**Государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

**Техническое задание**

**Наименование позиции: Ассистент по экологическим и социально защитным мерам**

**Наименование** **проекта: Проект «****Улучшение водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата»**

**Непосредственный: Директор ОРП**

**руководитель:**

**Место работы: Бишкек, Кыргызская Республика**

1. **Общая информация**

**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)» был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Он будет реализован в Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании (СФ), Документу об оценке проекта (ДОП) и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта (ОПРП)

**Целью разработки проекта (PDO) является**:

1. повышении доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах;
2. укреплении институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Услуги водоснабжения включают услуги водоснабжения и санитарии (ВСС) также все услуги ирригации и дренажа (ИиД). Проект улучшит охват и качество услуг ВСиВО и ИиД в отдельных бассейнах. На национальном уровне Проект повысит институциональный потенциал для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами.

 Проект будет состоять из четырех компонентов:

Компонент 1. Инфраструктурные инвестиции и улучшение обслуживания.

 Компонент 1.1. Инфраструктура водоснабжения и санитарии;

 Компонент 1.2. Улучшение ирригационных и дренажных услуг.

Компонент 2. Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, управления водными ресурсами и управления плотинами.

 Компонент 2.1.Институциональное укрепление для предоставления услуг водоснабжения и санитарии.

 Компонент 2.2. Институциональное укрепление для предоставления услуг оросительной воды.

 Компонент 2.3. Система мониторинга качества воды и почвы.

 Компонент 2.4. Управление плотиной

Компонент 3. Управление проектом, мониторинг и оценка (МиО) и профессиональное развитие

Компонент 4. Компонент условного реагирования на чрезвычайные ситуации.

Настоящее техническое задание подготовлено в рамках ПУВУУИК, финансируемого Всемирным банком, и описывает круг полномочий ассистента по экологическим и социально защитным мерам, который будет работать под руководством Директора проекта и будет отвечать за реализацию мероприятий по мерам безопасности. В рамках Проекта были разработаны Основы управления окружающей и социальной средой (ОУОСС). Данные основы охватывают процедуры, которые будут задействованы Проектом для обеспечения соблюдения политики Всемирного Банка в области социальных и экологических стандартов 1-10 (ЭСС 1-10), нормативно-правовым актам Кыргызской Республики, которые регулируют подготовку и реализацию требований к экологической и социальной безопасности.

ОУОСС также обеспечивает экологическую и социальную устойчивость мероприятий в ходе цикла их реализации в целях обеспечения инженерного и технического персонала ОРП, а также консультантов соответствующими институциональными, нормативными и техническими основами для будущих процессов и процедур, которые необходимо будет соблюдать в ходе реализации Проекта.

Проектные мероприятия, связанные с реабилитацией и /или строительством новых систем

водоснабжения в рамках Компонент 1) в целевых населенных пунктах и инвестициями в реабилитации существующих или строительство новых санитарных объектов в рамках Компонента 2, скорее всего, приведут к временным либо постоянным отводам земель. Таким образом, в рамках Проекта также были подготовлены основы политики переселения (ОПП). ОПП описывают требования к вынужденному переселению и компенсации за различные виды воздействия в рамках ЭСС5 «Отчуждение земель, ограничение землепользования и вынужденное переселение». В ОПП даются руководящие принципы для подготовки Планов действий по переселению (ПДП) в ходе реализации Проекта. ПДП должен быть подготовлен, как только будет подтверждено наличие воздействия и определен масштаб данного воздействия. Строительные работы не могут быть начаты до полного выполнения ПДП.

1. **ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ**

Целью настоящего Задания состоит в том, чтобы изложить требования для найма Ассистента, это задание должно помочь специалистам ОРП по экологическим и социальным мерам безопасности в реализации защитных мер в рамках ПУВУУИК.

1. **Объем услуг**

Конкретные функциональные обязанности ассистента по экологическим и социально защитным мерам включают, но не ограничиваются следующими:

* содействие специалисту по экологическим и социальным мерам безопасности в проведении социально-экологического обследования, подготовке отчетов по оценке социально-экологических последствий, которые должны включать меры смягчения негативного воздействия и усиления положительных воздействий в рамках проекта;
* содействие специалисту по экологическим и социальным мерам безопасности в подготовке документов по обеспечению мер безопасности: план управления окружающей и социальной средой (ПУОСС), и заполнение контрольных листов по социально-экологически скринингам и план(ы) действий по переселению (ПДП);
* участие в разработке технических заданий (ТЗ) для отбора консультантов по подготовке проектно-сметной документации (ПСД), а также в рассмотрении и приемке результатов их работы (разделов охраны окружающей среды (ООС), требований к технике безопасности и охране труда (ОТиТБ) на объектах и социальной защиты в составе ПСД, спецификаций и ведомостей объемов работ);
* организовать вместе со специалистами по экологическим и социальным мерам безопасности общественные консультации по подготовленным документам для конкретных объектов (ПУОСС и/или ПДП) а также поддержка организации других видов взаимодействия/консультаций с заинтересованными сторонами, как того требует ПВЗС на разных этапах подготовки и реализации подпроекта (консультации с заинтересованными сторонами — это непрерывный процесс, начинающийся на раннем этапе и продолжающийся на протяжении всего проекта);
* обеспечить раскрытие информации до общественных консультаций со специалистами по экологическим и социальным мерам безопасности согласно подготовленным документам по конкретным объектам (ПУОСС и/или ПДП), и обеспечить раскрытие до консультаций и для доработки документов;
* поддержка регулярных контактов со всеми сторонами, заинтересованными в реализации проектных мероприятий в целом, и обеспечение осведомленности заинтересованных сторон и сообществ путем проведения общественных консультаций с населением, местными учреждениями и общественными организациями;
* включение соответствующих результатов работы, в проектные документы, как того требуют политики и процедуры безопасности ВБ и внутриорганизационные предписания (включая вовлечение граждан, гендерные аспекты и факторы возникновения конфликтов);
* содействие в подготовке тренинговых материалов по мерам охраны окружающей среды и социальным гарантиям (оценка, средства управления и реализации) и проведение тренингов для определённых сотрудников соответствующих государственных учреждений, подрядчиков и проектных институтов;
* обеспечение информацией о ходе реализации проекта для распространения в средствах массовой информации;
* подготовка и предоставление отчетов, ответов на письма, проектно-аналитических записок и другой информации для руководства и внешних партнеров;
* участие в разработке информационной системы управления, и организация работы по сбору, вводу и обработки данных;
* Задачи, связанные с жалобами, включая распространение GRM и канала связи, запись/ведение журналов, содействие обсуждению/взаимодействию и разрешению и составление отчетов.
* Регулярный надзор, мониторинг и составление отчетов по показателям ES и соблюдению требований на объектах подпроектов.
* выполнение других сопутствующих дополнительных задач, поставленных специалистом по экологическим и социальным мерам безопасности.
1. **Институциональные механизмы**

Ассистент по экологическим и социально защитным мерам подотчетен непосредственно специалистам по экологическим и социальным мерам безопасности, а также предоставляет всю запрашиваемую информацию Директору проекта.

1. **Период**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы Ассистента по экологическим и социально защитным мерамна основе взаимного согласия сторон контракта.

1. **Квалификационные требования**
* высшее образование в соответствующей сфере (экология, социология, биология, гражданское строительство, организация охраны окружающей среды, т.д.), а также минимум 1 год профессионального опыта выполнения заданий по экологической и социальной оценке и рациональному природопользованию широкого спектра отраслей;
* знание законодательства Кыргызской Республики в сфере охраны окружающей среды и защитных политик Всемирного банка (либо других международных финансовых институтов);
* опыт в обеспечении эксплуатационной безопасности и охрана труда во время строительных работ;
* опыт разработки документации по охране окружающей среды, социальной безопасности и безопасности жизнедеятельности;
* опыт работы в проектах, финансируемых международными донорскими организациями;
* отличные навыки письма, умение составить отчет на четко изложенном и понятном языке;
* знание английского языка является преимуществом;
* хорошие фасилитаторские навыки, умение вести обсуждения и отвечать на отзывы и вопросы жителей сообществ различного характера.