

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
СУУ РЕСУРСТАРЫ, АЙЫЛ ЧАРБА
ЖАНА КАЙРА ИШТЕТҮҮ
ӨНӨР ЖАЙЫ
МИНИСТРЛИГИНЕ КАРАШТУУ



ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ
ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И
ВОДООТВЕДЕНИЯ

ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ВОДНЫХ
РЕСУРСОВ, СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИЧҮҮЧҮ СУУ МЕНЕН КАМСЫЗДООНУ
ЖАНА САРКЫНДЫ СУУЛАРДЫ
ЧЫГАРУУНУ ӨНҮКТҮРҮҮ
ДЕПАРТАМЕНТИ

720001, Бишкек шаары, Киев к, 96а
тел. 0 312 31-72-45, E-mail: drpv00@mail.ru
Расчетный счет №4402041101034067
Свердлов РКБ
БИК 440204, ОКПО 31838501
ИНН 01004202310435

720001, г. Бишкек, ул. Киевская, 96а
тел. 0 312 31-72-45, E-mail: drpv00@mail.ru
Расчетный счет №4402041101034067
Свердловский РКБ
БИК 440204, ОКПО 31838501
ИНН 01004202310435

БУЙРУК ПРИКАЗ

28.05.2026 № 07-1/9

О создании комиссии по рассмотрению обращений граждан, подпадающих под воздействие Программы «Всеобщий доступ к водоснабжению и санитарии», реализуемой Группой реализации проектов при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики на центральном уровне

В целях обеспечения согласованного взаимодействия между органами государственной власти и местного самоуправления, а также своевременного рассмотрения обращения граждан, подпадающих под воздействие Программы «Всеобщий доступ к водоснабжению и санитарии» (далее – Программа), реализуемой Группой реализации проектов (далее – ГРП) при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – ДРПВВ), в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 4 мая 2007 года № 67, Положений о политике по защитным мерам и рамочных документов донорских организаций, регламентирующие реализацию проектов по водоснабжению и водоотведению **приказываю:**

1. Создать на центральном уровне комиссию по рассмотрению обращений граждан в целях решения экологических, социальных, гендерных, а также иных вопросов, возникающих в период реализации Программы (приложение 1);
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений, подпадающих под воздействие в рамках Программы (приложение 2).
3. Комиссии обеспечить своевременное рассмотрение обращений и принятие соответствующих мер и решений.
4. Директору ГРП «Тупук Суу» (Муктаров А.К.) обеспечить контроль за подготовкой и изданием приказов о создании комиссий по рассмотрению обращений граждан на районном уровне государственными органами исполнительной власти соответствующих районов Чуйской, Иссык-Кульской и Ошской областей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Согласовано:
Директор ГРП ДРПВВ

З.Р. Каратаев

А.К. Муктаров

Приложение 1
к приказу ДРПВВ
от «28» 05 2026г.
№ 07-1/9

Состав
комиссии по рассмотрению обращений граждан на центральном уровне:

1. Директор Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – ДРПВВ) – председатель Комиссии;
2. Начальник управления развития питьевого водоснабжения и водоотведения ДРПВВ – сопредседатель Комиссии;
3. Представитель управления Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (по согласованию);
4. Представитель Департамента профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения КР (по согласованию);
5. Представитель Госагентства по делам госслужбы и МСУ (по согласованию);
6. Директор Группы реализации проектов (ГРП);
7. Специалист по охране окружающей среды ГРП;
8. Специалист по социальным мерам безопасности ГРП.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению обращений граждан, подпадающих под воздействие Программы «Всеобщий доступ к водоснабжению и санитарии» реализуемой

Группой реализации проектов Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию работы Комиссии на центральном уровне по рассмотрению обращений граждан (далее – Комиссия), подпадающих под воздействие Программы “Всеобщий доступ к водоснабжению и санитарии” (далее – Программа), реализуемой Группой реализации проектов (далее – ГРП) Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – ДРПВВ).
2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющая свою деятельность на периодической основе, на общественных началах.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 4 мая 2007 года № 67 и иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, а также Положениями о политике защитных мер донорских организаций, вступившими в установленном законном порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика и настоящим Положением.

Глава 2. Цель и задача Комиссии

4. Целью деятельности Комиссии является предоставление полного и своевременного ответа на обращение гражданина – лица, попадающего под воздействие Программы.
5. Задачей Комиссии является своевременное, объективное рассмотрение обращений граждан касающихся экологических, социальных и гендерных вопросов, подпадающих под воздействие в период реализации Программы.

Глава 3. Формирование состава Комиссии на центральном уровне

6. В состав Комиссии на центральном уровне входят:
 - Директор Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – ДРПВВ) - председатель Комиссии;
 - Начальник управления развития питьевого водоснабжения и водоотведения ДРПВВ - сопредседатель Комиссии;

- Представитель Госагентства по делам госслужбы и МСУ;
- Представитель управления Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (по согласованию);
- Представитель Департамента профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения КР (по согласованию);
- Директор ГРП;
- Специалист по охране окружающей среды ГРП;
- Специалист по социальным мерам безопасности ГРП.

Глава 4. Функции Комиссии

7. Для решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает обращения граждан, подпадающих под воздействие Программы, включая экологические, социальные, гендерные и иные вопросы;
 - осуществляет мониторинг исполнения принятых Комиссией решений.
8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
 - утверждает повестку заседания Комиссии;
 - назначает дату, время и место заседания Комиссии;
 - председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
 - имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
 - осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

Глава 5. Права Комиссии

9. Комиссия имеет право:
 - проводить заседание по мере поступления обращений;
 - проводить проверку материалов (документов) по поступившим обращениям, представленным на рассмотрение Комиссии;
 - в установленном порядке запрашивать и получать информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
 - при необходимости, приглашать на заседание Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, гражданского общества, а также граждан, обратившихся с обращением.
10. Члены Комиссии имеют право:
 - заявить о самоотводе или сообщить председателю Комиссии о наличии обстоятельств для отвода в отношении одного или нескольких членов Комиссии, в случае наличия обстоятельств, приводящих к конфликту интересов, если таковые стали известны;
 - уведомить председателя Комиссии о наличии попытки оказания влияния на результат работы Комиссии со стороны лиц, участвующих в рассмотрении обращений или других заинтересованных лиц.

Глава 6. Организация деятельности Комиссии и процедура рассмотрения обращений

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, при этом члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
13. На заседании Комиссии в случае отсутствия председателя заменяет заместитель председателя Комиссии.
14. В случае отсутствия кворума на заседании Комиссии или если для разрешения спорного вопроса необходимо истребование дополнительных материалов, либо принятие других мер, сроки рассмотрения обращений Комиссии могут быть в порядке исключения продлены, но, не более чем 30 календарных дней.
15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.
16. На заседании Комиссии ведется протокол.
17. Письменно или посредством электронной связи Комиссия должна информировать граждан о результатах рассмотрения обращения и принятом по нему решении.
18. По итогам принятого решения обращения Заявителя Комиссия обязана связаться с Заявителем для оценки удовлетворенности решением Комиссии, в частности:
 - о полном или частичном удовлетворении обращения;
 - об отказе в удовлетворении обращения.
19. Механизм рассмотрения обращений граждан:

Шаг	Уровень действия	Процесс	Срок
1	Решение на уровне Водного комитета села под-проекта (ВКС).	На первоначальном этапе ВКС выслушивает Заявителя и предлагает приемлемые решения. Если, Заявитель не удовлетворен(а) решением ВКС, он или она подает жалобу в письменной форме в местную Комиссию по рассмотрению обращений.	2-3 рабочих дня
2	Решение на уровне айыл окмоту	После получения письменного обращения от Заявителя, Комиссия АО на местном уровне проведет анализ обращения и подготовит пакет документов. Решение большинства членов Комиссии считается окончательным и подписывается финальный протокол. Решение выносится в течение 14 рабочих дней с направлением заключением решения комиссии Заявителю. Если, Заявитель не удовлетворен(а) решением Комиссии, он/она подает обращение в письменной форме в Комиссию центрального уровня с заключением и вспомогательными документами, полученные на местном уровне.	14 рабочих дней
3	Решение	После получения письменного	14 рабочих дней

центрального уровня		<p>обращения от Заявителя, Комиссия на центральном уровне рассмотрит и подготовит пакет документов обращения.</p> <p>Официальное слушание проводится в день, согласованный с членами Комиссии. Члены Комиссии свяжутся с Заявителем по телефону и организуют выезд в сообщество Заявителя для проверки объективной оценки фактов и проверить их достоверность в случае необходимости.</p> <p>В течение 14 рабочих дней после подачи обращения, Комиссия выносит решение и подписывается финальный протокол для дальнейшего предоставления Заявителю.</p>	
---------------------	--	--	--

**Основные пункты, касающиеся сроков рассмотрения обращений граждан согласно
Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»
от 4 мая 2007 года № 67**

Статья 8. Сроки рассмотрения письменного (электронного) обращения

1. Письменное (электронное) обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное (электронное) обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 14 рабочих дней со дня регистрации письменного (электронного) обращения.

3. В случаях если для разрешения обращения гражданина необходимо проведение специальной проверки (экспертизы), истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения жалоб могут быть в порядке исключения продлены, но **не более чем на 30 календарных дней**. Решение об этом принимается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом и сообщается заявителю в письменной (электронной) форме.

4. В случае если решение поставленных в письменном (электронном) обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Статья 9. Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в письменной форме

3. Обращения граждан рассматриваются руководителем государственного органа или органа местного самоуправления лично. Порядок их последующего рассмотрения устанавливается руководителем.

8. Письменное обращение гражданина, в котором не указаны его фамилия и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Статья 10. Повторные обращения

1. Повторные обращения (устные, письменные или электронные), в которых не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, рассмотрению не подлежат если по ним имеются исчерпывающие материалы проверок и гражданам даны ответы в порядке, установленном настоящим Законом. Новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

2. В случае если гражданин не удовлетворен решением, полученным по результатам рассмотрения обращения, он имеет право на обжалование решения в судебном порядке.