**Государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

**Техническое задание**

**Наименование позиции: Специалист по мониторингу и оценке**

**Наименование проекта:**  **Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)»

**Непосредственный: Директор ОРП**

**руководитель:**

**Место работы: Бишкек, Кыргызская Республика**

1. **Общая информация**

**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)» был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Он будет реализован в Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании (СФ), Документу об оценке проекта (ДОП) и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта (ОПРП)

**Целью разработки проекта (PDO) является**:

1. повышении доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах;
2. укреплении институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Услуги водоснабжения включают услуги водоснабжения и санитарии (ВСС) также все услуги ирригации и дренажа (ИиД). Проект улучшит охват и качество услуг ВСиВО и ИиД в отдельных бассейнах. На национальном уровне Проект повысит институциональный потенциал для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами.

Проект будет состоять из четырех компонентов:

Компонент 1. Инфраструктурные инвестиции и улучшение обслуживания.

Компонент 1.1. Инфраструктура водоснабжения и санитарии;

Компонент 1.2. Улучшение ирригационных и дренажных услуг.

Компонент 2. Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, управления водными ресурсами и управления плотинами.

Компонент 2.1.Институциональное укрепление для предоставления услуг водоснабжения и санитарии.

Компонент 2.2. Институциональное укрепление для предоставления услуг оросительной воды.

Компонент 2.3. Система мониторинга качества воды и почвы.

Компонент 2.4. Управление плотиной

Компонент 3. Управление проектом, мониторинг и оценка (МиО) и профессиональное развитие

Компонент 4. Компонент условного реагирования на чрезвычайные ситуации.

1. **Цель задания**

Целью настоящего задания является проведение мониторинга и оценки мероприятий проектов в рамках.

Мониторинг и оценка (МиО) имеет решающее значение для отслеживания прогресса в реализации компонентов Проекта, выявления проблем по мере их возникновения и руководство корректирующими действиями, которые помогают гарантировать, что Проект достигает намеченных целей.

МиО деятельность. МиО Проекта сосредоточены на следующих приоритетных областях:

1. мониторинг и оценка прогресса в обеспечении критически важных вкладов по Проекту, включая финансовые и физические затраты (например, реабилитационные работы);
2. прогресс МиО в достижении результатов Проекта, представленных в матрице результатов.
3. **Объемы услуг**

**(а) Конкретные функциональные обязанности Специалиста по мониторингу и оценке включают, но не ограничиваются следующими:**

• Планирование и мониторинг хода реализации Проекта и его результатов в соответствии со структурой результатов;

• Разработка системы МиО, механизмов и процедур для повышения ориентированности на результат и улучшения координации;

• Содействовать координации между компонентами, координации с ОРП Службы водных ресурсов, соответствующих министерств и ведомств для поддержки эффективной реализации проекта;

• Участие в разработке системы управления информацией и организации работы по сбору, вводу и обработке данных;

• Предоставление указаний персоналу проекта по требованиям МиО, разработка механизмов отчетности (периодичность, обязательная информация) и шаблонов отчетов, своевременное рассмотрение отчетов сотрудников проекта и предоставление рекомендаций;

• Участие в разработке годовых планов работ, планов закупок и графиков работ;

• Оценка различных компонентов проекта;

• Предоставление рекомендаций по МиО на основе извлеченных уроков для принятия управленческих решений;

• Рассмотрение индикаторов прогресса и отчетов, в том числе подготовленных различными заинтересованными сторонами, и внесение предложений по необходимым изменениям;

• Проведение мониторинга, а также помощь в подготовке и проведении исследований (базовых, среднесрочных), а также исследований по оценке воздействия проекта и опросов удовлетворенности потребителей услуг водоснабжения и процессов взаимодействия;

• Подготовка квартальных, полугодовых и годовых отчетов по Проекту; согласование с ОРП Службы водного хозяйства и консолидация отчетов о проделанной работе;

• Помощь Директору ОРП в подготовке отчетов о проделанной работе о деятельности, времени и финансовом состоянии всех проектов и компонентов проекта;

• Сбор данных (ежеквартальных, полугодовых и годовых) от соответствующих специалистов ОРП, айыл окмоту, поставщиков услуг для подготовки отчетов;

• Проведение анализа данных для выявления потенциальных рисков проекта и уведомление Директора ОРП для обеспечения своевременного принятия соответствующих мер;

• Предоставление прогнозов по достижению целевых значений и своевременные рекомендации по изменениям, необходимым для показателей результатов или (при наличии таковых) для обеспечения успешного достижения ЦРП;

• Подготовка разовых отчетов по запросу государственных органов или Банка;

• Координация с Директором ОРП и персоналом проекта по аспектам, связанным с мониторингом и оценкой;

• содействие обмену опытом между различными заинтересованными сторонами;

• Оценка потребностей в обучении системам мониторинга, оценки и управления информацией, а также проведение тренингов для заинтересованных сторон по МиО по мере необходимости;

• Участие в разработке технического задания, подборе консультантов и координации работы отобранных консультантов;

• Предоставление информации о ходе реализации Проекта для распространения в СМИ, согласование со Специалистами по связям с общественностью;

• Подготовка и предоставление отчетов, ответов на письма, проектных заданий и другой информации для руководства и внешних партнеров;

• Оказание помощи в подготовке и/или обзоре годовых отчетов о состоянии сектора, предоставление рекомендаций;

• Актуализация информации в отраслевых информационных системах при вводе в эксплуатацию подпроектов и обеспечение актуальной информации о системах водоснабжения и поставщиках услуг на проектных территориях;

• Разработка технического задания на консультационные услуги для базовой, среднесрочной и окончательной оценки, рассмотрение методологий, вопросников и предоставление рекомендаций консалтинговым фирмам, проводящим такие оценки;

• Убедиться, что деятельность по мониторингу и оценке осуществляется в соответствии с руководящими принципами Банка;

• Участие в миссиях Банка по поддержке внедрения; а также

• Выполнение других связанных задач по запросу директора ОРП.

1. **Отчетность и продолжительность контракта**

Специалист будет представлять отчеты директору ОРП ежеквартально и ежегодно. Все подготовленные материалы будет принимать директор ОРП.

1. **Период**

Ожидается, что это назначение на полный рабочий день начнется в январе 2025 года. Контракт будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком на три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы Специалиста по мониторингу и оценке и на основе взаимного согласия сторон контракта.

1. **Квалификационные требования**

• Высшее образование в области менеджмента, права, социологии, политологии или другое сопоставимое профессиональное образование;

• Пять лет опыта мониторинга и оценки;

• Опыт проведения исследований, разработки методологии исследования, инструментария исследования;

• Опыт подготовки аналитических отчетов, сводной информации;

• Опыт работы специалистом по МиО в проектах, финансируемых Банком и/или другими международными донорами – не менее двух проектов;

• Свободное владение английским и русским языками, кыргызский приветствуется;

• Навыки работы с Microsoft Office, MS Project.