

**Государственное учреждение «Питьевое водоснабжение
и водоотведение при Службе водных ресурсов
Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

**Проект по улучшению санитарных условий в сельской местности и управлению
фекальным илом**

(P509563)

Апрель 2025 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ / ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА.....	1
1.1. ВВЕДЕНИЕ.....	1
1.2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА.....	1
2. Цель/Описание ПВЗС.....	3
2.1 Цель и задачи ПВЗС.....	3
2.2 Структура и область применения ПВЗС.....	4
2.3 Бенефициары.....	5
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА.....	6
3.1. Ключевые положения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики	6
3.2. Экологический и социальный стандарт Всемирного банка в сфере взаимодействия с заинтересованными сторонами.....	8
4. ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И АНАЛИЗ.....	10
4.1. Методология.....	10
4.2. Категории заинтересованных сторон.....	10
4.1.1. Стороны, затронутые проектом.....	12
5.1.2. Другие заинтересованные стороны.....	14
5.1.3. Уязвимые лица или группы.....	16
5.2. Оценка воздействия и управление рисками.....	17
Встречи и консультации со Всемирным банком.....	20
5.3. Встречи и консультации с ключевыми заинтересованными сторонами.....	21
5.4. Общественные консультации.....	23
6. ПРОГРАММА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ.....	25
6.1. Механизм реализации проекта.....	25
6.2. Роли и ответственности по взаимодействию с заинтересованными сторонами.....	30
6.3. Методы взаимодействия с заинтересованными сторонами.....	31
6.3.1. Общественные консультации.....	31
6.3.2. Связь с общественностью и социальные медиа.....	31
6.3.3. Информационные материалы.....	31
6.3.4. Повышение потенциала Заинтересованных сторон.....	32
6.3.5. Механизм рассмотрения жалоб.....	32

6.3.6. Пресс-туры для представителей СМИ и интернет-изданий местного и национального уровнях	32
6.3.7. Информационные стенды	32
6.4. Стратегия учета мнения уязвимых групп	32
6.5. Раскрытие информации	32
6.6. Предполагаемый бюджет	37
7. МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ.....	39
7.1. Ключевые задачи МРЖ.....	39
7.2. Процесс рассмотрения и разрешения жалоб.....	39
Таблица 11. Матрица рассмотрения жалоб.....	41
7.3. Работа с особыми жалобами.....	43
7.4. Служба рассмотрения жалоб ВБ.....	44
8. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	45
8.1. Отчетность о мероприятиях по взаимодействию с заинтересованными сторонами	45
8.2. Полугодовые и годовые отчеты ОРП ГУПВВ	46
8.3. Полугодовые отчеты по соблюдению экологических и социальных защитных мер для Всемирного банка.....	46
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Протоколы общественных слушаний в отдельных файлах (сканированные версии).....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец формы жалобы.....	47

Сокращения

АБИИ	Азиатский банк инфраструктурных инвестиций
АО	Айыл окмоту
ПСД	Проектно-сметная документация
РУВХ	Районное управление водным хозяйством
ЭСС	Экологические и социальные стандарты
ЭСП	Экологические и социальные принципы
ЭСО	Экологическая и социальная оценка
ПУОСС	План управления окружающей и социальной средой
РДУОСС	Рамочный документ по управлению окружающей и социальной средой
ПЭСО	План экологических и социальных обязательств
МРЖ	Механизм рассмотрения жалоб
КР	Кыргызская Республика
ПУТР	Процедуры управления трудовыми ресурсами
ОМСУ	Органы местного самоуправления
МиО	Мониторинг и оценка
МПВ	Муниципальное предприятие по водоснабжению
МПРЭТН КР	Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора КР
МВРСХиПП КР	Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности КР
МЧС	Министерство чрезвычайных ситуаций
МФ	Министерство финансов
МЭК	Министерство экономики и коммерции
ОТиТБ	Охрана труда и техника безопасности
ЛЗП	Лицо, затрагиваемое воздействием проекта
ОРП	Отдел реализации проекта
ОПП	Основы политики переселения
ПДП	План действий по переселению
ПВЗС	План взаимодействия с заинтересованными сторонами
ГУПВВ	Государственное учреждение «Питьевое водоснабжение и водоотведение»
ТП	Техническая помощь
ВБ	Всемирный банк
ВСС	Водоснабжение и санитария
ВКС	Водный комитет села на уровне подпроекта
СВР	Служба водных ресурсов
УФИ	Управление фекальным илом

ВВЕДЕНИЕ / ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1.1. ВВЕДЕНИЕ

В настоящем документе представлен План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС), который разработан и будет реализован Государственным учреждением «Питьевое водоснабжение и водоотведение» при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики в рамках подготовки проекта «Улучшение санитарных условий в сельской местности и управление фекальным илом» (далее ПУСиУФИ или Проект).

Проект направлен на улучшение качества жизни, особенно наиболее уязвимых групп населения, в Ак-Суйском районе за счет улучшения санитарных условий, создания рабочих мест и повышения устойчивости к изменению климата, обеспечивая при этом быстрые и ощутимые результаты. Поскольку 80% населения не обеспечено надлежащими санитарными условиями, проект позволит снизить уровень заболеваемости и загрязнение окружающей среды, а также создать рабочие места, особенно для уязвимых групп населения, с помощью услуг по УФИ и возможностей, связанных с повторным использованием. Проект будет способствовать использованию побочных продуктов переработки ила в качестве органических удобрений для непродовольственных культур и других целей, снижая зависимость от дорогостоящих химических удобрений и помогая фермерам адаптироваться к климатическим рискам. Инициативы, реализуемые при участии местных сообществ, улучшат состояние здоровья, экономическую безопасность и экологическую устойчивость, способствуя повышению устойчивости и расширению прав и возможностей жителей Ак-Суу.

1.2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Целью предлагаемого проекта (ЦПР) является: (i) улучшение доступа к базовым санитарным услугам; (ii) повышение предпринимательских навыков и расширение доступа к занятости на территории проекта.

ПУСиУФИ состоит из трех компонентов:

Компонент 1: Развитие инфраструктуры санитарии и переработки фекального ила (3,79 млн долларов США). В рамках данного компонента будет финансироваться работы, товары и услуги для строительства инфраструктуры по очистке сточных вод и фекального ила, а также для улучшения санитарных условий на уровне домохозяйств.

Подкомпонент 1.1: Комбинированное сооружение по очистке сточных вод и фекального ила (2,48 млн долларов США). В рамках данного подкомпонента будет профинансировано строительство комбинированного сооружения по очистке сточных вод и фекального ила, расположенного в районном центре Ак-Суу, которое способно безопасно перерабатывать сточные воды и фекальный ил, поступающие от домохозяйств и социальных учреждений всего района. Очистное сооружение будет спроектировано таким образом, чтобы обеспечить возможность повторного использования ила и получения вторичных побочных продуктов для продуктивного использования путем преобразования ила в богатое питательными веществами органическое удобрение для выращивания непродовольственных сельскохозяйственных культур и других целей (например, озеленение, лесовосстановление, садоводство), а также в биогаз для использования на местах.

Подкомпонент 1.2: Улучшение санитарии на местах (1,31 млн долл. США). В рамках данного подкомпонента будет профинансировано строительство и реабилитация/реконструкция санитарных объектов на местах, включая модернизацию туалетов и септиков (с удельной стоимостью от 1000 до 1900 долл. США), примерно для 900 домохозяйств или 4530 человек, из которых 50% - уязвимые группы населения.

Компонент 2: Создание услуг по УФИ, создание рабочих мест на местном уровне и повышение осведомленности населения (0,70 млн долларов США). В рамках данного компонента будут финансироваться работы, товары и услуги по созданию услуг санитарии и УФИ, продвижению экономики замкнутого цикла и повышению осведомленности населения о преимуществах УФИ и повторного использования на территории проекта.

Подкомпонент 2.1: Создание операторов по санитарии и УФИ и профессиональное обучение (0,60 млн долларов США). В рамках данного подкомпонента будет оказана техническая помощь в разработке модели УФИ и поддержка в создании специализированных отделов по санитарии/УФИ в четырех действующих муниципальных предприятиях (МП) в Ак-Суйском районе, которые будут отвечать за управление, эксплуатацию и техническое обслуживание (УЭиТО) очистного сооружения, а также за услуги санитарии и УФИ по всему району. Проект предусматривает трудоустройство и обучение жителей, особенно уязвимых групп, управлению всей цепочкой предоставления услуг (включая сбор, транспортировку, переработку и конечное/повторное использование). Консультант разработает стандартные операционные процедуры по сбору и транспортировке ила, а также руководство по эксплуатации, включающее вопросы технического обслуживания оборудования, гигиены и безопасности труда. Консультант также определит структуру ценообразования для модели УФИ, включая субсидии для уязвимых домохозяйств с целью обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости, в том числе УЭиТО очистных сооружений.

Данный подкомпонент также предусматривает финансирование программы профессионального обучения с выдачей сертификатов. Консультант разработает и проведет программу обучения, направленную на развитие технических и предпринимательских навыков, а также навыков по обеспечению безопасности в области санитарии и УФИ для муниципальных предприятий Ак-Суу, а также для партнерских организаций (например, санитарно-эпидемиологических служб (СЭС) при Министерстве здравоохранения, сельскохозяйственных исследовательских центров) на территории проекта. Данная программа обучения будет также доступна для остальных жителей. Программа направлена на расширение возможностей жителей, особенно уязвимых групп, для выполнения технических или руководящих функций в области санитарии и УФИ.

Кроме того, она обеспечит контроль качества и маркетинговое продвижение побочной продукции, получаемой из ила, которая будет разработана в рамках проекта. Муниципальные предприятия Ак-Суу и партнерские организации будут обеспечены необходимым оборудованием для постоянного мониторинга и контроля качества ила, процессов переработки и побочных продуктов из ила, чтобы обеспечить соответствие переработанного ила стандартам здравоохранения, безопасности и охраны окружающей среды до его утилизации, переработки в побочные продукты или их распространения. Кроме того, консультант будет поддерживать сертификацию и брендинг продукции для подтверждения качества и доверия к рынку, а также для привлечения внимания к экологическим преимуществам и повышения признания этой продукции среди жителей. МП в центре Ак-Суу будет служить местным центром хранения и распространения побочной продукции. Удобрения будут бесплатно распространяться среди фермеров, особенно уязвимых фермеров, в рамках этого пилотного проекта, чтобы оценить их спрос и рыночную стоимость. Долгосрочной целью является продвижение удобрений в качестве экономически эффективной, благоприятной для почвы альтернативы химическим удобрениям для дальнейшего масштабирования в рамках Программы «Всеобщий доступ к водоснабжению и санитарии – Фаза-2» (WASUAP).

Подкомпонент 2.2: Кампания по повышению осведомленности населения и изменению поведения (0,10 млн долл. США). В рамках данного подкомпонента будет проведена кампания по повышению осведомленности населения и изменению поведения, направленная на повышение осведомленности о УФИ на уровне сообщества и на преимущества восстановления ресурсов с акцентом на безопасное использование побочных продуктов из ила. Образовательные мероприятия продемонстрируют важность правильного опорожнения

и транспортировки ила, а также то, как обработанный ил может стать ценным компостом. В рамках кампаний будет также сделан акцент на использовании компоста для улучшения почвы для непродовольственных культур, чтобы устранить опасения по поводу безопасности и стимулировать признание и принятие компоста. На общественных мероприятиях и фермерских ярмарках будут представлены побочные продукты переработки ила и продемонстрирована их роль в поддержке устойчивого сельского хозяйства. Такой подход гарантирует, что жители будут хорошо информированы, вовлечены и мотивированы для поддержки системы УФИ и признания ее практических преимуществ.

Компонент 3: «Управление и администрирование проекта, мониторинг и оценка, распространение знаний» (0,24 млн долларов США). Данный компонент будет финансировать управление и администрирование проекта, включая дополнительные операционные расходы, мониторинг и оценку (МиО), вовлечение заинтересованных сторон и распространение знаний.

В рамках проекта будет использована система МиО Программы WASUAP и внедрен подход, предполагающий широкое участие членов сообщества. Члены сообщества пройдут обучение по мониторингу проекта, а механизм обратной связи через социальные сети, доступный всем жителям, дополнительно обеспечит прозрачность и оперативность. Проект также наймет консультанта для проведения базовой, промежуточной и итоговой оценки.

Особое внимание будет уделено обмену и распространению знаний. Будет проведен семинар по запуску проекта с участием представителей ОМСУ, гражданского общества и других заинтересованных сторон для обсуждения целей проекта. В ходе реализации специалист по коммуникациям ОРП будет документировать и передавать информацию об извлеченных уроках, передовом опыте и воздействии проекта. Знания будут распространяться через налаженные сети на местном, национальном, региональном и глобальном уровнях. В проекте также будут задействованы международные партнеры, например, японские эксперты в области УФИ, для внедрения современных технологий и передового мирового опыта.

Проект по улучшению санитарных условий в сельской местности и управлению фекальным илом готовится в рамках Экологических и социальных принципов (ЭСП) Всемирного банка. Согласно экологическому и социальному стандарту ЭСС10 по взаимодействию с заинтересованными сторонами и раскрытию информации, реализующие агентства должны предоставлять заинтересованным сторонам своевременную, актуальную, понятную и доступную информацию, а также проводить консультации с ними в культурно приемлемой манере, без манипуляций, вмешательства, принуждения, дискриминации или запугивания.

2. Цель/Описание ПВЗС

2.1 Цель и задачи ПВЗС

Общая цель данного ПВЗС заключается в определении программы взаимодействия с заинтересованными сторонами, включая раскрытие информации для общественности и консультации на протяжении всего проектного цикла. ПВЗС описывает способы, с помощью которых команда проекта будет поддерживать связь с заинтересованными сторонами, и включает механизм, с помощью которого люди могут высказывать опасения, предоставлять обратную связь или подавать жалобы на деятельность проекта или любую деятельность, связанную с проектом.

Консультации и взаимодействие с местным населением имеют важное значение для успеха проекта, чтобы обеспечить слаженное сотрудничество между сотрудниками проекта и местными сообществами, а также минимизировать и смягчить экологические и социальные риски, связанные с предлагаемым проектом.

2.2 Структура и область применения ПВЗС

ПВЗС разрабатывается в соответствии с рекомендациями и требованиями Экологического и социального стандарта (ЭСС)10 Всемирного банка и является частью экологической и социальной оценки.

К заинтересованным сторонам проекта относятся лица или группы, которые:

- а) затрагиваются или могут быть затронуты Проектом (стороны, затрагиваемые Проектом);
- б) могут быть заинтересованы в Проекте (другие заинтересованные стороны).

Оценка и взаимодействие с заинтересованными сторонами сосредоточены на следующих видах деятельности Проекта:

- **развитие инфраструктуры санитарии и обработки фекального ила**
- расширение доступа к базовым услугам санитарии, включая модернизацию туалетов для уязвимых домохозяйств;
- расширение доступа к модернизированным санитарно-гигиеническим объектам в социальных учреждениях, таких как общеобразовательные, дошкольные и медицинские учреждения;
- улучшение предпринимательских навыков и доступа к трудоустройству на территории проекта
- укрепление потенциала для развития технических, профессиональных и предпринимательских навыков в области УФИ
- образовательные мероприятия о важности надлежащего опорожнения и транспортировки ила, а также о том, как обработанный ил может стать ценным компостом.
- проведение кампаний по использованию компоста для улучшения почвы для непродовольственных культур с целью решения проблем безопасности и повышения его популярности.

ПВЗС состоит из 8 разделов и имеет следующую структуру:

- Раздел I — краткий обзор проекта и контекста ПВЗС.
- Раздел II — информация о ПВЗС и его структуре.
- Раздел III — нормативно-правовая база КР, обеспечивающая участие всех заинтересованных сторон в реализации проекта и легитимность ПВЗС.
- Раздел IV — предыдущие мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами при подготовке Проекта.
- Раздел V — институциональный анализ заинтересованных сторон и институциональный анализ, применяемый к проекту.
- Раздел VI — подробная информация о планируемых мероприятиях по взаимодействию с заинтересованными сторонами, механизмах реализации и методах взаимодействия, а также о бюджете.
- Раздел VII — Механизм рассмотрения жалоб по проекту.
- Раздел VIII — Механизмы мониторинга, документирования и отчетности.

В целом, ПВЗС описывает способы, с помощью которых команда проекта будет взаимодействовать с заинтересованными сторонами, включая механизм, с помощью которого люди могут выражать обеспокоенность, предоставлять обратную связь или подавать жалобы по проекту и любой деятельности, связанной с проектом.

2.3 Бенефициары

В рамках данного проекта будут проведены необходимые мероприятия по строительству сооружения по очистке сточных вод и фекального ила и реабилитации/модернизации систем санитарии на местах, включая модернизацию туалетов для уязвимых домохозяйств и отдельных социальных учреждений. Получатели выгод от реализации данного проекта, в зависимости от уровня полученных выгод, делятся на следующие категории: прямые и косвенные:

Прямые бенефициары:

- не менее 1350 уязвимых людей (из которых 49% - женщины), проживающих в 300 домохозяйствах Ак-Суйского района, путем предоставления им доступа к безопасным услугам санитарии и услугам по УФИ
- 4 социальных учреждения
- 1200 человек (в основном дети) получают прямую выгоду от инвестиций, направленных на улучшение санитарных условий на местах и услуг по УФИ, а также связанных с ними информационных и образовательных мероприятий по улучшению гигиены и изменению поведенческих навыков в образовательных учреждениях;
- расширение доступа к трудоустройству и предпринимательским навыкам в области УФИ, создание 25 новых или улучшенных рабочих мест
- около 100 человек пройдут обучение и получат навыки развития бизнеса в области санитарии и УФИ, чтобы присоединиться и/или создать бизнес в цепочке предоставления услуг по УФИ
- 5 человек (из числа уязвимых групп населения) будут наняты для эксплуатации и технического обслуживания систем санитарии на местах в 5 социальных учреждениях.
- около 5 местных поставщиков услуг, таких как сельские предприятия по водоснабжению, укрепят свою материально-техническую базу для дальнейшего устойчивого функционирования системы УФИ. Кроме того, будут организованы соответствующие мероприятия по повышению потенциала, направленные на развитие технических и предпринимательских навыков, а также навыков безопасности в области УФИ.

Косвенные бенефициары:

Бенефициарами проекта также будут государственные органы на республиканском и местном уровнях, а именно:

- Государственное учреждение «Питьевое водоснабжение и водоотведение» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности КР;
- Органы местного самоуправления (Айыл Окмоту) на территориях, участвующих в проекте.
- Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения КР и его районные подразделения получают выгоду от проекта в виде лабораторного оборудования, необходимого для проведения мониторинга и контроля качества ила, процессов очистки и побочных продуктов из ила.
- Проект косвенно принесет выгоду всему населению района, которому будет предоставлен доступ к услугам УФИ.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Участие общественности в Кыргызской Республике регулируется рядом национальных законов и международными конвенциями, и принципами международных организаций, при поддержке которых реализуются проекты.

3.1. Ключевые положения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики

Деятельность по взаимодействию с заинтересованными сторонами и раскрытию информации в КР регулируется Конституцией Кыргызской Республики и следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон Кыргызской Республики «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин» №184 от 04.08.2008г.;
- Закон КР «О праве на доступ к информации» №217 (29.12.2023)
- Закон КР «О порядке рассмотрения обращений граждан» №67 от 04.05.2007г.;
- Закон КР «О присоединении Кыргызской Республики к Конвенции Европейской Экономической Комиссии ООН о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды» №5 от 12.01.2001г.;
- Закон КР «Об охране окружающей среды» №53 от 16.06.1999г.;
- Закон КР «О местном самоуправлении» №101 от 15.07.2011г.;
- Закон КР Об ассоциациях водопользователей» №38 от 15.03.2002г.;
- Закон КР «О некоммерческих организациях» №111 от 15.10.1999г.;
- Закон КР «О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья» №38 от 03.04.2008г.

Конституция Кыргызской Республики гарантирует свободу слова и выражения мнений, устанавливая, что каждый гражданин страны имеет право на свободное выражение и распространение мыслей, идей и мнений, на свободу литературного, художественного, научного и технического творчества, свободу прессы, передачу и распространение информации. Принятие законов, ограничивающих свободу слова и печати, не допускается. Никто не может подвергаться дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, религии, возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, или других обстоятельств. В КР мужчины и женщины имеют равные права и свободы, и равные возможности для их реализации.

Закон КР «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин» устанавливает государственные гарантии обеспечения равных прав и возможностей для лиц разного пола в политической, социальной, экономической, культурной и других сферах человеческой жизни, предназначен для защиты мужчин и женщин от дискриминации по признаку пола, направлен на установление прогрессивных демократических отношений между мужчинами и женщинами.

Закон КР «О праве на доступ к информации» содержит положения о реализации и защите права каждого на доступ к информации, находящейся в распоряжении обладателей информации, включая государственные органы и органы местного самоуправления. Он направлен на достижение максимальной информационной открытости, прозрачности и подотчетности в их деятельности, в том числе через форму открытых данных (доступ к информации через Интернет, Открытое правительство). Закон предусматривает раскрытие информации о деятельности государственных органов, текущих решениях и официальных мероприятиях, обеспечение доступа к документам и т. д.

Закон КР «О порядке рассмотрения обращений граждан» направлен на правовое регулирование отношений, связанных с реализацией права каждого на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, закрепленного Конституцией Кыргызской Республики, а также порядка рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

В 2001 г. Кыргызская Республика присоединилась к Орхусской конвенции о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды, Европейской экономической Комиссии ООН, в которой также содержатся положения по обеспечению раскрытия целей и экологических соображений Проекта. Для содействия защите права каждого человека нынешнего и будущих поколений жить в окружающей среде, благоприятной для его здоровья и благосостояния, каждая Сторона гарантирует права на доступ к экологической информации, на участие общественности в процессе принятия решений на доступ к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды, в соответствии с положениями настоящей Конвенции.

Одним из принципов охраны окружающей среды в соответствии с **Законом КР «Об охране окружающей среды»** является принцип открытости: гласность в решении природоохранных задач при хозяйственной и иной деятельности, имеющей экологические последствия, тесная связь с общественными организациями и населением, поощрение и стимулирование мер, направленных на охрану и рациональное использование природных ресурсов, сочетание национальных, региональных и международных интересов в области охраны окружающей среды. Закон также гарантирует право каждого гражданина или организации на доступ к имеющейся у государственных органов информации об окружающей среде согласно положениям настоящего Закона.

Деятельность органов местного самоуправления регулируется **Законом КР «О местном самоуправлении»**. Закон устанавливает требования организации местной власти на уровне административно-территориальных единиц Кыргызской Республики, определяет роль местного самоуправления в осуществлении публичной власти, закрепляет организационные и правовые основы их деятельности, устанавливает компетенцию и принципы взаимоотношений органов.

Закон КР «Об ассоциациях водопользователей» определяет правовой статус, организационные основы создания и деятельности объединений (ассоциаций) водопользователей, как некоммерческих организаций, для обеспечения в общественных интересах эксплуатации и содержания ирригационных систем в сельской местности.

В Законе КР «О некоммерческих организациях» говорится, что некоммерческая организация - добровольная самоуправляемая организация, созданная физическими и/или юридическими лицами на основе общности их интересов для реализации духовных или иных нематериальных потребностей в интересах своих членов и/или всего общества, для которых извлечение прибыли не является основной целью деятельности, а полученная прибыль не распределяется между членами, учредителями и должностными лицами. Некоммерческая организация имеет право заниматься любыми видами деятельности, не запрещенными законом.

Закон КР «О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями» устанавливает гарантии защиты и помощи, оказываемой людям с ограниченными возможностями, меры, направленные на охрану здоровья населения, профилактику инвалидности и создание условий для интеграции людей с ограниченными возможностями в общество. Предусматривает: социальные права и гарантии; политические права и гарантии; охрану здоровья и медико-санитарную помощь; охрану труда и занятость; культурную и

образовательную интеграцию в общество; право доступа к объектам инфраструктуры; реабилитацию лиц с ограниченными возможностями.

3.2. Экологический и социальный стандарт Всемирного банка в сфере взаимодействия с заинтересованными сторонами

Экологические и социальные принципы (ЭСП/ЭСП) Всемирного банка вступили в силу 1 октября 2018 года. Они включают экологический и социальный стандарт (ЭСС) 10 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации», в котором признается «важность открытого и прозрачного взаимодействия между Заемщиком и заинтересованными сторонами Проекта как неотъемлемого элемента передовой международной практики». В ЭСС 10 подчеркивается, что эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами может значительно повысить экологическую и социальную устойчивость проектов, повысить их приемлемость и внести значительный вклад в успешную разработку и реализацию проектов. ЭСС 10 применяется ко всем Проектам, поддерживаемым Банком в рамках финансирования инвестиционных проектов. Заемщик будет взаимодействовать с заинтересованными сторонами, что является неотъемлемой частью экологической и социальной оценки Проекта, а также его разработки и реализации.

Согласно экологическим и социальным правилам Всемирного банка, требования, изложенные в ЭСС 10, следующие:

- Заемщики будут взаимодействовать с заинтересованными сторонами на протяжении всего жизненного цикла Проекта, начиная такое взаимодействие как можно раньше в процессе разработки Проекта и в сроки, позволяющие проводить содержательные консультации с заинтересованными сторонами по вопросам разработки Проекта. Характер, объем и частота взаимодействия с заинтересованными сторонами будут пропорциональны характеру и масштабу Проекта и его потенциальным рискам и воздействиям.
- Заемщики будут участвовать в содержательных консультациях со всеми заинтересованными сторонами. Заемщики будут предоставлять заинтересованным сторонам своевременную, актуальную, понятную и доступную информацию и консультироваться с ними культурно приемлемым образом, без манипуляций, вмешательства, принуждения, дискриминации и запугивания.
- Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами будет включать следующее, как более подробно изложено в ЭСС: (i) выявление и анализ заинтересованных сторон; (ii) планирование того, как будет происходить взаимодействие с заинтересованными сторонами; (iii) раскрытие информации; (iv) консультации с заинтересованными сторонами; (v) рассмотрение жалоб и реагирование на них; и (vi) отчетность перед заинтересованными сторонами.
- Заемщик будет вести и раскрывать, в рамках экологической и социальной оценки, документально оформленный отчет о взаимодействии с заинтересованными сторонами, включая описание заинтересованных сторон, с которыми проводились консультации, краткое изложение полученных замечаний и комментариев и краткое объяснение того, как эти замечания и комментарии были учтены, или причины, по которым вышеупомянутое не было реализовано.

Заемщик должен разработать План взаимодействия с заинтересованными сторонами, пропорциональный характеру и масштабу Проекта, а также его потенциальным рискам и воздействиям. Он должен быть опубликован как можно раньше и до оценки Проекта, а Заемщику необходимо запросить мнения заинтересованных сторон о ПВЗС, в том числе об

определении заинтересованных сторон и предложениях по будущему взаимодействию. Если в ПВЗС вносятся существенные изменения, Заемщик должен опубликовать обновленную версию ПВЗС (Всемирный банк, 2017: 99). Согласно ЭСС10, Заемщик также должен предложить и внедрить механизм рассмотрения жалоб для своевременного получения и содействия разрешению опасений и жалоб затронутых проектом сторон, связанных с экологическими и социальными показателями Проекта (Всемирный банк, 2017: 100). Для получения более подробной информации об экологических и социальных стандартах ВБ перейдите по ссылкам ниже:

- www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards
- <http://projectsbeta.vsemirnyjbank.org/ru/projects-operations/environmental-and-socialframework/brief/environmental-and-social-standards>.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И АНАЛИЗ

4.1. Методология

В целях соответствия передовому опыту в проекте будут применяться следующие принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами:

- **Открытость и подход, основанный на жизненном цикле:** общественные консультации по проекту(ам) будут организованы в течение всего жизненного цикла, проводиться открыто, без внешнего манипулирования, вмешательства, принуждения или запугивания.
- **Осознанное участие и обратная связь:** информация будет предоставлена и широко распространена среди всех заинтересованных сторон в соответствующем формате; будут созданы возможности для обратной связи с заинтересованными сторонами, а также для анализа и устранения замечаний и проблем.
- **Инклюзивность и чувствительность:** определение заинтересованных сторон проводится для улучшения коммуникации и построения эффективных отношений. Процесс участия в проектах носит инклюзивный характер. Все заинтересованные стороны всегда поощряются к участию в процессе консультаций. Всем заинтересованным сторонам предоставляется равный доступ к информации. Чувствительность к потребностям заинтересованных сторон является ключевым принципом, лежащим в основе выбора методов взаимодействия. Особое внимание уделяется уязвимым группам, которые могут оказаться лишенными выгод от реализации проекта, в частности женщинам, пожилым людям, лицам с ограниченными возможностями, перемещенным лицам, трудовым мигрантам и сообществам, а также культурным особенностям различных этнических групп.
- **Гибкость:** если социальное дистанцирование, культурный контекст (например, определенная гендерная динамика) или факторы управления (например, высокий риск ответных действий/возмездия) препятствуют традиционным формам личного взаимодействия, методологию необходимо адаптировать к другим формам взаимодействия, включая различные формы коммуникации через интернет или по телефону.

4.2. Категории заинтересованных сторон

1. **ЭСС10** выделяет две широкие категории заинтересованных сторон: «стороны, затронутые проектом» и «другие заинтересованные стороны». ЭСС10 также указывает, что Заемщик будет определять такие затронутые проектом стороны (отдельные лица или группы), которые в силу своих особых обстоятельств могут оказаться в неблагоприятном или уязвимом положении.
2. **Стороны, затронутые проектом** — это лица, группы и другие стороны на территории проекта, которые прямо или косвенно, положительно или отрицательно (фактически или потенциально) затронуты проектом и/или которые были определены как наиболее восприимчивые к изменениям, связанным с проектом, и которые должны активно участвовать в определении воздействий и их значимости, а также в принятии решений о мерах по смягчению последствий и управлению.
3. **Другие заинтересованные стороны** — это лица/группы/организации, которые считают или чувствуют, что их интересы затронуты проектом и/или которые могут каким-либо образом повлиять на результаты проекта и процесс его реализации.
4. **Уязвимые группы** — это лица, которые могут быть непропорционально затронуты или поставлены в еще более невыгодное положение проектом(ами) по сравнению с любыми другими группами из-за их уязвимого статуса, и в отношении которых могут потребоваться

особые меры для обеспечения их равного представительства в процессах консультаций и принятия решений, связанных с проектом(ами).

Определение и приоритизация заинтересованных сторон

5. Определение заинтересованных сторон направлено на определение и приоритизацию заинтересованных сторон проекта для проведения консультаций. Определение заинтересованных сторон — это непрерывный процесс. Заинтересованные стороны также классифицируются в зависимости от их заинтересованности и влияния на проект. Заинтересованность/влияние классифицируются по 3 категориям: i) высокая; ii) средняя; и iii) низкая. Эта категоризация направлена на оценку соотношения сил, воздействия, поддержки и отношения различных выявленных заинтересованных сторон. Заинтересованные стороны подробно описаны в таблице 1 ниже.

Уязвимые группы

6. Лица и группы, находящиеся в неблагоприятном/уязвимом положении, могут быть непропорционально затронуты проектом, как отрицательно, так и положительно. Из-за низкого социально-экономического статуса их голоса могут не быть услышаны в формальном процессе принятия решений или включены в процесс консультаций, но их отзывы не запрашиваются таким образом, чтобы обеспечить достаточное понимание того, как они затронуты, как они отреагируют и какая поддержка им может понадобиться, чтобы избежать или смягчить такое воздействие с их собственной точки зрения.

7. Выявление уязвимых лиц и групп является важным шагом для эффективного вовлечения их в процесс консультаций на протяжении всего цикла проекта. Это позволяет ОРП разработать меры по предотвращению неблагоприятных воздействий или минимизации или смягчению таких воздействий на уязвимые группы, если избежать их невозможно. Включение уязвимых/незащищенных лиц и групп на ранней стадии планирования проекта также может помочь в разработке проекта, который предоставит им возможности восстановить и улучшить свои средства к существованию.

8. Уязвимые группы в рамках проекта могут включать в себя, среди прочего, следующие категории: 1) домохозяйства и отдельные лица с низким доходом; 2) пожилые люди; 3) люди с ограниченными возможностями;

4.1.1. Стороны, затронутые проектом

В эту категорию входят "те, кто может быть затронут Проектом из-за фактического воздействия или потенциального риска для их физической среды, здоровья, безопасности, культурных обычаев, благосостояния или средств к существованию. Это люди или домохозяйства, которые с наибольшей вероятностью увидят изменения, связанные с экологическими и социальными воздействиями Проекта. Анализ затрагиваемых сторон по видам деятельности Проекта см. в Таблице 3.

Таблица 3. Описание сторон, затронутых проектом

Затронутая сторона	Описание	Участие	Важность
Жители Ак-Суйского района	Население села	- участвовать в процессах принятия проектных решений, внося предложения, предоставляя обратную связь, поскольку они являются конечными потребителями воды, поэтому их потребности и предпочтения должны учитываться при проектировании системы водоснабжения и водоотведения; - участвовать в мониторинге качества водоснабжения, предоставляя обратную связь о состоянии и безопасности воды; - участвовать в образовательных программах, направленных на повышение осведомленности о правильном использовании воды и обеспечении санитарии и гигиены.	высокая
Уязвимое домохозяйство			
Потребители питьевой воды, не являющиеся членами МПВ (местный уровень)	Как правило, это недавно построенные домохозяйства в новых жилых районах на	Все домохозяйства будут подключены к новой системе водоснабжения через приборы учета воды и включены в базу данных МПВ.	средняя

	территориях проекта.		
Сельские общественные объединения потребителей питьевой воды (местный уровень)	Общественные объединения, созданные на территориях проекта	Предоставление услуг по снабжению безопасной питьевой водой и водоотведению физическим и юридическим лицам.	высокая
Домохозяйства с низким доходом, не имеющие доступа к водопроводной питьевой воде и канализации	Домохозяйства на территории проекта	- предоставление информации о потребностях в потреблении воды и проблемах, с которыми они сталкиваются; - участие в тренингах и приобретение навыков в области санитарии и гигиены, которые могут способствовать улучшению здоровья населения; - улучшение навыков управления водоснабжением в своих домах для обеспечения эффективного использования ресурсов.	высокая
Люди с ограниченными возможностями	Уязвимая группа на территориях реализации Проекта	- участие на встречах села для обсуждения вопросов доступа к безопасной питьевой воде, подключения к новой системе водоснабжения; - участие в обучающих мероприятиях проекта; - подключение к ВСС через приборы учета воды; - участие в обучении для получения навыков санитарно-гигиенических практик, которые могут помочь улучшить здоровье и качество жизни.	высокая
Пожилые люди (пенсионеры согласно Трудовому кодексу КР)	Уязвимая группа на территориях реализации Проекта	- доступ к безопасной питьевой воде; - влияние на создание благоприятных и комфортных условий в домохозяйствах; - укрепление здоровья; - улучшение качества жизни в сельской местности.	от средней до высокой
Женщины-главы домохозяйств	Уязвимая группа на территориях реализации	- обеспечение доступа к безопасной питьевой воде; - создание благоприятных и	высокая

	Проекта	комфортных условий в домохозяйствах; - участие в обучении для получения навыков санитарно-гигиенических практик, которые могут способствовать улучшению здоровья и качества жизни. - уделение большего времени воспитанию детей.	
--	---------	--	--

5.1.2. Другие заинтересованные стороны

К другим заинтересованным сторонам относятся лица/группы/организации, которые могут быть напрямую не затронуты Проектом, но которые считают или воспринимают свои интересы как затронутые Проектом, и/или которые могут каким-либо образом повлиять на Проект и процесс его реализации. Другие заинтересованные стороны включают, помимо прочего, региональные и районные администрации, местные предприятия, государственные учреждения, которые могут быть вовлечены в проект различными способами, а также гражданское общество, международные организации, средства массовой информации и широкую общественность. Подробная информация о других заинтересованных сторонах приведена в Таблице 4.

Таблица 4. Описание других заинтересованных сторон

Заинтересованная сторона	Уровень	Описание	Роль в вопросах, связанных с проектом	Важность
Министерство финансов (МФ)	Национальный	МФ — центральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по разработке и реализации государственной политики в сфере управления государственными финансами, а также политики в сфере внутреннего аудита и государственных закупок.	Основной целью МФ является формирование государственной политики по управлению государственными финансами и неналоговыми платежами, совершенствование правового регулирования в сфере внутреннего аудита, бухгалтерского учета и финансовой отчетности сектора государственного управления, государственных закупок и управления внешним и внутренним государственным долгом Кыргызской Республики.	высокая
СВР МВРСХиПП	Национальный	СВР МВРСХиПП — административное подразделение, осуществляющее функции	В задачи СВР МВРСХиПП входит разработка и реализация единой государственной политики в области питьевого водоснабжения и водоотведения;	высокая

		исполнительного органа в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения.	реализация мероприятий по строительству/реконструкции и реабилитации социальных объектов и сооружений питьевого водоснабжения и водоотведения, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, международных проектов и иных источников, не противоречащих законодательству КР.	
Государственное учреждение «Питьевое водоснабжение и водоотведение» при СВР	Национальный	ГУПВВ осуществляет свою деятельность по развитию централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения в жилой зоне.	ГУПВВ является исполнительным органом государственных инвестиционных проектов в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения; - выступает заказчиком по строительству/реконструкции объектов/сооружений централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и международных проектов.	высокая
Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора КР (МПРЭТН КР)	Национальный	МПРЭТН КР осуществляет разработку и реализацию государственной политики и координацию в сферах охраны окружающей среды, экологии и климата, геологии и недропользования, использования и охраны природных ресурсов, в том числе биологических ресурсов, недр и водных ресурсов, за исключением	МПРЭТН КР реализует государственную политику в области управления качеством вод; проводит государственную экологическую экспертизу проектов; надзор за соблюдением экологических требований.	средняя

		объектов ирригационной и мелиоративной инфраструктуры, осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением требований экологической, промышленной безопасности, безопасности ведения горных работ, охраны недр, качества угля и топлива.		
Другие соответствующие министерства и ведомства	Национальный	Государственные органы, осуществляющие государственный контроль и надзор за соблюдением требований в области питьевого водоснабжения и водоотведения.	В функции соответствующих государственных органов входит регистрация и выдача документов; контроль за выполнением строительных работ в сфере ВСС, социальной и экологической безопасности; контроль качества питьевой воды и т. д.	высокая
Органы местного самоуправления (ОМСУ)	Местный	ОМСУ являются представительным и исполнительными органами, обеспечивающими решение вопросов местного значения.	В функции ОМСУ входит контроль за деятельностью предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов по выполнению природоохранного законодательства, использованию земель и природных ресурсов, соблюдению норм и правил градостроительства и архитектуры, санитарных норм, природоохранных мероприятий в порядке, установленном законодательством.	высокая

5.1.3. Уязвимые лица или группы

В качестве особой категории заинтересованных сторон ПВЗС также определяет уязвимые группы, то есть лиц или группы, которые могут нуждаться в особом подходе при взаимодействии с ними из-за их уязвимого статуса, чтобы обеспечить их равное представительство в процессе консультаций и принятия решений, связанных с Проектом. В

рамках Проекта это могут быть группы, которым по разным причинам (например, инвалидности) особенно сложно получить доступ к информации и выразить свое мнение о Проекте и его воздействии. Как указано в Таблице 3 выше, к уязвимым группам относятся следующие категории лиц:

- домохозяйства с низким уровнем дохода;
- люди с ограниченными возможностями;
- пожилые люди;
- домохозяйства, возглавляемые женщинами.

Более подробная оценка подпроектов будет проводиться на ранней стадии реализации проекта, а мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами будут адаптированы к потребностям социальных групп, которые могут быть исключены по признаку убеждений, этнической принадлежности, пола, социального статуса или по любым другим признакам. Обсуждения с уязвимыми/незащищенными группами, затронутыми проектом, направлены на предоставление возможностей для проведения базового исследования на местах потенциального социального воздействия деятельности по проекту в выбранных подпроектах. Для уязвимых групп будут организованы обсуждения в фокус-группах с учетом их особых потребностей (если таковые имеются) и предложений, полученных в ходе консультаций.

Проект обеспечит проведение консультаций с местными сообществами с участием уязвимых групп, презентации будут проводиться на кыргызском и других языках (по мере необходимости), чтобы сделать их понятными для членов местного сообщества.

Сообщества на территориях проекта будут привлекаться для обеспечения учета потребностей уязвимых домохозяйств, например, посредством поддержки уязвимых групп в сфере услуг водоснабжения и/или дополнительных стимулов, которые могут быть направлены на обеспечение того, чтобы бедные и уязвимые домохозяйства могли подключиться к вновь создаваемым сетям водоснабжения. Транспортные услуги (если таковые имеются) для уязвимых групп, участвующих в общественных консультациях, будут координироваться и определяться участвующими муниципалитетами.

5.2. Оценка воздействия и управление рисками

Результаты оценки воздействия и управления рисками проекта обобщены в Таблице 5 ниже. Характер воздействия и масштабы деятельности будут уточнены после завершения разработки подпроектов. В рамках экологической и социальной оценки будет проведена оценка рисков и воздействий и даны рекомендации по соответствующим мерам по их снижению.

Таблица 5. Оценка воздействия и управление рисками

Стороны, затронутые проектом	Воздействие	Меры по смягчению воздействия	Ответственные стороны
Этап выбора целевого сообщества/подпроектов			
Жители территории подпроекта	Отказ жителей села от участия в Проекте в связи с неучетом мнения населения по вопросу строительства и/или	Тщательный отбор целевых сообществ по таким критериям отбора, как: • отсутствие доступа к безопасной питьевой воде; • желание и согласие населения;	ГУПВВ ОРП ОМСУ

	реконструкции системы питьевого водоснабжения, учитывая, что после ввода в эксплуатацию системы питьевого водоснабжения будет установлен тариф на услугу по питьевому водоснабжению.	• экономическая целесообразность; • наличие потенциала для обеспечения дальнейшей устойчивости работы системы водоснабжения. Проведение разъяснительной работы с органами местного самоуправления по информированию населения о важности здоровья каждого жителя через наличие безопасной питьевой воды в селе и приоритетности строительства и/или реабилитации систем водоснабжения. Распространение информации с использованием таких каналов, как: WhatsApp мессенджеры, через активистов и старост села, ежеквартальные собрания и т. д.	Местные активисты
Жители территории подпроекта	Недовольство жителей повышением существующего тарифа на услуги водоснабжения, который ниже уровня возмещаемых затрат, и, безусловно, после ввода в эксплуатацию системы водоснабжения тариф будет повышен до соответствующего уровня.	В рамках проекта провести следующие мероприятия: - разъяснительные мероприятия, чтобы целевая группа могла получить информацию и доступ к преимуществам проекта. - укрепление потенциала органов местного самоуправления и малых муниципалитетов, ответственных за предоставление: услуг по вопросам установления тарифов, систем выставления счетов на оплату и их сбора, обучения по эксплуатации и обслуживанию систем (например, обеззараживание), проверки качества воды, работы с потребителями, механизмов рассмотрения жалоб, управления человеческими ресурсами и коммерческого управления и т. д.	ОРП ГУПВВ АО
Стадия проектирования подпроектов			
Жители	Ограничение доступа	Регулярные встречи с	ОРП ГУПВВ

территории подпроектов, проживающие на окраинах сел и в новых жилых районах.	к безопасной питьевой воде путем исключения и/или невключения в подпроект.	заинтересованными сторонами для согласования плана действий, охватывающего все улицы и домохозяйства, с целью недопущения социальной напряженности во время строительных работ по ВСС в рамках подпроекта.	АО Проектный институт Местные активисты
Затрагиваемые проектом стороны на территории подпроектов.	Риски непропорционального воздействия проекта на группы населения, которые находятся в неблагоприятном положении или уязвимы из-за особых условий. Возможное исключение бенефициаров или уязвимых групп из-за отсутствия информации.	Разъяснительная работа и мероприятия, чтобы целевая группа могла получить информацию и доступ к преимуществам проекта. Раскрытие информации Совместное проектирование подпроектов на основе совместного подхода, основанного на инициативе сообщества, включая затрагиваемые стороны Совместный мониторинг текущих строительных работ, который будет включать представителей сообщества. МРЖ	ОРП ГУПВВ Специалисты по экологии и социальным защитным мерам. Представители органов местного самоуправления.
	Любая предвзятость или дискриминация в отношении отдельных лиц или групп при предоставлении им доступа к ресурсам развития и выгодам от проекта, особенно групп людей, которые могут находиться в неблагоприятном или уязвимом положении.	Будут разработаны соответствующие социальные, экологические, трудовые стандарты, стандарты взаимодействия с заинтересованными сторонами при реализации проектных мероприятий, а также включены положения о недискриминации по признаку возраста, вероисповедания, этнической принадлежности, пола, физических и иных признаков. МРЖ.	ОРП ГУПВВ Специалисты по экологии и социальным защитным мерам. Представители органов местного самоуправления.
Стадия реализации подпроектов			
Стороны, затронутые проектом	Негативные экономические и социальные последствия, связанные с вынужденным	Разработаны Рамочный документ по управлению окружающей и социальной средой (РДУОСС) и Основы политики переселения (ОПП), которые служат в качестве «руководства» для	ОРП ГУПВВ Специалисты по экологии и социальным защитным мерам. Представители

	переселением, отводом земель, временными ограничениями землепользования, временным ограничением доступа к коммунальным услугам.	предоставления подробной информации о процедурах, критериях и обязанностях по каждому подпроекту, включая оценку экологического и социального воздействия, подготовку и реализацию мер по смягчению последствий и мониторинг. Основательные, расширенные консультации с ЛЗП. МРЖ.	органов местного самоуправления.
	Возможное воздействие на здоровье, безопасность и благополучие работников и население.	Разработка и реализация Планов управления окружающей и социальной средой (ПУОСС). Соблюдение Подрядчиками правил и норм охраны труда (ПУОСС, ОТиТБ) Своевременное информирование населения о графике предстоящих строительных работ. МРЖ.	ОРП ГУПВВ Специалисты по экологии и социальным защитным мерам. Представители органов местного самоуправления. Подрядные компании.
Уязвимые группы Женщины и дети	Риски сексуальной эксплуатации/насилия и домогательств.	Регулируется разработкой и внедрением Процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР) и Кодекса поведения, а также созданием анонимных и безопасных механизмов рассмотрения жалоб (МРЖ).	ОРП ГУПВВ Специалисты по экологии и социальным защитным мерам. Представители органов местного самоуправления. Подрядные компании.

Встречи и консультации со Всемирным банком

На начальном этапе подготовки данного проекта были проведены следующие встречи со Всемирным банком.

Таблица 1. Список встреч

Место проведения	Дата	Участники	Ключевые вопросы
ГУПВВ	24.11.2023	Представители: ВБ ГУПВВ ОРП	Видение Всемирного банка по реализации Программы всеобщего доступа к водоснабжению и санитарии в КР на основе многоэтапного программного подхода.
ОРП	01.12.2023	Представители:	Социальные и экологические

		ВБ ОРП	требования проекта в соответствии с ЭСП Всемирного банка.
ГУПВВ	05.12.2023	Представители: ВБ ГУПВВ ОРП	Определение и утверждение списка приоритетных сел. Основные компоненты проекта. Институциональный механизм.

5.3. Встречи и консультации с ключевыми заинтересованными сторонами

В процессе детальной оценки и разработки данного проекта ОРП ГУПВВ провел следующие мероприятия с заинтересованными сторонами на местном и национальном уровнях:

- официальные встречи с представителями государственных органов на национальном и местном уровнях;
- первоначальные консультации с заинтересованными сторонами (включая бенефициаров) на районном и местном уровнях относительно потребностей в доступе к безопасной питьевой воде посредством строительства и/или реабилитации систем питьевого водоснабжения в выбранных районах КР;
- общественные консультации по проектным мероприятиям, экологическим и социальным воздействиям и инструментам смягчения неблагоприятных воздействий;
- общественные слушания с участием заинтересованных сторон как на местном, так и на национальном уровнях.

ОРП ГУПВВ провел следующие мероприятия с ключевыми заинтересованными сторонами проекта. Основные мероприятия указаны в Таблице 2 ниже.

Таблица 2. Список заинтересованных сторон и основные вопросы для обсуждения

Заинтересованные стороны	Основные вопросы для обсуждения
ОРП	• Стратегия достижения целей Проекта. • Индикаторы для измерения достижения целей Проекта. • Механизмы реализации Проекта. • Правомочные закупки. • Социальные и экологические риски и воздействие Проекта. • Реализация проекта по строительству и реабилитации систем питьевого водоснабжения с использованием современных технологий.
ГУПВВ СВР	• Инвестиционная целесообразность проекта. • Обеспечение населения отдаленных регионов республики безопасной питьевой водой. • Строительство и восстановление систем питьевого водоснабжения с использованием современных технологий. • Вклад проекта в экономическое развитие, сокращение бедности и общее благосостояние региона.

МФ КР МЧС КР МПРЭТН КР	• Приведение проекта в соответствие с Национальной стратегией развития на 2018-2040 годы. • Инвестиционная целесообразность проекта. • Вопросы устойчивого развития при разработке проекта. • Вклад проекта в экономическое развитие, сокращение бедности и общее благосостояние региона.
Полномочные представители Президента в Чуйской, Ошской и Иссык-Кульской областях	• Экономическое развитие регионов. • Экономическое благосостояние населения. • Обеспечение населения безопасной питьевой водой. • Экологические и социальные требования, включая рассмотрение жалоб.
Районные государственные администрации	• Экономическое развитие • Сокращение бедности в сельской местности. • Обеспечение населенных пунктов безопасной питьевой водой. • Экологические и социальные требования, включая рассмотрение жалоб.
Органы местного самоуправления	• Обеспечение благоприятных условий для реализации проекта водоснабжения. • Обеспечение населения безопасной питьевой водой. • Экологические и социальные требования, включая рассмотрение жалоб.
Районное управление водным хозяйством (РУВХ)	• Управление водными ресурсами на районном уровне. • Устойчивость системы водоснабжения.
Муниципальное предприятие по водоснабжению	• Активное участие в процессе строительства и/или реабилитации систем питьевого водоснабжения. • Обеспечение местного населения безопасной питьевой водой. • Обеспечение устойчивости систем водоснабжения после завершения строительства и/или реконструкции.
Местные некоммерческие организации/общественные организации	• Помощь в мобилизации населения в ходе реализации подпроекта; • Вовлечение в процессы обсуждения вопросов обеспечения местного населения безопасной питьевой водой и принятия решений; • Помощь в распространении информации о деятельности Проекта среди населения, проживающего на территории реализации подпроекта.
Местное население, проживающее на территории реализации проекта	• Реализация проекта по строительству и реабилитации систем питьевого водоснабжения с использованием современных технологий. • Социальные и экологические риски и воздействие проекта. • Экологические и социальные требования, включая МРЖ.

	• Механизмы вовлечения сообщества в процесс принятия решений. • Участие уязвимых групп (детей, пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями) в целях удовлетворения их особых потребностей. • Процесс обратной связи и коммуникации с местным населением в ходе подготовки и реализации проекта.
--	---

5.4. Общественные консультации

В рамках продвижения Программы всеобщего доступа к водоснабжению и водоотведению в КР ОРП организовал и провел следующие мероприятия среди заинтересованных сторон на национальном и местном уровнях:

8 февраля 2024 года по инициативе Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения (ДРПВВ) Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров КР состоялся круглый стол с участием представителей Министерства финансов КР, Министерства экономики и коммерции КР, Госстроя и представителей международных организаций, в том числе Всемирного банка, Азиатского банка развития, ЕБРР, Посольства Швейцарии в КР и др. В ходе круглого стола ДРПВВ представил презентацию Программы всеобщего доступа к водоснабжению и водоотведению в КР, которая стала ключевым событием среди представителей основных государственных органов и международных партнеров. Обсужденные вопросы стали приоритетными направлениями для обеспечения устойчивого и всеобщего доступа к водоснабжению и санитарии в КР.

19 апреля 2024 года ГУПВВ ОРП опубликовало на сайте www.tunuksuu.kg проекты рамочных документов по социальным и экологическим стандартам, подготовленных для Программы «Всеобщий доступа к водоснабжению и санитарии в КР - Фаза 1», в целях информирования заинтересованных сторон и общественности о целях развития данной Программы и экологических и социальных стандартах Всемирного банка, применимых к данной Программе.

С 6 по 10 мая 2024 года совместно с ответственными представителями ГУПВВ северных и южных регионов республики проведены общественные слушания с участием представителей 8 районных государственных администраций Иссык-Кульской, Чуйской и Ошской областей, глав айыл окмоту, председателей айыл кенешей, депутатов айыл кенешей, председателей советов аксакалов, женщин и молодежи, руководителей местных предприятий питьевого водоснабжения, представителей этнических меньшинств населенных пунктов, включенных в 1 этап Программы. Общее количество принявших участие в общественных слушаниях составило 167 человек, из них 108 женщин. В ходе общественных слушаний команда ОРП представила участникам презентацию о целях развития Программы в сфере питьевого водоснабжения и санитарии в КР, социальных и экологических защитных мерах при строительстве/реабилитации систем водоснабжения и санитарии в Чуйской, Иссык-Кульской и Ошской областях в рамках Программы всеобщего доступа к водоснабжению и водоотведению в КР – Фаза 1. Участники общественных слушаний поднимали вопросы относительно сроков реализации проекта, процесса отбора населенных пунктов, качества питьевой воды, индивидуальных подключений домохозяйств, случаев переселения, отвода земель, за счет кого будет выплачиваться компенсация, процесса подготовки ПСД подпроектов, на чей баланс передается объект после завершения строительства, кто будет управлять системой водоснабжения и т.д. Специалисты ГУПВВ

ОРП дали соответствующие ответы. Перечень основных вопросов и ответов в ходе общественных слушаний прилагается в Приложении 1 «Протокол общественных слушаний и фотографии» в отдельном файле.

6. ПРОГРАММА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

ОРП ГУПВВ будет проводить консультации с общественностью и всеми соответствующими заинтересованными сторонами по ключевым мероприятиям, связанным с Проектом. ОРП будет предоставлять информацию о ходе реализации Проекта, технико-экономических обоснованиях, технических, экологических и социальных оценках, запрашивать отзывы заинтересованных сторон и общественности по мероприятиям Проекта. Результаты таких консультаций будут согласовываться с участниками и документироваться. Отзывы, мнения и предложения, полученные от заинтересованных сторон, будут надлежащим образом рассмотрены. Планируемые мероприятия приведены в таблицах № 6 и № 7.

6.1. Механизм реализации проекта

Ключевыми учреждениями, участвующими в реализации проекта, являются МФ, МВРСХиПП КР и ГУПВВ, РПУ и органы местного самоуправления (АО) на местном уровне. ГУПВВ будет координировать проект и создавать необходимый потенциал на региональном и местном уровнях для предоставления услуг.

ГУПВВ отвечает за развитие как сельского, так и городского водоснабжения и санитарии, включая политику, планирование и координацию сектора. В его обязанности будет входить выполнение общих функций исполнительного агентства по водоснабжению, санитарии и очистке сточных вод; общая координация сектора и поддержка политики развития, поддержание связи с правительством и донорами, участие во всех мероприятиях по закупкам (например, в качестве члена оценочной комиссии), определение и приоритизацию мероприятий в секторе (включая инвестиции в инфраструктуру и институциональную поддержку), координация мероприятий по организационной поддержке на национальном уровне.

Кроме того, ГУПВВ будет нести общую ответственность за реализацию проекта. СВР будет получать поддержку через ОРП ГУПВВ, на который возложена выполнение фидуциарной функции (расходы, финансовое управление, закупки, экологические/социальные стандарты, мониторинг и оценка). Социальные и экологические стандарты будут реализованы в соответствии с требованиями ЭСП Всемирного банка, которые будут изложены в ПЭСО как часть Финансового соглашения. Все операционные механизмы проекта будут подробно описаны в Операционном руководстве проекта (ОпРП), которое будет подготовлено до начала реализации проекта.

Таблица 6. Основные мероприятия по информированию/вовлечения других заинтересованных сторон проекта

Тема	Метод	График	Ответственные стороны
Экологическое и социальное воздействие Проекта.	Общественные консультации/слушания. Раскрытие информации на сайте ГУПВВ. Социальные сети ОРП ГУПВВ. Собрания жителей в селе. WhatsApp мессенджер — мгновенный обмен сообщениями и голосовая связь через смартфон.	Согласно графику подготовки и реализации подпроектов.	ОРП ГУПВВ Айыл окмоту

	МРЖ.		
Информация о механизме реализации проекта.	Информационные встречи. Информационные стенды с информацией о проекте. Раскрытие информации на сайте ГУПВВ. ОРП ГУПВВ в социальных сетях. МРЖ	В начале реализации Проекта, далее по графику подготовки и реализации подпроектов.	ОРП ГУПВВ Айыл окмоту
Жалобы, предложения, рассмотрение мнений.	МРЖ	Регулярно	ОРП ГУПВВ Айыл окмоту МПВ
Укрепление потенциала сторон, затронутых проектом.	В соответствии с разработанным планом и программой информационно-просветительских мероприятий.	Регулярно по графику в соответствии с Программой информационно-просветительских мероприятий.	ОРП ГУПВВ
Обсуждение подпроектов.	Информационные встречи/консультации. Сайт ГУПВВ. ОРП ГУПВВ в социальных сетях. Раскрытие информации.	Согласно графику подготовки и реализации подпроектов.	ОРП ГУПВВ Айыл окмоту МПВ
Регулярный мониторинг. Промежуточная оценка. Итоговая оценка.	Анкета для оценки удовлетворенности бенефициаров проекта/затронутых лиц.	Регулярно. В середине реализации проекта и итоговая оценка	ОРП ГУПВВ Консультанты по оценке.
Общая информация о ходе реализации проекта.	Пресс-туры для СМИ. ОРП в социальных сетях Сайт ГУПВВ. Отчеты.	Регулярно в течение всего периода реализации проекта.	ОРП ГУПВВ

Таблица 7. План мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами проекта

Ответственные стороны	Заинтересованные стороны	Цель	Методы взаимодействия	Каналы коммуникации	Место проведения	Периодичность
Всемирный Банк	МФ КР СВР ГУПВВ ОРП	Регулярный мониторинг хода проекта и оказание технической поддержки проекту.	Технические миссии Памятные записки	Электронные письма, Миссии технической поддержки по внедрению и надзору за проектами.	Посещение подпроектов, Видеоконференции.	Полугодовые отчеты о ходе работ, Полугодовые отчеты о реализации ПЭСО Полугодовые миссии, Регулярные мониторинговые посещения подпроектов.
Министерство финансов КР	МЭК, СВР, ГУПВВ, ВБ	Обмен информацией, проверки, разрешения и обращения за поддержкой для информирования государственных органов КР о финансовой гарантии.	Ход реализации проекта, бюджет и финансирование. Официальные запросы и письма.	Официальная внутренняя и внешняя коммуникация, письменные официальные письма, запросы и почта.	Визиты, Официальные встречи	Регулярно.
СВР, ГУПВВ	МФ ВБ ГУПВВ ОРП	Реализация проекта. Технический надзор за строительными подрядчиками. Социальный и	Закупки. Координация деятельности консалтинговых компаний по разработке проектно-	Официальная внутренняя и внешняя коммуникация. Письменные	Строительные площадки подпроектов. Офис ОРП. Офисы АО и	На полугодовой основе

		экологический надзор.	сметной документации, экологическая и социальная оценка, ПУОСС. Проведение общественных консультаций. Мониторинг деятельности (суб)подрядчиков. Подведение итогов ежемесячных отчетов по реализации ПУОСС, представленных (суб)подрядчиками. Подготовка и предоставление полугодовых отчетов в ВБ.	официальные письма-запросы и почта. Электронная почта и другие каналы связи.	МПВ.	
ОРП	Все заинтересованные стороны, включая бенефициаров и ЛЗП. Другие заинтересованные стороны.	Эффективно реализовать компоненты проекта. Увеличить взаимодействие с ЛЗП. Раскрытие информации об экологических и социальных аспектах проекта. Получить обратную	Пресс-конференции, семинары, личные встречи со всеми заинтересованными сторонами (под)проекта. Средства массовой информации/социальные сети. Информационный стенд. Мнения	Официальная внутренняя и внешняя коммуникация. Письменные официальные письма. Запросы и электронная почта. Другие каналы коммуникации.	Участки (Под)проектов, офис ОРП, офисы МПВ	Регулярно

		связь.	заинтересованных сторон/ бенефициаров, опросы затронутых лиц/опросы общественного мнения, коммуникационные материалы. Общественные консультации и МРЖ			
Стороны, затронутые проектом	ОРП АО МПВ	Участие в реализации проекта, включая разработку подпроекта, проведение экологической и социальной оценки на конкретном участке, а также принятие мер по смягчению воздействия на окружающую среду и общество.	Запросы/жалобы Предложения/ рекомендации	Каналы обратной связи: телефон, электронная почта, веб-сайт и назначенный сотрудник. Механизм рассмотрения жалоб. Общественные консультации.	Участки подпроектов АО МПВ ОРП	На протяжении всего периода реализации проекта

6.2. Роли и ответственности по взаимодействию с заинтересованными сторонами

В состав ключевой группы по взаимодействию с заинтересованными сторонами входят сотрудники ОРП ГУПВВ (главный инженер, специалисты по охране окружающей среды и социальным вопросам, специалисты по мониторингу и оценке, специалисты по фидуциарным вопросам), которые будут отвечать за все аспекты взаимодействия с заинтересованными сторонами и руководить этой работой. Однако для реализации различных мероприятий ПВЗС ОРП необходимо будет тесно координировать свою деятельность с другими ключевыми заинтересованными сторонами, другими национальными и местными государственными органами, (суб)подрядчиком, а также затронутыми сообществами и населением. Роли и обязанности этих участников/заинтересованных сторон описаны в Таблице 8 ниже.

Таблица 8. Обязанности основных участников/заинтересованных сторон при реализации ПВЗС

Исполняющая сторона	Ответственность
ГУПВВ	• Общая координация и контроль за ходом реализации проекта; • Подотчетность перед СБР МВРСХиПП КР при Кабинете Министров КР.
ОРП	• Планирование и применение ПВЗС; • Основные мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами; • Механизм подачи и рассмотрения жалоб; • Координация/контроль деятельности (суб)подрядчика в рамках ПЭСО и ЭСС; • Мониторинг и отчетность по социальным и экологическим показателям перед Кабинетом Министров КР и Всемирным Банком.
(Суб)подрядчики	• Информировать ОРП о любых проблемах взаимодействия с заинтересованными сторонами; • Передавать и разрешать жалобы, связанные со строительными/восстановительными работами в тесном сотрудничестве и под руководством ОРП; • Подготавливать, опубликовывать по мере необходимости и реализовывать ПУОСС; • Информировать местные сообщества о любых мероприятиях по мониторингу окружающей среды, например, о мониторинге шума, вибрации, качества воды; • Объявлять о важных строительных/восстановительных работах
Государственные органы: - Министерство экономики и коммерции; - Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора; - Государственное агентство по земельным ресурсам.	• Контроль за соблюдением (под)проектом законодательства КР; • Участие в реализации некоторых мероприятий в соответствии с РДУОСС/ОПП и ПВЗС; • Участие в реализации процесса отвода земель; • Предоставление общественности отчетов по анализу и оценке экологического и социального воздействия и взаимодействие с общественностью.

- другие соответствующие государственные министерства и ведомства.	
Муниципалитеты, затронутые проектом.	• Оказывать содействие ОРП в проведении мероприятий с участием местных сообществ в рамках реализации ПВЗС; • Передавать все жалобы специалисту ОРП по социальным защитным мерам и участвовать в процессе рассмотрения жалоб на местном уровне; • Оказывать содействие ОРП в проведении мероприятий с участием местных сообществ при реализации ПВЗС; • Обеспечить доступ к опубликованным экологическим и социальным документам.
Лица, затронутые проектом	• Приглашаются участвовать и поднимать вопросы о (под)проекте на встречах и в обсуждениях с группой по мониторингу и надзору ОРП, если это представляет интерес или имеет значение; • Подача жалоб с использованием МРЖ, определенного в ПВЗС (раздел о механизме рассмотрения жалоб); • Оказание помощи (под)проекту в определении мер по смягчению последствий.

6.3. Методы взаимодействия с заинтересованными сторонами

6.3.1. Общественные консультации

В рамках старта реализации настоящего Проекта ОРП ГУПБВ организует встречи по запуску Проекта на территории реализации Проекта. Команда ОРП ГУПБВ по экологическим и социальным защитным мерам окажет содействие в организации и проведении общественных встреч согласно графику мероприятий Проекта на протяжении жизнедеятельности Проекта. В целях подтверждения проведенных мероприятий вся информация будет зафиксирована в протоколах общественных встреч, слушаний и вводных собраний, а также будут приложены регистрационные листы участников и фотоматериалы.

6.3.2. Связь с общественностью и социальные медиа

Специалист по связям с общественностью ОРП будет задействован в Проекте для подготовки и размещения информации о Проекте на сайте и в социальных сетях ГУПБВ на протяжении всего цикла Проекта на государственном и официальном языках. Каналы социальных сетей будут использоваться в максимально возможной степени для распространения информации, поскольку показатели использования социальных сетей (особенно Facebook), высоки среди пользователей разного возраста и происхождения, затронутых Проектом.

6.3.3. Информационные материалы

Письменная информация будет открыта для общественности с помощью различных информационных материалов, включая брошюры, буклеты, плакаты и т.д. Будет специально разработан инструмент для связей с общественностью, который будет распространяться как в печатной, так и в онлайн-форме. ОРП также будет регулярно обновлять свой веб-сайт ГУПБВ с основными обновлениями Проекта и отчетами об экологических и социальных показателях Проекта на русском языке. На веб-сайте также будет представлена информация о механизме рассмотрения жалоб по проекту.

6.3.4. Повышение потенциала Заинтересованных сторон

Заинтересованным сторонам будут предоставлены информационно-образовательные мероприятия по различным экологическим и социальным вопросам, включая документы по экологическому и социальному управлению, разработке и внедрению, повышению осведомленности о включении/исключении, трудовые вопросы, риски СЭН/СД, ПВЗС, МРЖ.

6.3.5. Механизм рассмотрения жалоб

В соответствии с требованием ЭСС 10 Всемирного банка, для Проекта будет создан специальный механизм рассмотрения жалоб. Будут созданы специальные коммуникационные материалы (брошюры МРЖ, плакаты), чтобы помочь местным жителям ознакомиться с каналами и процедурами рассмотрения жалоб. Внутреннее обучение МРЖ также будет проходить для сотрудников ОРП и подрядчиков. Веб-сайт Проекта будет содержать четкую информацию о том, как любая заинтересованная сторона может направлять отзывы, вопросы, комментарии, опасения и жалобы, и будет включать возможность подачи жалоб в электронном виде.

6.3.6. Пресс-туры для представителей СМИ и интернет-изданий местного и национального уровней

В процессе и/или после завершения строительства и/или реабилитации системы водоснабжения в подпроектах будут организованы пресс-туры для представителей СМИ и интернет-изданий в целевые подпроекты с целью информирования населения о результатах и/или статусе объектов. Также, по мере необходимости, демонстрационные туры для отдельных заинтересованных сторон, из средств массовой информации или органов местного самоуправления в целевые подпроекты с целью ознакомления и информирования о результатах и/или статусе объектов системы водоснабжения. Данные мероприятия будут организованы и проведены согласно плану и графику мероприятий Проекта.

6.3.7. Информационные стенды

Информационные стенды о Проекте будут организованы в каждом целевом подпроекте, где размещаются информация Проекта по взаимодействию с заинтересованными сторонами, о сроках, ходе строительства и видах работ, контактные данные местного представителя Проекта и т.д. Информационные стенды будут размещены в офисах АО, МПВ, где они будут легко доступны для лиц, затронутых проектом и других заинтересованных сторон и которые могут ознакомиться с информацией о Проекте, механизме подачи и рассмотрения обращений граждан. На этих информационных стендах будут размещены брошюры и буклеты по различным социальным и экологическим вопросам, связанным с (под)проектом.

6.4. Стратегия учета мнения уязвимых групп

В рамках Проекта будут приняты меры для обеспечения того, чтобы обездоленные и уязвимые группы имели равные возможности для участия в проектной деятельности, доступа к информации и преимуществам Проекта, предоставления обратной связи или подачи обращений/жалоб. Представители Проекта, в отобранных (под)проектах, помогут обеспечить всесторонний охват всех групп населения. В АО и МПВ, охваченных Проектом, будут проводиться информационно-просветительские мероприятия для обеспечения более широкого участия целевых групп населения. Все вышеперечисленные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами, специально предназначенные для уязвимых групп, будут использоваться ОРП по мере необходимости.

6.5. Раскрытие информации

В рамках Проекта будет использован сайт ГУПВВ для раскрытия проектной документации, в том числе по экологическим и социальным показателям на государственном и официальном языках. Все будущие отчеты по экологическому и социальному мониторингу, перечисленные в

вышеупомянутых разделах, будут опубликованы на этом веб-сайте. Информации о проекте (включая новости о строительных работах и соответствующие экологические и социальные данные) также будут размещены на данном веб-сайте Проекта. На сайте также будет размещено простое для понимания руководство по терминологии, используемой в экологических и социальных отчетах или документах. Все информационные брошюры/листки будут размещены на сайте. Электронная форма подачи жалобы также будет доступна на веб-сайте Проекта. Контактные данные команды и всех специалистов по экологическим и социальным защитным мерам также будут размещены на веб-сайте. ОРП будет регулярно обновлять и поддерживать веб-сайт. Подробности раскрытия информации о Проекте приведены в таблице 9.

Таблица 9. Раскрытие информации

Вид информации	Ответственность	Целевая группа	Периодичность	Канал связи \ место
Общая информация о Проекте, включая компоненты, запланированные мероприятия, все документы ЭСП	ОРП ГУПВВ	Все заинтересованные стороны	Во время подготовки Проекта и до начала реализации Проекта Любые обновления на протяжении реализации Проекта	Вебсайт ГУПВВ, Общественные консультации/слушания, Раскрытие информации на веб-сайте ГУПВВ, Социальные сети ОРП ГУПВВ, Сельские собрания, Мессенджер WhatsApp - мгновенный обмен сообщениями и голосовая связь через смартфон. МРЖ.
Механизм рассмотрения жалоб (МРЖ), каналы МРЖ и данные МРЖ	ОРП ГУПВВ Участвующие ОМСУ/ муниципалитеты	Все заинтересованные стороны	На протяжении всего периода реализации проекта	Вебсайт ГУПВВ, Веб-сайт соответствующих ОМСУ /муниципалитетов, если таковые имеются, Информационные стенды/офисы соответствующих АО/МПВ, ОРП страница в Facebook, Группы WhatsApp.
Отчеты о ходе реализации Проекта	ОРП ГУПВВ	Все заинтересованные стороны	На полугодовой основе	Вебсайт ГУПВВ
Полугодовые	ОРП ГУПВВ	Все	На полугодовой основе	Вебсайт ГУПВВ

отчеты о мониторинге выполнения экологических и социальных стандартов.		заинтересованные стороны		
Экологические и социальные воздействия и меры по их снижению, включая ПУОСС и ПДП	ОРП ГУПБВ Участвующие ОМСУ / муниципалитеты	Все заинтересованные стороны, включая местные сообщества Бенефициары Проекта на соответствующей территории подпроекта	Проект ПУОСС и ПДП при проведении оценки воздействия на окружающую и социальную среду до проведения общественных консультаций. Окончательный ПУОСС, ПДП – после утверждения ИА/ВБ до начала строительных работ.	Вебсайт ГУПБВ Веб-сайт соответствующих ОМСУ /муниципалитетов, если таковые имеются. Соответствующие информационные стенды/офисы соответствующих АО/МПВ. Общественные консультации.
Новостной блок о статусе Проекта в подпроектах	ОРП ГУПБВ Участвующие ОМСУ / муниципалитеты	Все заинтересованные стороны, включая местные Сообщества Бенефициары проекта на соответствующей территории подпроекта.	В соответствии с планом реализации проекта и графиком начала строительных работ	Вебсайт ГУПБВ. Соответствующие ОМСУ/ муниципалитеты. Информационные стенды/офисы соответствующих АО/МПВ. ОРП страница в Facebook.
Информационные брошюры /буклеты	ОРП ГУПБВ	Все заинтересованные	На протяжении всего периода реализации проекта.	Вебсайт ГУПБВ

о деятельности Проекта	Участвующие ОМСУ / муниципалитеты	стороны, включая местные Сообщества Бенефициары проекта на соответствующей территории подпроекта.		Участвующие ОМСУ/ муниципалитеты. Информационные стенды/офисы соответствующих АО/МПВ.
---------------------------	--------------------------------------	--	--	--

6.6. Предполагаемый бюджет

Ориентировочный бюджет для реализации настоящего плана взаимодействия с заинтересованными сторонами предварительно в течение четырех лет приведено в таблице 10. Мероприятия будут финансироваться в рамках компонента по управлению Проектом. Приведенные ниже мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами охватывают различные экологические и социальные вопросы, которые могут быть частью других (под)проектных документов/мероприятий, поэтому возможно, что они также включены в другие планы. Тем не менее, ниже в таблице №10 отражены все мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами в настоящем документе для лучшей координации и мониторинга. ОРП ГУПВВ будет пересматривать этот план один раз в год, чтобы определить, требуются ли какие-либо изменения в классификации, или взаимодействии с заинтересованными сторонами. Если таковое случится, то план будет обновлен, а новая редакция будет согласована и одобрена Всемирным банком и обнародована.

Таблица 10. Предполагаемый бюджет ПВЗС (4 года)

Мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами	Кол-во	Стоимость единицы (USD)	Период / лет	Общая стоимость (USD)	Примечания
Специалист ОРП по связям с общественностью	1	1000	4	48 000	
Командировочные расходы на персонал (стоимость в год)		3000	4	12 000	
Информационные стенды (в каждом целевом населенном пункте)	80	120	1	9 600	
Мероприятие по запуску проекта	3	2500	1	7 500	Аренда помещения, питание, печатные материалы
Встречи с местными сообществами	50	100	4	5 000	
Информационные материалы (брошюры, плакаты, PR материалы, включая дизайн)				25 000	различные темы, здоровье сообщества/ безопасность, окружающая среда и отвод земель и т.д.
Пресс-туры о Проекте для СМИ	7	1, 000	2	14 000	
Тренинг для соответствующего персонала ОРП и подрядчика/ консультанта	5	1000	2	5 000	
Мероприятия по МРЖ:					

Информационные материалы (брошюры по МРЖ)	100 000	0,5	1	50 000	
Внутреннее обучение персонала Проекта и подрядчика по МРЖ	1	1000	4	4 000	
Итого:				180000	

7. МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

В соответствии с требованиями ЭСС №10 Всемирного банка, ОРП ГУПВВ применит свой действующий механизм рассмотрения жалоб (МРЖ) в рамках соответствующих мероприятий компонентов в процессе деятельности настоящего Проекта. МРЖ позволит упорядочить процесс приёма, рассмотрения и разрешения жалоб, которые могут возникнуть в результате реализации мероприятий настоящего Проекта.

Процесс МРЖ необходимо для того, чтобы прямые и косвенные бенефициары, заинтересованные стороны и сотрудники Проекта, на всех этапах реализации Проекта имели:

- доступ информации о Проекте;
- возможность на всех этапах Проекта лица, прямо или косвенно затронутые Проектом, а также бенефициары Проекта подавать свои жалобы или пожелания по улучшению деятельности Проекта;
- возможность повышения прозрачности и гласности в процессе реализации мероприятий Проекта;
- возможность своевременного устранения вопросов / проблем желательно без каких-либо затрат и с гарантией их своевременного разрешения.

Рассмотрению подлежат обращения граждан, непосредственно связанные с реализацией Проекта. Обращения или жалобы могут быть как индивидуальными, так и коллективными. Этот механизм также позволит подавать и рассматривать анонимные жалобы. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 4 мая 2007 года №67, граждане/ жители подпроектов могут направлять любые обращения по вопросам, касающимся сферы реализации Проекта, на всех этапах его реализации. Настоящий МРЖ, будет применяться для всего Проекта, однако акцент будет сделан на компонент по строительству и/или реабилитации системы водоснабжения и санитарии, поскольку прямое негативное воздействие от деятельности Проекта получают жители/население, проживающие на выбранных территориях и зоне действия Проекта, и могут возникнуть вопросы социального, экологического, и другого характера, во время строительства и/или реабилитации системы питьевого водоснабжения и санитарии.

7.1. Ключевые задачи МРЖ

- Регистрировать, проверять, рассматривать, отслеживать и отвечать на поступившие жалобы или обращения, связанные с социальными, экологическими и любыми другими вопросами, касающейся деятельности Проекта;
- Приходить к взаимосогласованным решениям, удовлетворительным как для Проекта, так и для затрагиваемых проектом лиц, и решать любые жалобы на местах, консультируясь с пострадавшей стороной;
- Содействовать процессу развития на местном уровне при сохранении прозрачности, а также устанавливать степень ответственности перед затронутыми проектом лицами;
- Установить обратную связь;
- Давать возможность уязвимым лицам и/или группам выразить свое мнение.

7.2. Процесс рассмотрения и разрешения жалоб

Механизм рассмотрения жалоб / обращений граждан, подпадающих под воздействие в период реализации Проекта и предоставление соответствующих ответов по социальным и экологическим защитным мерам и гендерным вопросам будет реализован согласно следующих трех уровней, т.е. на всех уровнях создаются Комиссии по рассмотрению обращений:

Важно отметить, что ОРП ГУПВВ внедрит подход, применяемый в процессе мобилизации сообщества в период реализации действующего проекта, посредством создания водного комитета села (ВКС) состоящий из числа представителей айыл окмоту, айылного кенеша, совета аксакалов, совета женщин, совета молодежи, уязвимой категории населения, этнических меньшинств, малых или небольших сообществ, а также из числа заинтересованных жителей села. Основная цель формирования ВКС и взаимодействие с ним заключается в содействии Проекту широкому вовлечению жителей села к участию в процессе решения вопросов водоснабжения и санитарии села, а также в:

- распространении среди жителей села достоверной информации о ходе реализации проекта по строительству/ реабилитации СВС и модернизации санитарных объектов социальных учреждений;
- содействии в повышении прозрачности и гласности в процессе реализации мероприятий Проекта;
- проведении совместного мониторинга деятельности айыл окмоту и ВКС по управлению системой водоснабжения и обеспечению населения безопасной питьевой водой.

Создание водного комитета села на уровне подпроекта производится на вводном собрании села, где населению села предоставляется информация о Проекте, согласованием состава ВКС и принятому Положению о ВКС, которые все вместе фиксируются Протоколом общего вводного собрания села. На первом заседании ВКС избираются председатель, секретарь и ответственное лицо за продвижение МРЖ в подпроекте. Информация фиксируется в протоколе первого заседания ВКС.

Со стороны Проекта проводится обучение по механизму реализации проекта для представителей ОМСУ, АК, МПВ, активистов села, местных НПО и общинных организаций. В процессе обучения, в целях широкого вовлечения жителей села в вопросах обеспечения достоверной и своевременной информации о ходе реализации проекта в подпроекте, а также своевременного и оперативного реагирования на обращения\жалобы жителей села, создаются мобильные группы по водоснабжению в разрезе улиц и/или кварталов села, состоящие из числа активных и заинтересованных жителей. Количество групп зависит от количества населения, географического расположения села. Количество членов этих мобильных групп варьируется от 10 до 25 человек, которые объединяются виртуально через WhatsApp группы. Лидерами данных групп являются члены ВКС. Во время строительно-монтажных работ системы водоснабжения в подпроекте, жители определенного участка\улицы могут получать конкретные ответы на интересующие их вопросы от соответствующих специалистов проекта ОРП ГУПВВ, которые в обязательном порядке состоят в каждой WhatsApp группе. Ответственный член ВКС регистрирует все обращения\жалобы в журнале регистрации обращений граждан. На уровне подпроекта ответственность за ведение МРЖ возложена на полевого сотрудника проекта ОРП ГУПВВ по институциональному развитию. Также, в ОРП ГУПВВ организован специальный канал через мобильный телефон с поддержкой голосовой и видеосвязи по номерам GRM + 996 998 544 575 и +996 707 544 575. Таким образом, на первоначальном этапе ВКС заслушивает Заявителя и предлагает приемлемые решения. Если, Заявитель не удовлетворен(а) решением ВКС, он или она подает жалобу в письменной форме в местную Комиссию по рассмотрению обращений (Приложение 2).

Далее, Комиссия по рассмотрению обращений граждан местного уровня создается на уровне айыл окмоту на основании Приказа АО в составе главы АО, являющийся председателем Комиссии, председатель АК назначается со-председателем Комиссии, представители регионального филиала государственного учреждения «Кадастр», территориального управления МПРЭТН КР, регионального представительства СЭС, директора МПВ, председателя ВКС подпроекта, жителя села и представителя ОРП ГУПВВ в подпроекте.

Относительно Комиссии по рассмотрению обращений граждан на национальном уровне в рамках действующего Проекта ОРП ГУПВВ создана данная Комиссия на основании Приказа ГУПВВ при СВР за №27/п от 09.11.2023 г. В составе Комиссии:

- Директор ГУПВВ - является председателем Комиссии по рассмотрению обращений граждан;
- Заведующий отдела питьевого водоснабжения и водоотведения ГУПВВ - сопредседатель Комиссии;
- Представитель Госагентства по делам госслужбы и МСУ;
- Представитель управления Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики;
- Представитель Департамента профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения КР;
- Директор ОРП ГУПВВ;
- Специалист по охране окружающей среды ОРП;
- Специалист по социальным защитным мерам ОРП.

В таблице №11 представлена информация об уровнях, сроках и ответственных за рассмотрение обращений и жалоб граждан и заинтересованных сторон.

Таблица 11. Матрица рассмотрения жалоб

Шаг	Уровень действия	Процесс	Срок рассмотрения
1	Решение на уровне Водного комитета села подпроекта (ВКС).	На первоначальном этапе ВКС выслушивает Заявителя и предлагает приемлемые решения. Если, Заявитель не удовлетворен(а) решением ВКС, он или она подает жалобу в письменной форме в местную Комиссию по рассмотрению обращений.	2-3 рабочих дня
2	Решение на уровне айыл окмоту	После получения письменного обращения от Заявителя, Комиссия АО на местном уровне проведет анализ обращения и подготовит пакет документов. Решение большинства членов Комиссии считается окончательным и подписывается итоговый протокол. Решение выносится в течение 14 рабочих дней с направлением заключением решения комиссии Заявителю. Если, Заявитель не удовлетворен(а) решением Комиссии, он/она подает обращение в письменной форме в Комиссию центрального уровня с заключением и подтверждающими документами, полученные на местном уровне.	14 рабочих дней
3	Решение на центральном уровне	После получения письменного обращения от Заявителя, Комиссия на центральном уровне рассмотрит и подготовит пакет документов обращения.	14 рабочих дней

		Официальное слушание проводится в день, согласованный с членами Комиссии. Члены Комиссии свяжутся с Заявителем по телефону и организуют выезд в сообщество Заявителя для проверки объективной оценки фактов и проверить их достоверность в случае необходимости. В течение 14 рабочих дней после подачи обращения, Комиссия выносит решение и подписывается итоговый протокол для дальнейшего предоставления Заявителю.	
--	--	---	--

Источник: ГУПВВ

На всех уровнях специалист ОРП по социальным защитным мерам будет поддерживать прямую связь с ЛЗП. Проект определит обоснованность претензии, уведомит заявителя, что ему/ей будет оказано содействие. Ответ будет предоставлен в течение вышеуказанных сроков указанные выше в матрице, во время которого будут проводиться встречи и обсуждения с пострадавшим лицом. В случаях, когда разрешение обращения требует проведения специальной проверки (экспертизы), истребования дополнительных материалов или принятия иных мер, сроки разрешения жалоб могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 30 календарных дней в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 4 мая 2007 года № 67 «О порядке рассмотрения обращений граждан». Проект поможет ЛЗП на всех этапах разрешить жалобу и обеспечить, чтобы их жалоба была рассмотрена наилучшим образом.

МРЖ Проекта не является препятствием для обращения в суд, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, ЛЗП имеет право обратиться в суд на любом этапе рассмотрения его/ее жалобы. В рамках Проекта будут рассмотрены анонимные жалобы и будут предприняты меры по ним.

Все поступающие жалобы или обращения подлежат регистрации в Журнале регистрации жалоб на местном и национальном уровнях, информация из которой дублируется в электронной базе данных. База данных должна содержать, как минимум, соответствующую информацию о дате подачи, регистрационный номер, сути вопроса, ответственным лице, сроке решения проблемы и обратной связи. Важно отметить о процессе обратной связи с заявителем обращений\жалоб, относительно удовлетворенности решением его\ее обращения\жалоба.

Данные обращений\жалоб местного уровня на ежемесячной основе предоставляются в центральный офис ОРП посредством ежемесячного отчета регионального сотрудника ОРП в подпроекте. Ответственный сотрудник ОРП по управлению МРЖ на ежемесячной основе фиксирует данные МРЖ в ИСУ 1С ОРП.

В рамках действующего Проекта ОРП ГУПВВ установлены следующие каналы связи, посредством которых жители/бенефициары могут направлять обращения на разных этапах реализации Проекта:

- WhatsApp группа - система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных устройств с поддержкой голосовой и видеосвязи на следующие МРЖ номера + 996 998 544 575 и +996 707 544 575;

- устные или письменные обращения, полученные в ходе рабочих встреч на местах и полевыми специалистами Проекта в подпроекте;
- входящая корреспонденция нарочно в приемную ОРП;
- входящая корреспонденция по электронной почте PIU@tunuksuu.kg
- по почте – г. Бишкек, ул. Байтик Баатыра 34.
- по телефону – 0312 54-45-75.

7.3. Работа с особыми жалобами

С учетом стандартов по предотвращению сексуальной эксплуатации и насилия/сексуальных домогательств (СЭН/СД), которые, в соответствии с требованиями Всемирного банка, должны соблюдаться во всех проектах, финансируемых Всемирным банком, данные стандарты и обязанности также должны соблюдаться, согласно которым, принимаются меры для повышения осведомленности о предотвращении и смягчении последствий СЭН/СД. На всех этапах реализации Проекта все сотрудники ОРП и подрядные организации будут проинформированы о понимании принципов контроля и предотвращения рисков СЭН/СД. МРЖ обеспечит доступ и конфиденциальность механизма подачи жалоб, и позволит заявителю не опасаться вероятного возмездия. Эти жалобы будут расследованы без каких-либо задержек, и все виновные будут привлечены к ответственности. Вопросы СЭН/СД потребуют принятия определённых дополнительных мер:

- Гендерная чувствительность будет учитываться при приеме на работу специалистов для работы в ОРП и полевых специалистов для работы в подпроектах.
- Все специалисты проекта будут проинформированы о проблемах СЭН/СД.
 - ✓ В дополнение к социокультурным особенностям и ненасильственным способам коммуникации в обучении работников, СЭН/СД также будет включена в повестку дня. Обучение рабочих будет включать следующую информацию о СЭН/СД, включая их определение, виды насилия и юридические санкции.
- Механизм рассмотрения жалоб будет доступен и обеспечит конфиденциальность личной информации.
- Будут проведены информационные мероприятия о информировании женщин относительно применения данного механизма. В этих мероприятиях будут представлены следующие виды информации:
 - ✓ Права женщин;
 - ✓ Самозащита в случаях насилия и сексуального насилия.
 - ✓ Телефоны экстренных служб;
 - ✓ Контактная информация учреждений и организаций, в которые они могут обратиться;
 - ✓ Механизм рассмотрения жалоб и политика конфиденциальности.
- Принцип конфиденциальности механизма рассмотрения жалоб будет повторяться во всех информационных материалах.

В Проекте будут использованы дополнительные меры по смягчению последствий, пропорциональные риску. Подрядная организация будет нести ответственность за разработку процедур управления персоналом, планов по охране труда и технике безопасности, а также протоколов СЭН/СД, которые будут применяться к его собственным сотрудникам и сотрудникам (суб)подрядчиков, которые наняты Проектом. Эти процедуры и планы будут представлены в ОРП для рассмотрения и утверждения до того, как подрядчикам будет

разрешено приступить к строительным работам. Все подрядчики должны будут, в соответствии с контрактом, взять на себя обязательство против использования детского и принудительного труда, принять меры относительно последствий СЭН/СД, а сотрудники ОРП, отвечающие за надзор за подрядчиками, будут отслеживать и сообщать об отсутствии принудительного труда и случаях СЭН/СД. Все личные данные и жалобы, полученные МРЖ, будут рассматриваться конфиденциально, если Заявитель не даст согласия на раскрытие своей личной информации. В частности, будет соблюдаться конфиденциальность деликатных вопросов и жалоб, связанных с СЭН/СД, поступивших от сообществ.

7.4. Служба рассмотрения жалоб ВБ

Сообщества и отдельные лица, которые считают, что Проект, поддерживаемый Всемирным банком, отрицательно влияет на них, могут также подавать жалобы напрямую в ВБ через Службу рассмотрения жалоб (СРЖ) ВБ -

(<http://projects-beta.worldbank.org/en/projectsoperations/products-and-services/grievance-redress-service>). Жалоба может быть подана на английском, кыргызском или русском языках, хотя для жалоб, составленных не на английском языке, потребуется дополнительное время. Жалобу в СРЖ ВБ можно подать по следующим каналам:

- по электронной почте: grievances@worldbank.org
- по факсу: +1.202.614.7313
- по почте: The World Bank, Grievance Redress Service, MSN MC10-1018, 1818 H Street Northwest, Washington, DC 20433, USA

В офис Всемирного банка в Кыргызской Республике, в Бишкеке по адресу ул. Ю.Абрахманова 191, Хаятт Редженси Бишкек, 720011, город Бишкек, Кыргызская Республика, bishkek@worldbank.org, и по телефону: +996 312 625262

В жалобе должно быть четко указано неблагоприятное воздействие, предположительно вызванное или вероятно причиненное проектом, поддерживаемым Банком. Она должна, по возможности, подтверждаться доступной документацией и перепиской. Заявитель также может указать желаемый результат рассмотрения жалобы. В жалобе должны быть указаны Ф.И.О. заявителя или назначенные представители и контактная информация. Жалобы, поданные через СРЖ, рассматриваются в кратчайшие сроки, чтобы можно было быстро решить проблемы, связанные с Проектом.

Кроме того, сообщества и отдельные лица, затронутые Проектом, могут подавать жалобы в независимую инспекционную комиссию Всемирного банка, которая затем определяет, был ли причинен или мог быть причинен ущерб в результате несоблюдения Всемирным банком его политики и процедур. Жалобы могут быть поданы в Инспекционную комиссию в любое время после того, как вопросы были доведены до сведения Всемирного банка, и после того, как руководство банка сможет ответить. Для получения информации о том, как подавать жалобы в Инспекционную комиссию Всемирного банка, посетите сайт www.inspectionpanel.org.

8. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ

Мониторинг и оценка процесса заинтересованных сторон считаются жизненно важными для того, чтобы ОРП ГУПВВ смог реагировать на выявленные проблемы и изменять график и характер мероприятий по взаимодействию, чтобы сделать их более эффективными.

Соблюдение следующих характеристик/обязательств/мероприятий поможет в достижении успешного взаимодействия:

- Достаточные ресурсы для выполнения задания;
- Инклюзивность (включение ключевых групп) взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- Содействие вовлечению заинтересованных сторон;
- Четко определенные подходы;
- Прозрачность во всех видах деятельности.

Мониторинг процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами позволяет оценить эффективность этого процесса. В частности, путем определения ключевых показателей эффективности, которые отражают цели ПВЗС, а также конкретные действия и сроки, можно как контролировать, так и оценивать выполненный процесс. С точки зрения времени будут реализованы две отдельные, но связанные с этим следующие мероприятия по мониторингу:

- Во время выполнения мероприятий: краткосрочный мониторинг, позволяющий вносить корректировки / улучшения во время задания; и
- После завершения всех мероприятий по проекту: обзор результатов в конце Проекта для оценки эффективности ПВЗС в том виде, в котором он был реализован.

8.1. Отчетность о мероприятиях по взаимодействию с заинтересованными сторонами

Взаимодействие с заинтересованными сторонами будет проводиться в соответствии с политикой ВБ и требованием законодательства КР о необходимости информирования всех заинтересованных сторон о реализации Проекта до начала Проекта. Впоследствии, консультации с общественностью ОРП ГУПВВ будут проводиться во всех отобранных (под)проектах с привлечением всех заинтересованных сторон. При необходимости, в ходе реализации Проекта, будут проводиться дополнительные встречи/консультации с заинтересованными сторонами на местах. Кроме того, у группы по взаимодействию, совместно со специалистами по экологическим и социальным вопросам, будет возможность проанализировать и оценить эффективность между сессиями по взаимодействию, в зависимости от уровня обратной связи, полученной от заинтересованных сторон в течение этих периодов.

Оценка эффективности будет оцениваться на основе степени, в которой мероприятия по взаимодействию и результаты соответствуют тем, которые указаны в настоящем ПВЗС. При оценке эффективности будет учитываться следующее:

- Распространяемые материалы: виды, частота и местонахождение;
- Место и время официальных мероприятий по взаимодействию и уровень участия, включая конкретные группы заинтересованных;
- Количество людей, посещающих общественные или официальные собрания;
- Количество полученных комментариев по конкретным вопросам, тип заинтересованной стороны и подробности предоставленной обратной связи;

- Количество и тип заинтересованных сторон, которые встречаются с командой Проекта по почте, телефону и любым другим средствам связи;
- Протоколы заседаний, журналы посещаемости и фото доказательства;
- Комментарии, полученные государственными органами, общественными лидерами и другими сторонами и переданные проекту;
- Количество и виды отзывов и / или жалоб, а также характер и сроки их решения, и степень, в которой отзывы и комментарии были учтены и привели к осуществлению мер по устранению недостатков.

Отчетность об экологических и социальных мероприятиях, проводимых ОРП ГУПВВ на этапе реализации Проекта, будет осуществляться в соответствии с требованиями ПУОСС и ПЭСО.

8.2. Полугодовые и годовые отчеты ОРП ГУПВВ

На этапе разработки и строительства Проекта команда по экологическим и социальным защитным мерам будет готовить краткие ежемесячные отчеты по эффективности экологических и социальных мер для руководства Проекта ОРП ГУПВВ, которые будут включать в себя обновленную информацию о реализации плана взаимодействия с заинтересованными сторонами. Ежемесячные отчеты будут использоваться для составления полугодовых, а годовые отчеты будут рассматриваться руководством ОРП ГУПВВ. Полугодовые и годовые отчеты будут опубликованы на веб-сайте ОРП ГУПВВ.

8.3. Полугодовые отчеты по соблюдению экологических и социальных защитных мер для Всемирного банка

Полугодовые отчеты по экологическим и социальным стандартам будут подготовлены и представлены Всемирному банку в течение периода реализации Проекта. В эти отчеты будет включен раздел о взаимодействии с заинтересованными сторонами, который будет содержать обновленную информацию о реализации плана взаимодействия с заинтересованными сторонами, включая МРЖ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Протоколы общественных слушаний в отдельных файлах (*сканированные версии*).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец формы жалобы

Форма жалобы			
Идентификационный номер жалобы (заполняется координатором МРЖ):			
Контактные данные (жалоба может быть подана анонимно)	ФИО:		
	Адрес:		
	Телефон:		
	Эл. адрес:		
Предпочтительный способ связи (отметьте один вариант)	По почте: ☐	По телефону: ☐	По электронной почте ☐
Предпочтительный язык	☐ кыргызский	☐ русский	☐ другой _____
Подробно изложите суть вашей жалобы. Пожалуйста, опишите проблему, с кем это случилось, когда и где это произошло, сколько раз и т. д. Опишите как можно подробнее.			
Каково предлагаемое вами решение по жалобе, при его наличии? Каковы предлагаемые вами действия или другой стороны/лица для решения проблемы?			
Каким способом вы отправили эту форму в проект?	Вебсайт ☐	Эл. адрес ☐	Нарочно ☐
	Лично ☐	По телефону ☐	Другое (указать) ☐
Кто заполнил эту форму (если отличается от лица, указанного выше)?	ФИО и контактные данные:		
Подпись			
ФИО контактного лица, назначенного ответственным сотрудником			
Урегулирована ли жалоба или она передана в Комиссию по рассмотрению жалоб 1?	☐ Урегулирована	☐ Передана	Если передана, указать дату:
Урегулирована ли	☐	☐	Если передана, указать дату:

жалоба или она передана в Комитет по рассмотрению жалоб 2?	Урегулирована	Передана	
Завершение			
Окончательное решение (кратко опишите)			
	Краткое описание	Принято? (Да/нет)	Подтверждающая подпись
Предлагаемое решение 1			
Предлагаемое решение 2			
Предлагаемое решение 3			