУОСС, который должен быть подготовлен в рамках действия 1.1 выше.	Те же сроки, что и для подготовки и реализации ПУОСС.	ДРПВВ ГРП
4.2	ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ		

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
	Оценка и управление рисками и воздействием на сообщества в соответствии с ЭСС4 и РДЭСМ и включение мер по смягчению последствий в ПУОСС, которые должны быть подготовлены в соответствии с РДЭСМ. В РДЭСМ предусматривается оценка рисков для здоровья, связанных с работой; обращение с опасными материалами и их утилизация; чрезмерный уровень шума и пыли, осведомленность о безопасности на объекте и ограничения доступа и т.д., в то время как в ПУОСС предусматриваются меры по снижению рисков, относящихся к конкретным объектам.	Те же сроки, что и для подготовки и реализации ПУОСС.	ДРПВВ ГРП
4.3	СНИЖЕНИЕ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С СЭН и СД Обеспечение включения в ПУОСС для конкретных объектов мероприятий по предотвращению и снижению рисков сексуальной эксплуатации и насилия, а также сексуальных домогательств (СЭН/СД) в соответствии с ПУТР и обеспечение их выполнения. К ним относятся, в частности: разработка и соблюдение Кодекса поведения для всех сотрудников, механизм рассмотрения жалоб с учетом СЭН/СД, составление списка поставщиков услуг по предотвращению ГН (при необходимости), повышение осведомленности всех сотрудников и членов сообщества о рисках, связанных с СЭН/СД, и мерах по их снижению.	Те же сроки, что и для подготовки и реализации ПУОСС.	ДРПВВ ГРП
ЭСС 5: ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЛИ, ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ			

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
5.1	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ 1. Подготовка и внедрение Основ политики переселения (ОПП) для Проекта в соответствии с ЭСС5. 2. Подготовка и реализация Плана по переселению (ПП) для каждого вида деятельности в рамках Проекта, для которого требуется ПП, как указано в ОПП и в соответствии с ЭСС5.	1. Подготовка и раскрытие ОПП по Проекту и ее последующее внедрение на протяжении всего периода реализации Проекта. 2. Подготовка и реализация соответствующих ПП до начала проведения соответствующих работ, а также обеспечение того, чтобы до вступления во владение землей и соответствующими активами была предоставлена полная компенсация, а перемещенные лица были переселены и им были предоставлены пособия на переезд.	ДРПВВ ГРП
ЭСС 6: СОХРАНЕНИЕ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИВЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ			
6.1	ЭСС 6 не применимо		
ЭСС 7: КОРЕННЫЕ НАРОДЫ / ИСТОРИЧЕСКИ НЕЗАЩИЩЁННЫЕ ТРАДИЦИОННЫЕ МЕСТНЫЕ ОБЩИНЫ СТРАН АФРИКИ К ЮГУ ОТ САХАРЫ			
7.1	ЭСС 7 не применимо.		

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЭСС 8: КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ			
8.1	ЭСС 8 не применимо.		
ЭСС 9: ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ			
9.1	СЭС 9 не применимо.		
ЭСС 10: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ			
10.1	ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ Подготовка и реализация программы взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) для проекта в соответствии с ЭСС10, включающая меры по предоставлению всем заинтересованным сторонам своевременной, актуальной, понятной и доступной информации, а также проведение консультаций с ними в приемлемой культурной манере, свободной от манипуляций, вмешательства, принуждения, дискриминации и запугивания. Информация, связанная с ПВЗС, должна быть включена в полугодовые отчеты и опубликована на веб-сайте ПВВ.	Утвердить и опубликовать ПВЗС до завершения оценки Проекта и впоследствии реализовывать его на протяжении всего срока	ДРПВВ ГРП
10.2	МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПО ПРОЕКТУ Создание, опубликование, обслуживание и использование доступного механизма рассмотрения жалоб для получения и содействия разрешению проблем и жалоб в связи с Проектом, оперативно и эффективно, прозрачным способом, учитывающим культурные особенности и легко доступным для всех сторон, затрагиваемых Проектом, на бесплатной основе и не подвергаясь преследованию, в том числе проблем и жалоб, поступивших анонимно, в соответствии с ЭСС10.	Создание механизма рассмотрения жалоб до начала работ по Проекту и дальнейшее поддержание и функционирование механизма на протяжении всей реализации Проекта.	ДРПВВ ГРП

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
	Механизм рассмотрения жалоб предназначен для получения, регистрации и содействия разрешению жалоб на сексуальную эксплуатацию и насилие и сексуальные домогательства (СЭД/СД), в том числе посредством направления пострадавших к соответствующим поставщикам услуг по борьбе с гендерным насилием, в условиях безопасности, конфиденциальности и с учетом интересов пострадавших.		
ПОКАЗАТЕЛИ ГОТОВНОСТИ К РЕАЛИЗАЦИИ			
Следующие действия являются показателями готовности к внедрению: А. Создание технической группы с сотрудниками по экологическим и социальным вопросам (ЭиС) в ГРП, в течение тридцати (30) дней после Даты вступления в силу. В. Первоначальное обучение технической группы, включая сотрудников по ЭиС, в ГРП, не позднее 30 дней после найма (трудоустройства).			