**Государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

**Техническое задание**

**Наименование позиции: Консультант-тренер для обучения сотрудников ОМСУ, МПВ и других сельских организаций водоснабжения на темы: Основы бухгалтерского учета, налогообложения и делопроизводство в предприятиях водоснабжения**

**Наименование проекта:**  **Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)»

**Непосредственный: Директор Отдела Реализации Проекта (ОРП)**

**Место работы: Иссык-Кульская и Баткенская области, Кыргызской Республики**

1. **Общая информация**

**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)» был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Он будет реализован в Баткенской, Джалал-Абадской, Иссык-Кульской и Ошской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании (СФ), Документу об оценке проекта (ДОП) и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта (ОПРП)

**Целью разработки проекта (PDO) является**:

1. повышении доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах;
2. укреплении институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Услуги водоснабжения включают услуги водоснабжения и санитарии (ВСС) также все услуги ирригации и дренажа (ИиД). Проект улучшит охват и качество услуг ВСиВО и ИиД в отдельных бассейнах. На национальном уровне Проект повысит институциональный потенциал для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами.

Проект будет состоять из четырех компонентов:

Компонент 1. Инфраструктурные инвестиции и улучшение обслуживания.

 Компонент 1.1. Инфраструктура водоснабжения и санитарии;

 Компонент 1.2. Улучшение ирригационных и дренажных услуг.

Компонент 2. Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, управления водными ресурсами и управления плотинами.

 Компонент 2.1. Институциональное укрепление для предоставления услуг водоснабжения и санитарии.

 Компонент 2.2. Институциональное укрепление для предоставления услуг оросительной воды.

 Компонент 2.3. Система мониторинга качества воды и почвы.

 Компонент 2.4. Управление плотиной

Компонент 3. Управление проектом, мониторинг и оценка (МиО) и профессиональное развитие

Компонент 4. Компонент условного реагирования на чрезвычайные ситуации.

Компоненты 1.1, 2.1 и 3 реализуются Государственным учреждением по развитию питьевого водоснабжения и водоотведения (ГУРПВВ) при Службе водных ресурсов и ОРП при ГУРПВВ, которые далее вместе именуются «Заказчик».

Устойчивость предприятий по водоснабжению (ПВ) будет значительной степени зависеть от уровня квалификации и подготовленности их работников. Поэтому в целях повышения потенциала сотрудников сельских предприятий водоснабжения, в рамках ПУВУУИК, финансируемого Всемирным банком, планирует нанять Консультантов-тренеров, которые проведут обучение сотрудников ОМСУ, ПВ, депутатов местных кенешей и активов местных сообществ.

Ранее в рамках Проекта Сельского Водоснабжения и Санитарии, Фаза 2 (ПСВС-2) и Проекта Устойчивого Развития Сельского Водоснабжения и Санитарии (ПУРСВС), были разработаны обновлены и расширены учебные модули для обучения работников органов местного самоуправления и ПВ. На основе разработанных учебных модулей консультанты-тренеры будут проводить тренинги для отобранных подпроектов в рамках настоящего задания.

Настоящее техническое задание подготовлено для отбора нескольких консультантов-тренеров для проведения обучения по всем вопросам/темам, по которым были разработаны учебные модули. Перечень тем разработанных учебных модулей прилагается в Приложении 2.

1. **Цель задания**

Целью настоящего задания является наращивание потенциала предприятий водоснабжения (ПВ), органов местного самоуправления депутатов местных кенешей и активов целевых сообществ Баткенской и Иссык-Кульской областей в части Основы бухгалтерского учета, налогообложения и делопроизводство в предприятиях питьевого водоснабжения.

1. **Объем УСЛУГ**

Консультант-тренер будет проводить обучения в каждом подпроекте для сотрудников ПВ, депутатов айылных кенешей и сообществ в целях устойчивой, качественной и эффективной эксплуатации систем питьевого водоснабжения. Консультант-тренербудет ответственным за реализацию нижеследующих мероприятий в рамках компонента 2 «Институциональное укрепление» ПУВУУИК:

1. **Проведение тренингов.**
* Подготовить план-график проведения тренингов и согласовать его с Заказчиком. При подготовке графика тренингов Консультант должен определить места проведения тренингов, контингент участников и формат проведения тренингов. В решении организационных вопросов и при отборе участников тренингов Консультанту будут содействовать местные специалисты ПУВУУИК по институциональному развитию.
* Консультант должен обеспечить равные возможности для участия женского персонала в тренингах.
* Разработать анкеты для первоначальной оценки людей, предоставленных Заказчиком. После проведения первичной оценки согласовать с Заказчиком окончательный список обучаемых. Это позволит консультанту и Заказчику определить персонал, способный пройти обучение, и добиться максимальных результатов, ожидаемых от тренингов. Каждая группа должна состоять из тридцати участников. Продолжительность каждого тренинга не должна превышать восемь часов в день.
* Пересмотр существующих учебных модулей и улучшение учебных материалов, и согласование их с Заказчиком. Средства обучения: Слайд-шоу, презентация в Powerpoint/у доски, ответы на вопросы, демонстрация инструментов; выезды на места, которые должны быть частью учебного курса.
* В ходе выполнения задания консультант-тренер должен регулярно предлагать улучшения, основанные на извлеченных уроках и отзывах участников.
* Провести тренинги в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком обучения. Тренингами будут охвачены муниципалитеты и села Иссык-Кульской и Баткенской областей (Список подпроектов и сел приведен в Приложении 1). При необходимости и по согласованию с Заказчиком тренингами могут быть охвачены дополнительные муниципалитеты и ПВ.
* В рамках тренингов организуются выезды на места и обмен опытом между коллегами, что дает участникам возможность ознакомиться с механизмами эксплуатации и технического обслуживания на конкретном предприятии или в конкретной ситуации.
* Консультант-тренер должен провести обучения на следующие темы:
* **Основы бухгалтерского учета:**
1. Бухгалтерский учет информационная система, принципы составления финансовой отчетности;
2. Формы бухгалтерского учета, введение бухгалтерского учета по методу начисления;
3. Учет денежных средств, дебиторской задолженности, товарно-материальных запасов, затрат на оказание услуг, основных средств, труда и его оплаты:
* **Основы налогообложения:**
1. Налог с продаж, подоходный налог,
2. Cтраховые взносы, налог на прибыль;
3. Отчет о финансовом положении, прибылях и убытках.
4. Практические занятия к теме: «Бухгалтерский учет – информационная система», Отражение бухгалтерской проводкой хозяйственной операции на основе постоянных счетов;
5. **Практические занятия к теме:** «Бухгалтерский учет – информационная система» - Отражение хозяйственных операций бухгалтерскими проводками на основе временных счетов;
6. Практические занятия к теме: «Принципы составления финансовой отчетности», «Метод начисления»;
7. Практические занятия к теме: «Учет дебиторской задолженности», «Учет затрат на оказание услуг», «Учет основных средств» и «Учет труда»;
8. Практические занятия: «Подоходный налог», «Страховые взносы», «Налог с продаж» и «Налог на прибыль».
9. Теоретическое и практическое обучение сотрудников предприятия на программном обеспечении 1С.
10. **Оценка проведенных тренингов.** В начале и в конце каждого тренинга, курса обучения, консультант должен провести пре и пост тестирование на уровень повышения знаний по теме, и анкетирование удовлетворенности качеством проведенного тренинга. Анкеты и тесты должны быть утверждены с Заказчиком до начала проведения тренингов. Данные должны быть обработаны самим Консультантом и включены в отчет, а также оригиналы всех заполненных тестов и анкет должны быть предоставлены Заказчику.

Данная позиция требует максимальной добросовестности и ответственности, с успешно пройденным кандидатом будет подписан контракт на проведение тренингов.

1. **Продолжительность**

В рамках данного технического задания консультант-тренер проведет по 2 двухдненых тренинга в 20 подпроектах, итого 40 тренингов, согласно списку подпроектов в Приложении 1, на темы:

1. Основы бухгалтерского учета;
2. Основы налогообложения и делопроизводство в предприятиях водоснабжения.

Продолжительность контракта составит четыре года со дня подписания контракта, консультант-тренер проведет обучения согласно графику, составленному совместно со Специалистом по институциональному развитию ПУВУУИК.

Оплата консультанту бдет производиться фиксированная, за каждый проведенный тренинг включая возмещаемые расходы.

Сроки работы консультанта в случае необходимости могут быть продлены по согласованию сторон.

1. **Результаты и ОТЧЕТНОСТЬ**

Настоящее техническое задание описывает круг полномочий консультанта-тренера, который будет работать под руководством Специалиста по институциональному развитию и будет проводить тренинги, согласно предоставленному графику проведения тренингов.

В ходе выполнения задания Консультант должен достичь следующих результатов и предоставлять в ПУВУУИК следующие отчеты и специальные документы:

* сотрудники предприятий должны быть обучены ведению бухгалтерской отчетности в соответствии с налоговым кодексом Кыргызской Республики.
* иметь навыки составлять расчеты по учету труда и его оплаты, отражать хозяйственные операции бухгалтерской проводкой**,** и составлять финансовую и налоговую отчетность.
* знать и понимать информационную систему бухгалтерского учета и принципов составления финансовой отчетности.
* знать формы и ведение бухгалтерского учета по методу начисления, учет денежных средств, учет дебиторской задолженности знать и понимать учет ТМЗ.
* уметь составлять расчеты по подоходному налогу, составлять налоговую отчетность, составлять расчеты по налогу с продаж и заполнять налоговую отчетность.
* иметь квалификацию составлять расчеты по страховым взносам, составлять отчетность, расчеты налога на прибыль и заполнять налоговую отчетность.
* сотрудники предприятий должны быть обучены пользоваться бухгалтерской системой 1С.
* отчеты по каждому проведенному тренингу и итоговый отчет, должны будут представлены на русском, кыргызском и английском языках в течение 10 рабочих дней после проведенных ТОТ.
* любые другие отчеты, по необходимости.
* дополнительные материалы / документы информативного характера по требованию Координатора Заказчика

**СОДЕЙСТВИЕ СО СТОРОНЫ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик предоставит помещения для проведения тренингов по каждому ПВ, обеспечит участие участников в каждом тренинге. Убедиться, что помещение для проведения занятий доступно в течение всего курса и не является шумным, имеет достаточную вентиляцию и освещение, достаточное количество точек питания для видео и проектора, а также достаточно места на стенах для наклеивания бумажных листов или плакатов. Все учебные пособия, оборудование и канцелярские принадлежности должны быть подготовлены заранее. К ним относятся: а) белая или черная доска; б) достаточное количество маркерных ручек для белой доски, которые будут использоваться тренером и участниками; в) подставка для флип-чарта и бумага; г) изолента (удаляемая) для наклеивания карточек или бумаги на стену; д) проектор со слайдами; е) экран или белая стена для проекции; ж) видеомагнитофон и монитор; з) доступ к ксероксу; и) блокноты, карандаши и ручки; к) доска для крепления булавок, бумага и булавки.

Содействие тренеру в организации полевых тренингов, получив разрешение от муниципальных предприятий на въезд на территорию.

1. **Квалификационные требования**

Общие требования к Консультанту:

* высшее образование в соответствующей области, по специальности бухгалтерский учет и аудит и другие сопоставимые направления;
* опыт работы в секторе водоснабжения не менее 3 лет;
* опыт проведения тренингов для коммунальных предприятий, органов местного самоуправления и местных сообществ не менее 5 лет;
* опыт работы с органами местного самоуправления и коммунальными предприятиями;
* знание кыргызского и русского языков и компьютерные навыки.

# Приложение 1

**Список подпроектов и сел, охваченных в рамках ПУВУУИК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Подпроекты | АА | Село  | Население |
| Баткенская область Лейлекский район  |
| 1 | ПП Баул | Лейлек | Жаны-Турмуш (Баул) | 2300 |
| 2 | ПП Катран | Катран | 6906 |
| 3 | ПП Кулунду | Кулунду | Булак-Башы | 1800 |
| 4 | ПП Сабыров | Тогуз-булак | Сабыров (50 л.КиргССР) | 810 |
| 5 | ПП Айбике | Айбике (Маданият) | 3400 |
| 6 | ПП Мурас | Кен-Талаа | Мурас (Маргун) | 3564 |
| *Под-итог 6* | ***4*** | ***6 сел*** | ***18780*** |
| Баткенский район Баткенская область |
| 7 | ПП Дара (Чек, Жаны-Жер) | Торт-Гуль | Чек | 5500 |
| 8 | Жаны-Жер | 3158 |
| 9 | ПП Торт-Куль | Ак-Оток | 401 |
| 10 | Ак-Турпак | 1272 |
| 11 | Зар-Таш | 915 |
| 12 | Чон-Гара | 3472 |
| 13 | Чон-Талаа | 1800 |
| 14 | ПП Кайынды | Алтын-Бешик | Кайынды | 1011 |
| 15 | ПП Дара (Кан, Сары-Талаа) | Кан | 619 |
| 16 | Сары-Талаа | 544 |
| 17 | ПП Апкан | Суу-башы | Aпкан | 1245 |
| 18 | ПП Кара-Токой | Кара-Токой | 1558 |
| 19 | ПП Айгуль-Таш | Айгуль-таш | 222 |
| 20 | ПП Кара-Булак | Кара-Булак | 3725 |
| 21 | ПП Кара-Бак | Кара-Бак | Чет-Кызыл | 2367 |
| *Под-итог 9* | ***4*** | ***15 сел*** | ***27809*** |
| Баткенская область Кадамжай район |
| 22 | ПП Ак-Турпак | Ак-турпак | Отукчу | 634 |
| 23 | Кызыл-Коргон | 1012 |
| 24 | Токой | 276 |
| 25 | Чогорок | 277 |
| 26 | Ак-Турпак | 698 |
| 27 | Калача | 345 |
| 28 | Чон-Кара | 390 |
| 29 | ПП Советское | Молдо Нияз | Советское | 2200 |
| *Под-итог 2* | ***2*** | ***8 сел*** | ***5832*** |
| Итого – Баткенская область | **10** | **29 сел** | **51853** |
| Иссык-Кульская область Джети-Огузский район |
| 30 | ПП Кызы-Суу | Кызыл-Суу | Кызыл-Суу | 17969 |
| Иссык-Кульская область Тонский район |
| 31 | ПП Боконбаево | Кун-Чыгыш | Боконбаево | 13328 |
| 32 | ПП Каджи-Сай | Каджи-Сай | 4553 |
| *Под-итог 3* | ***2*** | ***3 села*** | **35850** |
| Итого – Иссык-Кульская область | **2** | **3 села** | **35850** |
| Всего | **20** | **12** | **32 села** | **134292** |

**Приложение 2.**

**Список учебных модулей для обучения сотрудников предприятий водоснабжения и органов местного самоуправления**

1. Основы бухгалтерского учета;
2. Основы налогообложения и делопроизводство в предприятиях водоснабжения.