**Государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

**Техническое задание**

**Наименование позиции: Специалист по социальным мерам безопасности.**

**Наименование проекта:**  **Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)»

**Непосредственный: Директор ОРП**

**руководитель:**

**Место работы: Бишкек, Кыргызская Республика**

1. **Общая информация**

**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)» был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Он будет реализован в Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании (СФ), Документу об оценке проекта (ДОП) и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта (ОПРП)

**Целью разработки проекта (PDO) является**:

1. повышении доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах;
2. укреплении институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Услуги водоснабжения включают услуги водоснабжения и санитарии (ВСС) также все услуги ирригации и дренажа (ИиД). Проект улучшит охват и качество услуг ВСиВО и ИиД в отдельных бассейнах. На национальном уровне Проект повысит институциональный потенциал для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами.

Проект будет состоять из четырех компонентов:

Компонент 1. Инфраструктурные инвестиции и улучшение обслуживания.

Компонент 1.1. Инфраструктура водоснабжения и санитарии;

Компонент 1.2. Улучшение ирригационных и дренажных услуг.

Компонент 2. Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, управления водными ресурсами и управления плотинами.

Компонент 2.1.Институциональное укрепление для предоставления услуг водоснабжения и санитарии.

Компонент 2.2. Институциональное укрепление для предоставления услуг оросительной воды.

Компонент 2.3. Система мониторинга качества воды и почвы.

Компонент 2.4. Управление плотиной

Компонент 3. Управление проектом, мониторинг и оценка (МиО) и профессиональное развитие

Компонент 4. Компонент условного реагирования на чрезвычайные ситуации.

1. **ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ**

Целью задания является оказание поддержки в реализации проекта, фокусируясь на социальных аспектах деятельности проекта и обеспечение выполнения требований законодательства страны и Всемирного банка в части социальных аспектов в соответствии с экологическими и социальными требованиями проекта, в том числе безопасности населения на земле при проведении строительных работ, социальных требований по наращиванию потенциала местных сообществ, участвующие в проекте.

Специалист по социальным мерам безопасности обеспечит соблюдение требований социальных стандартов, определенных в Экологических и социальных принципах (ESF) Всемирного банка и требований законодательства Кыргызской Республики по социальным аспектам, а также требований для работы с обращениями и жалобами граждан. Конкретные социальные требования включены в Структуру Управления Экологическими и Социальными Мерами (СУЭСМ), Основы Политики Переселения (ОПП), План Взаимодействия с Заинтересованными Сторонами (ПВЗС), Процедуры Управления Трудовыми Ресурсами (ПУТР), и План Экологических и Социальных Обязательств (ПЭСО).

Специалист по социальным мерам безопасности будет подотчётен директору ОРП и будет тесно сотрудничать с Главным инженером, специалистом по охране окружающей среды и другими специалистами ОРП.

Консультант обеспечит соблюдение социальных стандартов, включая определение воздействия проектной деятельности на социальную среду (как положительного, так и отрицательного), временного или постоянного отвода земли, вынужденного переселения, определение соответствующих превентивных мер по их смягчению для предотвращения, минимизации или устранения ожидаемых негативных последствий и воздействий. Консультант также обеспечит эффективное внедрение ПВЗС, МРЖ и ПУТ проекта. Также, специалист будет уделять особое внимание гендерным и уязвимым вопросам при возможном переселении с тем, чтобы экономические и социальные потрясения не привели к большим трудностям особенно для женщин и уязвимых групп населения.

1. **Объем услуг**

*В сотрудничестве с техническими специалистами, включая специалиста по охране окружающей среды проводят:*

- Мониторинг социальных рисков и техническая помощь в реализации проекта

- Подготовка инструментов экологического и социального менеджмента, ТЗ и соответствующих инструментов (т.е. чек листов, инструментов мониторинга и т.д.)

- Привлечение заинтересованных сторон и проведение общественных консультаций, в том числе по вопросам механизма обратной связи и рассмотрения жалоб.

- Другие задачи по поручению директора ОРП по согласованию с выбранным кандидатом

*А также в задачи специалиста по социальным вопросам входят:*

1. Проведение скрининга потенциальных социальных воздействий и определение соответствующих инструментов для устранения социальных рисков на уровне подпроекта (чек лист или План Социального Управления (ПСУ); План Действий по Переселению, раздел «Охрана окружающей и социальной среды» в составе ПСД или Заявление об экологических и социальных последствиях).
2. Проведение социального обследования, подготовка отчетов по оценке социальных последствий, которые должны включать меры смягчения негативного воздействия и усиления положительных воздействий в рамках проекта.
3. Подготовка документов по обеспечению социальных мер безопасности: ПСУ, План(ы) действий по переселению (ПДП) при необходимости. Ведение социальной оценки качества и обеспечение качества Плана управления окружающей и социальной среды (ПУОСС), подготовленных подрядчиками, и мониторинг их реализации.
4. Сотрудничать с техническими специалистами для определения вариантов и/или мер по предотвращению или минимизации отвода земель, вынужденному переселению, временной или постоянной утрате физических или экономических активов, которые могут возникнуть в результате строительства инфраструктуры или восстановительных работ; в случае, если воздействие неизбежно, необходимо подготовить ПДП на основе руководящих принципов ОПП, и контролировать его реализацию для обеспечения соответствия с процедурами и требованиями ВБ.
5. Разработка чек-листа по гендеру и определение возможностей и отправных точек для усиления гендерного подхода и социальной интеграции, проведение социального обследования для определения уязвимых слоев населения, на которые может повлиять переселение, разработка мер по смягчению воздействия на эти слои населения.
6. Поддержка мониторинга проекта, особенно в отношении социальных рисков и сбор информации о деятельности проекта, затрагивающих женщин и уязвимых слоев населения и обеспечение соответствующих социальных мер безопасности на постоянной основе. Мониторинг соблюдения ПСУ и мер социальной защиты при реализации Проекта.

Обеспечение и поддержание регулярной отчетности о деятельности по социальному управлению и социальным воздействиям Проекта, включая по результатам регулярных посещений объектов Проекта.

1. Активная работа с женщинами и другими уязвимыми слоями населения для минимизации возможных экономических и социальных потрясений, которые могут возникнуть в случае воздействия мероприятий проекта.
2. Участие в обновлении соответствующих социальных и МРЖ разделов операционного руководства проекта по мере необходимости.
3. Внесение вклада в разработку технических заданий (ТЗ) для отбора консультантов по подготовке проектно-сметной документации (ПСД), а также в рассмотрении и приемке результатов их работы (социальных разделов ПСД, требований к технике безопасности на объектах и социальной защиты в составе ПСД, спецификаций и ведомостей объемов работ).
4. Совместно со специалистами ОРП организовать общественные консультации по подготовленным индивидуальным документам (ПУОСС, и/или ПДП), обеспечить их публикацию до консультаций и для доработки документов, поддержание регулярных контактов со всеми сторонами, заинтересованными в реализации проектных мероприятий в целом, и обеспечение осведомленности заинтересованных сторон и сообществ путем проведения общественных консультаций с населением, местными учреждениями и общественными организациями.
5. Включение соответствующей оценки результатов работы и рекомендательных мер по смягчению социальных последствий в соответствующие проектные документы, как того требуют процедуры и внутриорганизационные предписания (включая вовлечение граждан, гендерные аспекты и факторы возникновения конфликтов).
6. Обеспечение выполнения плана мониторинга для каждого подпроекта, включая исходные данные, регулярную проверку на месте и эффективность мер по смягчению последствий.
7. Обеспечение, при необходимости, реализации мероприятий Проекта, связанных с социальными мероприятиями и гендерными аспектами, обучением, исследованиями и т.д., в рамках утвержденного плана закупок; ходатайствовать о включении таких мероприятий в план закупок, если это необходимо.
8. Установление и поддержание регулярной связи со всеми партнерами Проекта и заинтересованными сторонами, обеспечение осведомленности заинтересованных сторон и общественности посредством участия в общественных консультациях с местными сообществами, учреждениями и организациями гражданского общества.
9. Подготовка рекомендаций по мониторингу и отчетности по социальным стандартам в ходе реализации Проекта.
10. Предоставление всех соответствующих материалов касательно проектных документов с учетом соответствующих политик, процедур и стандартов Всемирного банка.
11. Подготовка и помощь в подготовке учебных материалов, связанных с социальными стандартами и гендерными вопросам (инструменты оценки, управления и внедрения), а также проведение обучения для отдельных сотрудников ОРП, подрядчиков и поставщиков услуг, нанятых ОРП. Такие мероприятия следует проводить после подготовки соответствующих ПСУ.
12. Выполнение других соответствующих задач, поставленных директором ОРП.

|  |
| --- |
| **Результаты:** |
| *а) Социальная оценка и ПСУ или отчет социального скрининга для каждого выбранного подпроекта* |
| *b) Чек-лист по гендеру и мерам безопасности для женщин* |
| *c) Соблюдение законодательства по социальным и гендерным вопросам, а также работа с обращениями граждан* |
| *d) Мониторинг и надзорные посещения подпроектов реабилитации, а также отчеты, обобщающие основные выводы, вопросы и рекомендации.* |
| *e) Разработаны учебные материалы для строительных подрядчиков, поставщиков услуг и сотрудников ОРП по мере необходимости.* |
| *f) Ежеквартальные и годовые отчеты по социальным вопросам и МРЖ для Всемирного банка* |

1. **Институциональные механизмы**

Специалист по социальным мерам безопасности будет подотчетен директору ОРП. Все отчетные материалы должны быть представлены на русском языке в одном экземпляре как в печатном, так и в электронном виде. Все подготовленные материалы должны быть приняты Директором ОРП.

1. **Период**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы специалиста по социальным мерам безопасности и на основе взаимного согласия сторон контракта.

1. **Квалификационные требования**

* высшее образование в области социальных наук, права, экономики и смежных наук;
* Опыт работы в международных организациях или проектах в качестве специалиста по социальным вопросам не менее 5 лет;
* Знание местного законодательства Кыргызской Республики по отводу земель и переселению, а также знание защитной политики Всемирного банка социальных стандартов (ESS) с подтвержденными сертификатами Всемирного банка по новым социальным стандартам;
* Опыт подготовки Социальных Оценок, подготовки документов по защитным мерам и переселению в соответствии с требованиями Всемирного банка и других международных институтов по подготовке и реализации документов по социальным защитным мерам;
* Опыт работы в сфере водного хозяйства;
* Навыки работы с Microsoft Office, MS Project.