

**Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве
водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Кыргызской Республики**

**Отдел реализации Проекта «Улучшения водохозяйственных услуг, устойчивых к
изменениям климата (ПУВУУИК)»**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на консультационные услуги по разработке проектно-сметной документации для
реабилитации внутренних санитарных объектов в общественных учреждениях в
Баткенской и Иссык-Кульской областях**

Введение

Настоящее техническое задание подготовлено в рамках ПУВУУИК, финансируемого Всемирным банком и Кабинетом министров КР, и описывает круг обязанностей консультационной компании, которая будет предоставлять свои услуги под непосредственным руководством Инженера проекта и Координатора проекта ПУВУУИК и будет отвечать за подготовку проектной документации, включая ведомости объемов работ и чертежи.

Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения (ДРПВВ) является Заказчиком услуг Консультанта, а Консультант работает под непосредственным руководством группы реализации проекта (ГРП) и несет ответственность перед ним.

I. ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ

Целью настоящего задания является проведение обследования, подготовка ведомостей объемов работ и чертежей для реабилитации, реконструкции, перепланировки, перепрофилирования внутренних санитарных помещений зданий школ, медицинский пунктов и детских садов в районах реализации проекта Баткенской и Иссык-Кульской областей, перечисленных в Приложении 1 к настоящему ТЗ. Задание включает в себя детальное техническое обследование помещений на предмет оценки их текущего технического состояния с последующей подготовкой дефектных актов, чертежей и объемов работ.

II. ОБЪЕМ УСЛУГ

Объем услуг, которые необходимо предоставить по настоящему техническому заданию состоит из двух задач:

Задача 1 – Проектные работы;

Задача 2 – Авторский надзор.

III. Задача 1. ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ

1. Детальное обследование объектов с составлением отчетов об их фактическом техническом состоянии;
2. Подготовка дефектных актов по выбранным помещениям для реабилитации;
3. Предварительное обследование участков;

4. Определение критериев и стандартов проектирования; Заказчик предоставит предлагаемый стандартный подход к санитарным объектам
5. Гидравлические расчеты (при необходимости);
6. Расчет конструкций (при необходимости);
7. Расчеты по строительным, механическим и электрическим работам;
8. Выбор материалов и оборудования;
9. Подготовка детальных рабочих чертежей реабилитируемых помещений;
10. Подготовка технических спецификаций;
11. Подготовка ведомостей объемов работ и сметных расчетов по базовым расценкам;
12. Составление Инструкции по организации эксплуатации сооружений;
13. Корректировка проектных решений;
14. Прочие поручения в рамках, проекта которые могут быть разумно поручены инженером ГРП ПУВУУИК.

3.1. Детальные требования по каждой подзадаче:

подзадача 1.1. Детальное обследование объектов с составлением отчетов об их фактическом техническом состоянии.

Консультант должен произвести детальное обследование существующих санитарных объектов на предмет их целостности, отсутствия повреждений в несущих конструкциях и обследование инженерных коммуникации. В процессе обследования необходимо уточнить объем восстановительных работ (если имеются участки, подлежащие к усилению или замене). По результатам обследования должны быть определены проектируемые сооружения, способы их подключения к наружным коммуникациям (водопроводным, электрическим канализационным сетям), а также их чистки при необходимости. Консультант при непосредственном участии Заказчика должен произвести следующее:

- Получить акт выбора земли под строительство септика, сооружений Акт отвода земли;
- Получить технические условия для подключения к районной системе электроснабжения (при необходимости);
- Получить другие разрешительные документы, регламентированные нормами КР;
- В дальнейшем, получить в соответствии с законодательством КР, инженерно-технические условия (ИТУ), архитектурно-техническое заключение (АТЗ), архитектурно-градостроительное заключение (АГЗ) и т.д., если потребуется.

Составление акта обследования объекта.

При выполнении детального обследования помещений, необходимо выполнить визуальный осмотр всего здания и сооружений, в случае обнаружения дефектов и повреждений превышающие нормативные требования, то в обязательном порядке сообщить руководству объекта и Заказчику.

подзадача 1.2. Подготовка дефектных актов по выбранным помещениям для реабилитации

Консультант после проведения обследования планируемых/существующих помещениях обязан составить дефектный акт, на основании которого подготовит предварительные сметные расчеты и ведомость объемов работ (ВОР).

подзадача 1.3. Предварительное обследование участков

Консультант выполняет основное исследование участка для каждого подпроекта, обычно в такие исследования входят, но не ограничиваются только ими, ручные и механизированные работы по выемке грунта при устройстве разведочных шурфов, измерения подземного уровня, плюс забор проб почвы и подземных вод и их анализ для оценки агрессивных характеристик подпочвенных и грунтовых вод. Также должна быть проведена оценка безопасности участка от других природных стихийных бедствий.

Геотехнические данные по территории проектирования должны быть предоставлены Заказчиком и могут быть доступны в составе проектно-сметной документации по системам водоснабжения. В случае отсутствия таких данных Консультант должен провести инженерно-геотехнические изыскания.

В случае если для отдельных объектов инфильтрация сточных вод невозможна, Консультант должен предусмотреть альтернативные варианты отвода и утилизации стоков, включая вывоз очищенных и накопленных сточных вод с последующим размещением на разрешенных для этих целей объектах.

подзадача 1.4. Определение критериев и стандартов проектирования

Консультант должен определить основные параметры проектирования по согласованию с Заказчиком и подготовить концепцию/отчет по проекту с предлагаемым решением для каждого объекта. По возможности, Консультант также должен оценить вероятность размещения новых санузлов в основном здании, и, если это невозможно, подготовить проект дополнительного отдельного здания для санузлов. Во всех случаях Консультант должен обеспечить полную интеграцию конструктивных соображений и стандартов безопасности в проектное решение. А также при необходимости Консультант должен привлечь инженера-геотехника.

Вся работа по проектированию должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами на территории КР, или международными стандартами.

В качестве основного критерия проектирования для Консультанта является создание простых, надежных, экономичных проектов с точки зрения строительства, обеспечивающих нормативные сроки эксплуатации сооружений. Консультант должен применять простые, повторяющиеся стандартные детали, которые можно было бы применять где только можно, чтобы сократить затраты как на проектные, так и на строительные работы.

Консультант должен также рассмотреть возможность установки раковин для мытья рук у входа в школу, а также раковин для мытья посуды и мытья рук на кухне, а также санузлов и душевых кабин, отвечающих требованиям СанПиН и удовлетворяющих потребности персонала кухни.

Безопасность является важным аспектом, который необходимо учитывать в процессе проектирования, Консультанты должны обеспечить, чтобы все национальные Кыргызские стандарты техники безопасности соблюдались как на стадии строительства, так и на стадии последующей эксплуатации.

подзадача 1.5. Гидравлические расчеты (при необходимости)

Консультант выполняет гидравлические расчеты с целью обеспечения требуемого напора воды во всех приборах, на основе расчётов подбирает материал труб (диаметр, толщина стенок).

подзадача 1.6. Расчет конструкций (при необходимости)

Консультант выполняет расчет конструкций, чтобы обеспечить надежность всех наземных и подземных сооружений, особенно принимая во внимание предусмотренный расчетный ресурс. Поскольку некоторые здания изначально не были спроектированы с учетом наличия внутренней системы водоснабжения и санитории (ВСС), при модернизации необходимо соблюдать осторожность, чтобы не допустить повреждения существующих зданий и конструкций. Консультант должен назначить на местах квалифицированных инженеров-строителей/инженеров-конструкторов для оценки и минимизации любых рисков для структурной целостности каждого здания, возникающих в результате работ по модернизации. Консультант должен выполнить поверочный расчет, при установке тяжелого оборудования или накопителей воды в несущих конструкциях.

подзадача 1.7. Расчеты по строительным, механическим и электрическим работам

Консультант должен обеспечить, чтобы при установке новой системы водоснабжения и санитории и при проведении связанных с этим работ не была нарушена общая и сейсмическая устойчивость зданий, в том числе не было повреждено армирование плит, стен и фундаментов. Строящие надземные и подземные сооружения должны рассчитываться с учетом сеймики по зонам и территориям КР. Также, там, где это возможно, надо принимать стандартные изделия механического, электрического и электронного оборудования производителей для насосных станций и подобных установок, но Консультант должен оценить потребность в нагрузке на электроснабжение и дать Заказчику соответствующие рекомендации по насосам и другому оборудованию.

подзадача 1.8. Выбор материалов и оборудования

Учитывая проблемы, связанные с ухудшением инфраструктуры в прошлом, выбор материалов для будущего строительства имеет решающее значение. Консультант должен тщательно выбирать материалы, чтобы удовлетворить установленным критериям проектирования с особым учетом требуемого расчетного ресурса, в свете доминирующих погодных условий, грунтовых условий и сейсмичности участка.

Все материалы и оборудование, предлагаемые консультантом в проектно-сметной документации и ведомости объемов работ, должны основываться на технических характеристиках и требованиях и при их описании не должны применяться ссылки на конкретных производителей или марки.

подзадача 1.9. Подготовка детальных рабочих чертежей реабилитируемых помещений

Консультант готовит все чертежи детального проекта. Чертежи включают:

- Ситуационный план (ы)

- Компоновочные чертежи
- Детальные чертежи

Чертежи должны быть полностью детальными рабочими чертежами, содержащими достаточную информацию, позволяющую Заказчику пригласить подрядчиков представить тендерные заявки на выполнение строительных, ремонтно-восстановительных работ, а также достаточно детальными, чтобы Заказчик смог выдать их подрядчику, выигравшему тендер, для производства строительных, ремонтно-восстановительных работ без дополнительной доработки рабочих чертежей.

Чертежи должны быть подготовлены в А-3 формате и доставлены Заказчику на флеш-накопителе в дополнение к 2 твердым копиям на бумаге по каждому подпроекту отдельно.

подзадача 1.10. Подготовка технических спецификаций

Консультант должен подготовить спецификации в соответствии с действующими стандартами ГОСТ и СНиП. При отсутствии подходящего стандарта для определенного элемента проекта следует принять соответствующий международный стандарт.

подзадача 1.11. Подготовка ведомостей объемов работ и сметных расчетов по базовым расценкам.

Сметы расходов составляются на основе существующих единичных расценок, установленных Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики.

Ведомость объемов работ должны быть подготовлена на основе подготовленных сметных расходов с учетом предложений и замечаний Заказчика.

подзадача 1.12. Составление Инструкции по организации эксплуатации сооружений.

Консультант должен разработать «Инструкцию по организации эксплуатации реабилитируемых и построенных сооружений» по каждому подпроекту.

подзадача 1.13. Корректировка проектных решений

Корректировка проектных решений в результате ошибок, допущенных консультантом. Консультант должен обосновать ошибки, обнаруженные в проектно-сметной документации и устранить их путем предложения технических решений согласно действующим нормам и СНиПам. Настоящая работа осуществляется безвозмездно.

3.2. Требования к отчетности по Задаче 1

Продолжительность работы составит 5 месяцев, на контрактной основе; сроки могут быть продлены по мере необходимости. Основным местом работы Консультанта будут являться общеобразовательные учреждения (школы, гимназии), дошкольные учреждения (детские сады) и медицинские учреждения (ГСВ, ФАП) расположенные в населенных пунктах Баткенской и Иссык-Кульской областях, перечисленные в Приложении 1 к настоящему ТЗ.

Таблица №1

№	Результат	Подзадача	Срок	Планируемый процент оплаты	Количество копий для Заказчика
1	Предоставление Плана работ и Графика работ	План работ, календарный график выполнения работы	Конец 1 недели (с даты заключения контракта)	10%	2 Р + электронная копия
2	Промежуточный отчет о ходе выполнения работ	1.1. Детальное обследование объектов с составлением отчетов об их фактическом техническом состоянии. 1.2. Подготовка дефектных актов по выбранным помещениям для реабилитации 1.3. Предварительное обследование участков 1.4. Определение критериев и стандартов проектирования	Конец 2 месяца (с даты заключения контракта)	25%	2 Р + электронная копия
3	Предварительный отчет по всем санитарным объектам	1.5. Гидравлические расчеты (при необходимости) 1.6. Расчет конструкций (при необходимости) 1.7. Расчеты по строительным, механическим и электрическим работам 1.8. Выбор материалов и	Конец 4 месяца (с даты заключения контракта)	30%	2 Р + электронная копия

		оборудования			
4	Финальный отчет по всем санитарным объектам	1.9. Подготовка детальных рабочих чертежей реабилитируемых помещений 1.10. Подготовка технических спецификаций 1.11. Подготовка ведомостей объемов работ и сметных расчетов по базовым расценкам. 1.12. Составление Инструкции по организации эксплуатации сооружений.	Финальный отчет – конец 5 месяца (с даты подписания контракта)	35%	3 Р + электронная копия

1) В течение 1-й недели после подписания контракта Консультант должен предоставить план, календарный график выполнения работы

2) По окончании 2 месяца выполнения задания Консультант должен предоставить Заказчику, Промежуточный отчет №1 о ходе выполнения работы, который должен включать:

- Краткое описание хода выполнения работы на данный момент в плане всей программы;
- Определение каких-либо проблем, которые могли бы повлиять на своевременное завершение работы и действия, которые необходимо предпринимать для решения возникших проблем.

3) По окончании 4 месяца выполнения задания Консультант должен предоставить Заказчику предварительный отчет, который должен включать:

- Краткое описание хода выполнения работы на данный момент в плане всей программы;
- Определение каких-либо проблем, которые могли бы повлиять на завершение работы и действия, которые необходимо предпринять, чтобы решить эти проблемы;
- Предполагаемая дата завершения работы в сопоставлении с планируемой датой завершения.

4) За две недели до окончания сроков задания, но не позже конца 5 месяца, Консультант должен представить Проект окончательного отчета и должен включать следующее:

- Краткое описание работы, выполненной в рамках данного задания;
- Предложения по выполнению аналогичных работ в будущем, если таковые имеются;

- Список чертежей и документации на русском языке на флеш-накопителе в дополнение к 2 твердым копиям по каждому объекту отдельно на формате А-3 и по требованию Заказчика формат А – 1.

По итогам обсуждения и на основании комментариев от ПУВУИИК, Консультант должен доработать Заключительный отчет и финальные документы.

Рабочие документы

К заключительному отчету должны прилагаться два экземпляра окончательной проектной документации и комплекты всей необходимой технической документации по всем санитарным объектам.

3.3. Комплектование штата Консультанта по Задаче 1

Консультант должен предоставить достаточное количество квалифицированного персонала для обеспечения надлежащего выполнения задач в соответствии с требованиями, изложенными в Таблице №2 и Приложении 2.

Таблица №2

№	Должность сотрудника	Количество, чел.	Вклад, чел-месяц	Всего
1	Руководитель группы	1	5	5
2	Инженер по обследованию и проектированию сан объектов	3	5	15
3	Инженер сметчик	2	2	4
	ИТОГО	6		24

Персонал, привлекаемый для решения Задачи 1 может быть привлечен для Задачи 2.

3.4. Форма контракта и оплата Консультанту по Задаче 1

Контракт, между ГРП и Консультантом на оказание услуг по Задаче 1, является «контрактом с фиксированной стоимостью» (фиксированные платежи), при этом платежи производятся на основании представленных отчетов и финальных ПСД в соответствии с Таблицей №1.

IV. Задача 2. АВТОРСКИЙ НАДЗОР

4.1. Оказание услуг

Авторский надзор должен быть направлен на уточнение проектных решений, решение вопросов, связанных с проектированием, а также на проверку технической обоснованности любых предлагаемых отклонений от проекта.

Авторский надзор не должен заменять или дублировать обязанности строительного надзора. Любые предлагаемые изменения проекта, выявленные в ходе строительства,

должны быть официально задокументированы и представлены в ГРП для рассмотрения и письменного утверждения до их исполнения. Конкретные задачи в рамках данной задачи включают, но не ограничиваются следующим:

- Назначение ответственных технических специалистов за ведением авторского надзора по каждому из проектных населенных пунктов.
- Надлежащее ведение журнала авторского надзора с внесением регулярных записей в ходе каждого посещения строительной площадки. Записи в журнале должны отражать соответствия или любые выявленные отклонения от проектных решений с рекомендациями и сроками по их устранению.
- Специалисты по авторскому надзору должны посещать строительные площадки на всех этапах строительства в соответствии с утвержденным ГРП графиком, в целях проверки адекватность мер в соответствии с рабочим проектом, а также решать любые вопросы, возникающие у подрядных организаций вопросов, связанных с ПСД, тестированием и любыми другими техническими вопросами, связанными с выполнением строительного контракта.
- Проведение выборочного обзора исполнительных чертежей, подготовленных подрядчиками, и предоставление комментариев по их правильности, полноте и точности в отношении выполненных работ.
- Оказание технической консультационной помощи инженерам ГРП в решении сложных технических вопросов, возникающих у подрядчиков и инженеров по строительному надзору. Выявление технических рисков и рисков, связанных с осуществимостью строительства, и предложение мер по их снижению для рассмотрения ГРП.
- Проведение совместно с ГРП финальных проверок завершенных строительных объектов и предоставление комментариев по качеству, полноте и готовности к вводу в эксплуатацию и передаче

Авторский надзор должен производиться на основании действующих СНиПов КР. Консультационные компании, которым предложено представить техническое и финансовое предложение, в своем предложении должны указать единичные расценки на услуги по авторскому надзору выделяя отдельно следующие статьи расходов: а) командировочные расходы; б) транспортные расходы, перечисленные отдельно по каждому селу; в) стоимость трудозатрат консультанта за чел*день.

4.2. Требования к отчетности по Задаче 2

Консультант в ходе реализации проекта предоставит ГРП следующие отчеты в соответствии с приведенным ниже графиком.

Таблица №3

№	Результат	Содержание	Срок	Количество копий для Заказчика
1	Ежемесячный отчет	Общий статус выполненных Консультантом работ. Оценка строительных работ	Через 10 дней после завершения отчетного месяца	2 Р + электронная копия

		подрядчика на соответствие ПСД. Выявленные проблемы и рекомендации по улучшению качества строительных работ.		
2	Финальный отчет по всем объектам	Общие достижения проекта. Техническая оценка выполненных работ. Рекомендации по мониторингу завершенных проектов.	В течении 1 месяца после завершения строительства последнего объекта	3 Р + электронная копия

4.3. Комплектование штата Консультанта по Задаче 2

Привлекаемый Консультантом персонал для выполнения работ по Задаче 1 может быть привлечен для выполнения работ по Задаче 2.

Таблица №4

№	Должность сотрудника	Количество, чел.	Вклад, чел-месяц
1	Руководитель группы	1	1
2	Инженер по проектированию сан объектов	3	1
	ИТОГО	4	4

4.4. Форма контракта и оплата Консультанту по Задаче 1

Контракт, заключенный между ГРП и Консультантом на оказание услуг, является «Контрактом по фактическому отработанному времени». Платежи по Контракту на консультационные услуги производятся ежемесячно на основе предоставленных отчетов об оказанных услугах, приемлемых для Заказчика, и подтверждения фактически отработанного времени на выполнение задач, описанных в настоящем ТЗ, и включают гонорары (вознаграждение) и возмещаемые расходы на основании соответствующих документов. Консультант должен обеспечить, чтобы вклад персонала соответствовал фактическим потребностям объекта.

V. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ

Консультант подотчетен директору и инженеру ГРП. Основным контактным лицом является старший инженер ГРП по инфраструктуре, которому Консультант будет представлять отчеты о проделанной работе. Консультант будет работать в тесном сотрудничестве с командой ГРП и Айыл Окмоту. Все отчетные материалы представляются на русском языке и в электронном варианте, количество предоставляемых копий приведено в разделе «Требования к отчетности» настоящего технического задания. Все подготовленные материалы рассматриваются и утверждаются Инженером и Директором ГРП.

Консультант или любой из его субконсультантов должен иметь действующую лицензию на осуществление проектной деятельности, выданную Министерством архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики. Если на момент присуждения контракта выбранный Консультант не имеет такой лицензии, ему предоставляется 30 календарных дней для ее получения.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

1) Опыт работы по выполнению консультационных контрактов в области проектирования и авторского надзора за строительством зданий/сооружений не менее трех лет.

2) Опыт выполнения не менее двух (2) консультационных контрактов, предусматривающих проектирование санитарных объектов в общественных учреждениях, таких как школы, медицинские пункты и детские сады, в течение последних трех (3) лет.

3) Опыт проектирования, авторского надзора в рамках проектов по водоснабжению и санитарии в качестве ведущей консультационной компании в течение последних трех (3) лет будет считаться преимуществом.

Предпочтительные квалификации (навыки и опыт) персонала указаны в Приложении 2 к настоящему Техническому заданию.

Приложение 1. Список объектов

№	Район	Село	Подпроект	Наименование объекта
	Баткенская область			
1	Лейлек	Айбике	Айбике	ДОУ "Ак-Шоола"
2	Лейлек	Айбике	Айбике	Школа им Маданият
3	Лейлек	Катран	Катран	ДОУ "Айгул"
4	Лейлек	Катран	Катран	ДОУ "Алтын-Бешик"
5	Лейлек	Катран	Катран	Школа им. О. Сапаров
6	Лейлек	Катран	Катран (Эпкин)	ГСВ №28
7	Лейлек	Катран	Катран	Школа "Катран"
8	Лейлек	Катран	Катран	Школа "Кой-Таш"
9	Лейлек	Катран	Катран	Школа "Эпкин"
10	Лейлек	Баул	Баул	Школа им. Д. Бердиева
11	Баткен	Кан	Кан	ДОУ "Ак-Бешик"
12	Баткен	Кара-Булак	Кара-Булак	ФАП Карабулак
13	Баткенский	Чек	Дара	ГСВ №14
14	Баткенский	Чек	Дара	д/сад Айданек
15	Баткенский	Чек	Дара	д/сад Тайбобок
16	Баткенский	Чон-Талаа	Торт-Гуль	д/сад Келечек
17	Баткенский	Жаны-Жер	Дара	д/сад Ак Тилек
18	Баткенский	Жаны-Жер	Дара	ФАП
19	Баткенский	Ак-Оток	Торт-Гуль	Нач. школа Ак Оток
20	Баткенский	Ак-Оток	Торт-Гуль	ФАП
21	Баткенский	Ак-Турпак	Торт-Гуль	д/сад. Балакай
22	Баткенский	Зарташ	Торт-Гуль	д/сад Айкол
23	Баткенский	Зарташ	Торт-Гуль	Сш. им. Ж. Байжигитова
24	Баткенский	Чон-Кара	Торт-Гуль	ГСВ №7
25	Баткенский	Чон-Кара	Торт-Гуль	д/сад Алтын Балалык
26	Баткенский	Чон-Кара	Торт-Гуль	Сш. Им. Токтогула
27	Баткенский	Чон-Талаа	Торт-Гуль	д/сад Чон Талаа
28	Баткенский	Апкан	Апкан	д/сад Актан
29	Баткенский	Апкан	Апкан	ФАП
30	Баткенский	Чет-Кызыл	Чет-Кызыл	Сш. им. С. Момунова
31	Баткенский	Чет-Кызыл	Чет-Кызыл	ФАП
32	Кадамжайский	Отукчу	Ак-Турпак	Нач. школа Отукчу
33	Кадамжайский	Отукчу	Ак-Турпак	ФАП
34	Кадамжайский	Кызыл-Коргон	Ак-Турпак	Сш. №24 Кызыл Коргон
35	Кадамжайский	Кызыл-Коргон	Ак-Турпак	ФАП
36	Кадамжайский	Чогорок	Ак-Турпак	ФАП
37	Кадамжайский	Ак-Турпак	Ак-Турпак	Сш. им. Ш. Жэнбаева

38	Кадамжайский	Калача	Ак-Турпак	Сш. Чон Кара
39	Кадамжайский	Советское	Советское	ГСВ №28
40	Кадамжайский	Советское	Советское	Профлицей №72
41	Кадамжайский	Советское	Советское	Сш. №21 Кан
Иссык-Кульская область				
42	Джети-Огуз	Кызыл-Суу	Кызыл-Суу	Школа им. В. И. Ленина
43	Тон	Каджи-Сай	Каджи-Сай	Школа им. А.С. Пушкина
44	Тон	Каджи-Сай	Каджи-Сай	ДОО №4
45	Тон	Боконбаево	Боконбаево	ДОО №1

Приложение 2. Требования к квалификации персонала Консультанта

№.	Позиция	Общие квалификации	Общий опыт	Конкретный опыт
1	Руководитель группы	Как минимум степень магистра в области обследования и проектирования зданий и сооружений.	Общий стаж работы не менее 10 лет. Опыт работы в проектах, финансируемых международными организациями. Знание русского языка преимуществом, также, как и наличие лидерских навыков и умение работать в команде.	- 10 лет в области обследования и проектирования зданий и сооружений - Эксперт должен выполнить не менее двух (2) заданий в качестве руководителя группы и иметь опыт обследования и проектирования.
2	Инженер по обследованию и проектированию сан объектов	Высшее техническое образование по специальности «Водоснабжение и канализация». Квалификационный сертификат установленного образца Госстроя Кыргызской Республики	Общий стаж работы не менее 7 лет. Знание СНиП и передового международного опыта. Знание русского и/или кыргызского языков должно быть на хорошем уровне.	- 5 лет в области обследования и проектирования зданий и сооружений - Участие в разработке не менее 5 ПСД, и наличие опыта проектировщика.
3	Инженер-сметчик	Профильное образование по направлению «Ценообразование и сметное нормирование». Квалификационный сертификат установленного образца Госстроя Кыргызской Республики	Общий стаж работы не менее 7 лет. Знание местных строительных норм и правил, специализированной сметной программы «РИК». Знание русского и кыргызского языков должно быть на хорошем уровне	- 5 лет в области подготовки смет на строительные и ремонтные работы. - Участие в разработке не менее 5 ПСД, где он выполнял аналогичные работы.