**Государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

**Техническое задание**

**Наименование позиции: Консультант-тренер для обучения сотрудников ОМСУ, МПВ и других сельских организаций водоснабжения на темы: Разработка экономически обоснованного тарифа на услуги водоснабжения, Финансовое планирование и развитие предприятий водоснабжения, Управление и экономическая устойчивость и организация работы с абонентами услуг питьевого водоснабжения**

**Наименование проекта:**  **Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)»

**Непосредственный: Директор Отдела Реализации Проекта (ОРП)**

**Место работы: Иссык-Кульская и Баткенская области, Кыргызской Республики**

1. **Общая информация**

**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)» был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Он реализуется в Баткенской, Джалал-Абадской, Иссык-Кульской и Ошской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании (СФ), Документу об оценке проекта (ДОП) и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта (ОПРП)

**Целью разработки проекта (PDO) является**:

1. повышении доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах;
2. укреплении институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Услуги водоснабжения включают услуги водоснабжения и санитарии (ВСС) также все услуги ирригации и дренажа (ИиД). Проект улучшит охват и качество услуг ВСиВО и ИиД в отдельных бассейнах. На национальном уровне Проект повысит институциональный потенциал для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами.

Проект будет состоять из четырех компонентов:

Компонент 1. Инфраструктурные инвестиции и улучшение обслуживания.

Компонент 1.1. Инфраструктура водоснабжения и санитарии;

Компонент 1.2. Улучшение ирригационных и дренажных услуг.

Компонент 2. Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, управления водными ресурсами и управления плотинами.

Компонент 2.1. Институциональное укрепление для предоставления услуг водоснабжения и санитарии.

Компонент 2.2. Институциональное укрепление для предоставления услуг оросительной воды.

Компонент 2.3. Система мониторинга качества воды и почвы.

Компонент 2.4. Управление плотиной

Компонент 3. Управление проектом, мониторинг и оценка (МиО) и профессиональное развитие

Компонент 4. Компонент условного реагирования на чрезвычайные ситуации.

Компоненты 1.1, 2.1 и 3 реализуются Государственным учреждением по развитию питьевого водоснабжения и водоотведения (ГУРПВВ) при Службе водных ресурсов и ОРП при ГУРПВВ, которые далее вместе именуются «Заказчик».

Устойчивость предприятий по водоснабжению (ПВ) будет значительной степени зависеть от уровня квалификации и подготовленности их работников. Поэтому в целях повышения потенциала сотрудников сельских предприятий водоснабжения, в рамках ПУВУУИК, финансируемого Всемирным банком, планирует нанять Консультантов-тренеров, которые проведут обучение сотрудников ОМСУ, ПВ, депутатов местных кенешей и активов местных сообществ.

Ранее в рамках Проекта Сельского Водоснабжения и Санитарии, Фаза 2 (ПСВС-2) и Проекта Устойчивого Развития Сельского Водоснабжения и Санитарии (ПУРСВС), были разработаны обновлены и расширены учебные модули для обучения работников органов местного самоуправления и ПВ. На основе разработанных учебных модулей консультанты-тренеры будут проводить тренинги для отобранных подпроектов в рамках настоящего задания.

Настоящее техническое задание подготовлено для отбора нескольких консультантов-тренеров для проведения обучения по всем вопросам/темам, по которым были разработаны учебные модули. Перечень тем разработанных учебных модулей прилагается в Приложении 2.

1. **Цель задания**

Целью настоящего задания является наращивание потенциала предприятий водоснабжения (ПВ), органов местного самоуправления депутатов местных кенешей и активов целевых сообществ Баткенской и Иссык-Кульской областей в части разработки экономически обоснованного тарифа на услуги водоснабжения, финансового планирования и развития предприятия, управление и экономическая устойчивость муниципального предприятия по водоснабжению и организация работы с абонентами услуг питьевого водоснабжения.

1. **Объем УСЛУГ**

Консультант-тренер будет проводить обучения в каждом подпроекте для сотрудников предприятий водоснабжения (ПВ), депутатов местных кенешей и сообществ в целях устойчивой, качественной и эффективной эксплуатации систем питьевого водоснабжения. Консультант-тренербудет ответственным за реализацию всех нижеследующих мероприятий компонента 2 «Институциональное укрепление» ПУВУУИК:

1. **Проведение тренингов.**

* Подготовить план-график проведения тренингов и согласовать его с Заказчиком. При подготовке графика тренингов Консультант должен определить места проведения тренингов, контингент участников и формат проведения тренингов. В решении организационных вопросов и при отборе участников тренингов Консультанту будут содействовать местные специалисты ПУВУУИК по институциональному развитию.
* Консультант должен обеспечить равные возможности для участия женского персонала в тренингах.
* Разработать анкеты для первоначальной оценки людей, предоставленных Заказчиком. После проведения первичной оценки согласовать с Заказчиком окончательный список обучаемых. Это позволит консультанту и Заказчику определить персонал, способный пройти обучение, и добиться максимальных результатов, ожидаемых от тренингов. Каждая группа должна состоять из тридцати участников. Продолжительность каждого тренинга не должна превышать восемь часов в день.
* Пересмотр существующих учебных модулей и улучшение учебных материалов, и согласование их с Заказчиком. Средства обучения: Слайд-шоу, презентация в Powerpoint/у доски, ответы на вопросы, демонстрация инструментов; выезды на места, которые должны быть частью учебного курса.
* В ходе выполнения задания консультант-тренер должен регулярно предлагать улучшения, основанные на извлеченных уроках и отзывах участников.
* Провести тренинги в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком обучения. Тренингами будут охвачены муниципалитеты и села Иссык-Кульской и Баткенской областей (Список подпроектов и сел приведен в Приложении 1). При необходимости и по согласованию с Заказчиком тренингами могут быть охвачены дополнительные муниципалитеты и ПВ.
* В рамках тренингов организуются выезды на места и обмен опытом между коллегами, что дает участникам возможность ознакомиться с механизмами эксплуатации и технического обслуживания на конкретном предприятии или в конкретной ситуации.
* Консультант-тренер должен провести обучения на следующие темы:
* **Разработка экономически обоснованного тарифа на услуги водоснабжения и водоотведения:**

1. Анализ текущих тарифов на услуги в ПВ, включая структуру тарифов, процедуру разработки, согласования, утверждения и изменения тарифов.
2. Методика расчета тарифов на услуги питьевого водоснабжения и общие положения;
3. Основные формулы при расчете тарифа и определение себестоимости, расчета прибыли;
4. Расчет тарифов на водоснабжение (рентабельность и ценообразование);
5. Методика определения тарифов на платные услуги;
6. Расчет объема реализации услуг на водоснабжение и себестоимости услуг водоснабжения;
7. Расчеты затрат по статьям расходов электроэнергия, материалы, амортизация, ремонт и техобслуживание, затраты на оплату труда и др;
8. Кейс – стади, успешные истории по экономически устойчивой и рентабельной работе ПВ;
9. Оказание помощи в разработке новых тарифов для ПВ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
10. Оказание содействие в согласовании и утверждении новых разработанных тарифов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
11. Практическая работа в группах по расчету тарифа и составлению бюджета, годового фонда, общехозяйственных, административных, цеховых расходов, налоговых отчислений, производственная программа, формирование бюджета;
12. Практическая работа в группах: Этапы утверждения тарифов согласование тарифа с антимонопольной службой, практические шаги общественные слушания по тарифам, утверждение тарифа айыльным кенешем.

* **Финансовое планирование и развитие предприятий водоснабжения:**

Анализ текущей финансово экономической деятельности в ПВ.

1. Бизнес-планирование и развитие предприятия.
2. Что такое бизнес-план. содержание бизнес-плана. задачи компании по водоснабжению.
3. Задачи компании по водоснабжению. внешние факторы, влияющие на компанию по водоснабжению. потребители и предприятие водоснабжения.
4. Информация об активах и операционная статистика. анализ текущей работы компании.
5. Планирование изменений/улучшений в работе компании. планирование инвестиций
6. Финансовый прогноз. общая информация. финансовый прогноз – инструментарий и опыт.
7. Ознакомление с НПА в части финансового планирования и управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
8. **Практические задачи подготовка финансово плана развития своего ПВ.**

* **Экономическая устойчивость муниципального предприятия по водоснабжению:**

1. Методика определения тарифов на платные услуги, оказываемые ПВ.
2. Ознакомление с НПА в части экономического планирования и управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
3. Практические работы в малых группах по расчету тарифа и составлению бюджета.
4. Практические работы в малых группах по расчету тарифа и составлению бюджета
5. Успешная история по экономически устойчивой и рентабельной работе ПВ.

* **Организацияработы с абонентами услуг питьевого водоснабжения:**

1. Организация работы с абонентами, учет абонентов и контроль потребления воды;
2. Работа с общественностью по своевременной оплате за услуги водоснабжения и рациональному использования воды;
3. Законодательные и нормативные документы, используемые при финансово-экономической деятельности;
4. Проведение общественных слушаний по услугам водоснабжения:
5. Что такое общественные слушания, каковы правила, процедуры и порядок общественных слушаний и их цели;

**Практические занятия**:

1. проведение общественных слушаний, работы со средствами общественных слушаний, информационная компания о результатах слушаний и социальные сети;
2. Кейс – стади успешные истории организации с абонентами питьевого водоснабжения;
3. Типовые правила и договора пользования систем сельского водоснабжения;
4. Нормативно правовые Акты, инструкции, используемые в деятельности ПВ согласно законодательства Кыргызской Республики.
5. **Оценка проведенных тренингов.** В начале и в конце каждого тренинга, курса обучения, консультант должен провести пре и пост тестирование на уровень повышения знаний по теме, и анкетирование удовлетворенности качеством проведенного тренинга. Анкеты и тесты должны быть утверждены с Заказчиком до начала проведения тренингов. Данные должны быть обработаны самим Консультантом и включены в отчет, а также оригиналы всех заполненных тестов и анкет должны быть предоставлены Заказчику.

Данная позиция требует максимальной добросовестности и ответственности, с успешно пройденным кандидатом будет подписан контракт на проведение тренингов.

1. **Продолжительность**

В рамках данного технического задания консультант-тренер проведет по 4 дневных тренинга в 20 подпроектах, итого 80 тренингов, согласно списку подпроектов в Приложении 1, на темы:

1. Разработка экономически обоснованного тарифа на услуги водоснабжения;
2. Финансовое планирование и развитие предприятий водоснабжения;
3. Экономическая устойчивость муниципального предприятия по водоснабжению;
4. Организацияработы с абонентами услуг питьевого водоснабжения.

Продолжительность контракта составит четыре года со дня подписания контракта, консультант-тренер проведет обучения согласно графику, составленному совместно со Специалистом по институциональному развитию ПУВУУИК.

Оплата консультанту бдет производиться фиксированная, за каждый проведенный тренинг включая возмещаемые расходы.

Сроки работы консультанта в случае необходимости могут быть продлены по согласованию сторон.

1. **Результаты и ОТЧЕТНОСТЬ**

Настоящее техническое задание описывает круг полномочий консультанта-тренера, который будет работать под руководством Специалиста по институциональному развитию и будет проводить тренинги, согласно предоставленному графику проведения тренингов.

В ходе выполнения задания Консультант должен достичь следующих результатов и предоставлять в ПУВУУИК следующие отчеты и специальные документы:

* бенефициары должны знать методику расчета тарифов на услуги водоснабжения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
* знать этапы утверждения тарифов (общественные слушания по тарифам. согласование тарифа с антимонопольным комитетом и его утверждение айыльным кенешем).
* обладать знаниями о бизнес-планировании и знать основные составляющие бизнес-плана ПВ.
* обладать знаниями о маркетинге, основами финансового планирования на предприятии.
* знать и понимать, что такое муниципальные услуги и основы, и формы организации этих услуг.
* знать методы виды деятельности муниципальных предприятий и их взаимодействие со стороны ОМСУ.
* знать отличие между муниципальным предприятием и муниципальным учреждением и как создавать муниципальное предприятие.
* знать факторы, влияющие на повышение экономической и финансовой устойчивости ПВ.
* знать себестоимость, рентабельность и ценообразование в ПВ.
* знать и понимать муниципальный заказ, его формирование и функционирование.
* обладать знаниями в экономической устойчивости, основами экономического планирования на предприятии.
* готовить и составлять типовые договора между абонентами и ПВ согласно законодательства Кыргызской Республики.
* знать методику определения тарифов на платные услуги согласно законодательства Кыргызской Республики.
* знать и понимать основные принципы организации работы с абонентами и регулирование их взаимоотношений.
* знать и понимать учет абонентов и потребления воды и составлять Договора с абонентами.
* знать и понимать работу с общественностью за услуги водоснабжения.
* знать и понимать законодательные и нормативные документы ПВ и составления Актов, Предписаний при нарушениях ВП.
* отчеты по каждому проведенному тренингу и итоговый отчет, должны будут представлены на русском, кыргызском и английском языках в течение 10 рабочих дней после проведенных ТОТ.
* любые другие отчеты, по необходимости.
* дополнительные материалы / документы информативного характера по требованию Координатора Заказчика

**СОДЕЙСТВИЕ СО СТОРОНЫ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик предоставит помещения для проведения тренингов по каждому ПВ, обеспечит участие участников в каждом тренинге. Убедиться, что помещение для проведения занятий доступно в течение всего курса и не является шумным, имеет достаточную вентиляцию и освещение, достаточное количество точек питания для видео и проектора, а также достаточно места на стенах для наклеивания бумажных листов или плакатов. Все учебные пособия, оборудование и канцелярские принадлежности должны быть подготовлены заранее. К ним относятся: а) белая или черная доска; б) достаточное количество маркерных ручек для белой доски, которые будут использоваться тренером и участниками; в) подставка для флип-чарта и бумага; г) изолента (удаляемая) для наклеивания карточек или бумаги на стену; д) проектор со слайдами; е) экран или белая стена для проекции; ж) видеомагнитофон и монитор; з) доступ к ксероксу; и) блокноты, карандаши и ручки; к) доска для крепления булавок, бумага и булавки.

Содействие тренеру в организации полевых тренингов, получив разрешение от муниципальных предприятий на въезд на территорию.

1. **Квалификационные требования**

Общие требования к Консультанту:

* высшее образование в соответствующей области, таких как экономика, финансы, управление, менеджер и другие сопоставимые направления;
* опыт работы в секторе водоснабжения не менее 3 лет;
* опыт проведения тренингов для коммунальных предприятий, органов местного самоуправления и местных сообществ не менее 5 лет;
* опыт работы с органами местного самоуправления и коммунальными предприятиями;
* знание кыргызского и русского языков и компьютерные навыки.

# Приложение 1

**Список подпроектов и сел, охваченных в рамках ПУВУУИК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Подпроекты | | | АА | Село | Население |
| Баткенская область Лейлекский район | | | | | | | |
| 1 | | ПП Баул | | | Лейлек | Жаны-Турмуш (Баул) | 2300 |
| 2 | | ПП Катран | | | Катран | 6906 |
| 3 | | ПП Кулунду | | | Кулунду | Булак-Башы | 1800 |
| 4 | | ПП Сабыров | | | Тогуз-булак | Сабыров (50 л.КиргССР) | 810 |
| 5 | | ПП Айбике | | | Айбике (Маданият) | 3400 |
| 6 | | ПП Мурас | | | Кен-Талаа | Мурас (Маргун) | 3564 |
| *Под-итог 6* | | | | | ***4*** | ***6 сел*** | ***18780*** |
| Баткенский район Баткенская область | | | | | | | |
| 7 | | ПП Дара (Чек, Жаны-Жер) | | | Торт-Гуль | Чек | 5500 |
| 8 | | Жаны-Жер | 3158 |
| 9 | | ПП Торт-Куль | | | Ак-Оток | 401 |
| 10 | | Ак-Турпак | 1272 |
| 11 | | Зар-Таш | 915 |
| 12 | | Чон-Гара | 3472 |
| 13 | | Чон-Талаа | 1800 |
| 14 | | ПП Кайынды | | | Алтын-Бешик | Кайынды | 1011 |
| 15 | | ПП Дара (Кан, Сары-Талаа) | | | Кан | 619 |
| 16 | | Сары-Талаа | 544 |
| 17 | | ПП Апкан | | | Суу-башы | Aпкан | 1245 |
| 18 | | ПП Кара-Токой | | | Кара-Токой | 1558 |
| 19 | | ПП Айгуль-Таш | | | Айгуль-таш | 222 |
| 20 | | ПП Кара-Булак | | | Кара-Булак | 3725 |
| 21 | | ПП Кара-Бак | | | Кара-Бак | Чет-Кызыл | 2367 |
| *Под-итог 9* | | | | | ***4*** | ***15 сел*** | ***27809*** |
| Баткенская область Кадамжай район | | | | | | | |
| 22 | | ПП Ак-Турпак | | | Ак-турпак | Отукчу | 634 |
| 23 | | Кызыл-Коргон | 1012 |
| 24 | | Токой | 276 |
| 25 | | Чогорок | 277 |
| 26 | | Ак-Турпак | 698 |
| 27 | | Калача | 345 |
| 28 | | Чон-Кара | 390 |
| 29 | | ПП Советское | | | Молдо Нияз | Советское | 2200 |
| *Под-итог 2* | | | | | ***2*** | ***8 сел*** | ***5832*** |
| Итого – Баткенская область | | | | | **10** | **29 сел** | **51853** |
| Иссык-Кульская область Джети-Огузский район | | | | | | | |
| 30 | ПП Кызы-Суу | | | | Кызыл-Суу | Кызыл-Суу | 17969 |
| Иссык-Кульская область Тонский район | | | | | | | |
| 31 | | | ПП Боконбаево | | Кун-Чыгыш | Боконбаево | 13328 |
| 32 | | | ПП Каджи-Сай | | Каджи-Сай | 4553 |
| *Под-итог 3* | | | | | ***2*** | ***3 села*** | ***35850*** |
| Итого – Иссык-Кульская область | | | | | **2** | **3 села** | **35850** |
| Всего | | | | **20** | **12** | **32 села** | **134292** |

**Приложение 2.**

**Список учебных модулей для обучения сотрудников предприятий водоснабжения и органов местного самоуправления**

1. Разработка экономически обоснованного тарифа на услуги водоснабжения и водоотведения;
2. Организацияработы с абонентами услуг питьевого водоснабжения;
3. Финансовое планирование и развитие предприятий водоснабжения.
4. Экономическая устойчивость муниципального предприятия по водоснабжению.