

**Департамент Развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве  
водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Кыргызской Республики**

**Группа реализации проекта (ГРП)**

**Техническое задание**

<b>Наименование позиции:</b>	Региональный Специалист по Институциональному Развитию Тонского района
<b>Наименование проекта:</b>	Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата (CREWSP\ПУВУУИК или Проект)»
<b>Непосредственный руководитель:</b>	Специалист ГРП, руководитель отдела по институциональному развитию
<b>Место работы:</b>	Целевые села Тонского района Иссык-Кульской области

### **1. Общая информация**

**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата (CREWSP\ПУВУУИК или Проект)»** был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Он будет реализован в Баткенской, Иссык-Кульской, Джалал-Абадской и Ошской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании (СФ), Документу об оценке проекта (ДОП) и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта (ОПРП)

**Целью развития проекта (PDO) является:**

- 1) повышение доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах;
- 2) укрепление институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Водохозяйственные услуги включают услуги водоснабжения и водоотведения (ВСВО), а также все услуги ирригации и дренажа (ИиД). Проект направлен на улучшение и расширение охвата и качества услуг ВСВО и ИиД в отдельных бассейнах. На национальном уровне Проект направлен на повышение институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами.

Проект состоит из четырех компонентов:

Компонент 1. Инфраструктурные инвестиции и улучшение обслуживания.

Компонент 1.1. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения;

Компонент 1.2. Улучшение ирригационных и дренажных услуг.

Компонент 2. Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменениям климата, управления водными ресурсами и управления плотинами.

Компонент 2.1. Институциональное укрепление для предоставления услуг водоснабжения и санитарии.

Компонент 2.2. Институциональное укрепление для предоставления услуг оросительной воды.

Компонент 2.3. Система мониторинга качества воды и почвы.

Компонент 2.4. Управление плотиной

Компонент 3. Управление проектом, мониторинг и оценка (МиО) и профессиональное развитие

Компонент 4. Компонент условного реагирования на чрезвычайные ситуации.

Настоящее техническое задание описывает круг полномочий и обязанностей регионального специалиста по институциональному развитию, который будет работать в составе команды работников Группы реализации проектов (ГРП) «Улучшения водохозяйственных услуг, устойчивых к изменениям климата» при Департаменте «Развития питьевого водоснабжения и водоотведения» при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

## 2. ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ

Целью настоящего задания является укрепление и наращивание потенциала участвующих в проекте органов местного самоуправления (ОМСУ) и организаций/предприятий в управлении и содержании систем водоснабжения и водоотведения в закрепленных целевых селах Тонского района Иссык-Кульской области для предоставления качественных услуг по обеспечению населения питьевой водой и отводу сточных вод.

## 3. Объем услуг

*Задачи регионального специалиста по институциональному развитию включают, но не ограничиваются следующими:*

- Информирование местных государственных структур, органов местного самоуправления, партнерских организаций, организаций/предприятий водоснабжения и водоотведения (далее – ПВВ), членов сообществ, женских групп и других заинтересованных сторон, о целях, задачах, процедурах и принципах проекта, а также предоставление им на регулярной основе текущей информации о ходе реализации проекта и его достигнутых результатах;
- Организация и координация работ по мобилизацию сообществ, проведение встреч и собраний и других мероприятий для внедрения индивидуальных подключений домохозяйств к системе водоснабжения, улучшения собираемости платежей, пропаганды бережного использования воды и т.д.;
- Поддержка в разработке и реализации планов подключения домохозяйств к системе ВСВО;
- Поддержка связи с местными государственными и неправительственными организациями, органами местного самоуправления и международными институтами для обеспечения обратной связи и улучшения деятельности проекта на местном уровне;
- Оказание помощи для айыл окмоту (АО) и ПВВ в работе с населением и информировании сообществ.
- Проведение анализа и оценки потребностей ПВВ в обучении и консультациях. Внесение предложений по повышению потенциала ПВВ на основе проведенной оценки потребностей;
- Совместно с консультантами-тренерами планирование и организация тренингов, круглых столов, презентаций, семинаров, консультаций и обменных визитов на местном уровне, в соответствии с операционным руководством проекта и программой учебных модулей, подготовленных в рамках проекта;

- Оказание содействия в работе консультантов, привлеченных в рамках проекта в организации встреч, сбору данных и других мероприятий на местном уровне.
- Организация тренингов и консультаций по разработке тарифов для сотрудников АО и ПВВ, а также депутатов айыльных кенешей (АК);
- Оказание поддержки в информировании и проведении общественных консультаций, разъяснительной работы среди населения и депутатов АК о структуре тарифов и необходимости принятия соответствующего размера тарифов, покрывающих как минимум все эксплуатационные затраты;
- Оказание помощи консультанту по разработке биллинговой системы в проведении обучения и консультаций для ПВВ по работе с биллинговой программой;
- Мониторинг работы ПВВ по внедрению биллинговой системы, включая ввод абонентов, выставление счетов, сбор платежей и обеспечение дальнейшего функционирования биллинговой системы;
- Оказание помощи ПВВ в организационном развитии, планировании их работы, создании базы данных абонентов, заключении договоров с абонентами, органами санэпиднадзора (или лабораториями по проверке качества воды) и т.д.;
- Организация работы по распространению и внедрению типовых документов для обеспечения устойчивой деятельности участвующих в проекте ПВВ;
- Оказание содействия в подготовке и заключении договоров между АО и ПВВ о сотрудничестве по предоставлению услуг водоснабжения в закрепленных подпроектах;
- Мониторинг деятельности АО и ПВВ по выполнению обязательств, согласно подписанного договора о сотрудничестве по предоставлению услуг водоснабжения в закрепленных подпроектах;
- Участие и оказание помощи в разработке и внедрении Планов повышения энергоэффективности ПВВ.
- Участие в определении и внедрении институциональных моделей организации услуг водоснабжения и водоотведения на местном уровне.
- Содействие в проведении мониторинга реализации мероприятий проекта, включая сбор данных по индикаторам проекта;
- Участие в проведении опросов для оценки удовлетворенности бенефициаров в отношении подготовки, реализации и мониторинга проекта в закрепленных селах;
- Участие и оказание помощи в организации работ в рамках политики по экологической и социальной мерам безопасности в закрепленных подпроектах;
- Оказание содействия ГРП в проведении встреч с партнерами и бенефициарами проекта и других выездных мероприятий.
- Подготовка и предоставление отчетов и другой информации по деятельности проектов в ГРП.
- Любые другие обязанности, связанные с реализацией проекта, возложенные директором ГРП и специалистами по институциональному развитию ГРП.

#### **4. Ответность**

Региональный специалист по институциональному развитию подотчётен Директору ГРП и непосредственно специалисту ГРП, руководителю отдела по институциональному развитию, и будет готовить ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о статусе и прогрессе объема услуг по контракту, а также другие запрашиваемые документы и отчеты. Все подготовленные

материалы должны быть приняты Специалистом ГРП, руководителем отдела по институциональному развитию.

## **5. Период**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы Регионального специалиста по институциональному развитию и на основе взаимного согласия сторон контракта.

## **6. Квалификационные требования**

- Высшее образование в области политических наук, менеджмента, экономики или другая соответствующая профессиональная степень;
- Опыт работы в органах местного самоуправления и социальной мобилизации не менее трех лет;
- Умение и знание расчета стоимости услуг и анализа тарифов;
- Опыт работы и технические навыки в области реализации проектов, институционального развития в соответствии с положениями и процедурами Всемирного банка и/или других международных организаций;
- Опыт в стратегическом планировании, наращивании потенциала местных сообществ и органов управления, а также в организации семинаров и тренингов;
- Свободное владение: письменная и устная речь на кыргызском и русском языках; а также
- Навыки работы с Microsoft Office, MS Project.