

Кыргызская Республика

**Государственное учреждение по развитию питьевого водоснабжения
и водоотведения Службы водных ресурсов
при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Кыргызской Республики**

ПРОЕКТ

ОЦЕННОЧНЫЙ ЭТАП

План экологических и социальных обязательств

**«Программа универсального доступа к водоснабжению и
санитарии – 1 Проект P500620»**

Сентябрь 2024 г.

ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Кыргызская Республика (далее - Получатель) будет реализовывать Программу универсального (всеобщего) доступа к водоснабжению и санитарии при участии Государственного учреждения по развитию питьевого водоснабжения и водоотведения (далее - ГУРПВВ) Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кабинета Министров Кыргызской Республики, как указано в Соглашении о финансировании и [Грантовом соглашении]. Международная ассоциация развития (далее - Ассоциация) выразила готовность выделить финансирование для Проекта.
2. Получатель должен обеспечить выполнение проекта в соответствии с Экологическими и социальными стандартами (ЭСС) и настоящим Планом экологических и социальных обязательств (ПЭСО) в порядке, приемлемом для Ассоциации. ПЭСО является частью Соглашений. Если в настоящем ПЭСО не определено иное, термины с заглавной буквы, используемые в настоящем ПЭСО, имеют значения, установленные для них в Соглашении.
3. Не ограничиваясь вышеизложенным, настоящий ПЭСО устанавливает существенные меры и действия, которые Получатель должен осуществить или обеспечить их выполнение, включая, если применимо, временные рамки действий и мер, институциональные, кадровые, обучающие, мониторинговые и механизмы отчетности и управления жалобами. ПЭСО также устанавливает экологические и социальные инструменты, которые должны быть приняты и реализованы в рамках проекта, все из которых подлежат предварительным консультациям и раскрытию, в соответствии с ЭСС, и по форме и по содержанию, и по способу приемлемо для Ассоциации. После принятия указанные экологические и социальные инструменты могут время от времени пересматриваться с предварительного письменного согласия Ассоциации.
4. По согласованию между Всемирным банком и Получателем, настоящий ПЭСО будет время от времени пересматриваться, если это необходимо, в ходе реализации Проекта для отражения адаптивного управления изменениями в Проекте и непредвиденными обстоятельствами или в ответ на результаты Проекта. В таких обстоятельствах Получатель и Ассоциация соглашаются обновить ПЭСО для отражения этих изменений путем обмена письмами, подписанными Всемирным банком и Получателем, действуя через Министра финансов. Получатель, через ГУРПВВ должен незамедлительно обнародовать обновленный ПЭСО.

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ПЕРИОД ВРЕМЕНИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ/ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН
МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ			
А	<p>РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</p> <p>Подготавливать и представлять во Ассоциацию регулярные отчеты о мониторинге выполнения Проекта в области охраны окружающей среды, социальной защиты, здоровья и безопасности (ESHS), включая, помимо прочего, реализацию ПЭСО, статус подготовки и реализации экологических и социальных инструментов, требуемых в соответствии с ESCP, деятельность по взаимодействию с заинтересованными сторонами и функционирование механизма(ов) рассмотрения жалоб.</p>	<p>Представлять полугодовые отчеты Всемирному банку на протяжении всего периода реализации Проекта, начиная с даты вступления в силу. Представлять каждый отчет в Банк не позднее 30 (тридцати) дней после окончания каждого отчетного периода.</p>	ГУРПВВ/ГРП
В	<p>ИНЦИДЕНТЫ И АВАРИИ</p> <p>Оперативно уведомлять Всемирный банк о любых инцидентах или авариях, связанных с Проектом, которые оказывают или могут оказать значительное неблагоприятное воздействие на окружающую среду, затронутые сообщества, общественность или работников, включая, <i>помимо прочего</i>, случаи сексуальной эксплуатации и насилие (СЭН), сексуального домогательства (СД), а также несчастные случаи со смертельным исходом, серьезными или множественными травмами. Предоставление достаточных деталей о масштабах, серьезности и возможных причинах инцидента или аварии, указав принятые или планируемые срочные меры, принятые для его устранения, и включая любую информацию, предоставленную любым подрядчиком и/или надзорным органом/консультантом, в зависимости от обстоятельств.</p> <p>В последующем, по запросу Ассоциации, подготовить отчет об инциденте или несчастном случае и предложить любые меры по его устранению и предотвращению его повторения, включая результаты анализа основных причин (RCA) и план</p>	<p>Уведомить Всемирный банк в течение 48 часов после получения уведомления об инциденте или несчастном случае.</p> <p>Предоставить последующий отчет Ассоциации в сроки, приемлемые для Ассоциации.</p> <p>Предоставить Всемирному банку последующие отчеты, включая данные о RCA, CAP, мерах предосторожности и принятых компенсационных мерах, в течение 15 рабочих дней с момента представления первоначального</p>	ГУРПВВ ГРП

	<p>корректирующих мероприятий (САР).</p> <p>Включить в тендерную документацию подрядчиков и надзорный орган/консультанта обязательства сообщать об инцидентах и несчастных случаях Получателю/ГРП. Обеспечить и контролировать ведение подрядчиками реестра инцидентов на всех строительных площадках в течение всего срока реализации Проекта.</p>	<p>уведомления.</p> <p>В ходе подготовки всей тендерной документации до начала тендерного процесса по подпроектам.</p>	
С	<p>ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ОТЧЕТЫ ПОДРЯДЧИКОВ</p> <p>Требовать от подрядчиков и контролирующих органов ежемесячно предоставлять отчеты о мониторинге эффективности управления экологическими, социальными рисками и воздействиями Проекта на окружающую среду, здоровье и безопасность (ESHS) в соответствии с показателями, указанными в соответствующих тендерных документах и контрактах, и представлять такие отчеты в Ассоциацию. Отчеты предоставляются Ассоциации по ее требованию.</p>	<p>Предоставлять ежемесячные отчеты Ассоциации по запросу или в качестве приложений к отчетам, которые должны быть представлены в соответствии с действием А выше.</p>	<p>ГУРПВВ ГРП</p>

ЭСС 1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ РИСКАМИ И ВОЗДЕЙСТВИЯМИ

<p>1.1</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА</p> <p>Поддержать Группу реализации проекта (ГРП), созданную при ГУРПВВ, с квалифицированным персоналом, нанятым в соответствии с техническим заданием (ТЗ), приемлемым для Ассоциации, и ресурсами для поддержки управления рисками и воздействиями ESHS Проекта, а также выполнения действий, согласованных в настоящем ПЭСО, включая специалистов по экологическим и социальным вопросам.</p> <p>ГРП должен нанять одного специалиста по охране окружающей среды и одного специалиста по социальным вопросам в штат на центральном уровне, расположенном в г. Бишкек.</p> <p>ГРП должен нанять или назначить специалиста по охране окружающей среды на районном уровне для поддержки реализации проекта в составе технических подразделений районных коммунальных служб водоснабжения и санитарии (РСВС) после их создания. Специалист по экологическим и социальным вопросам будет работать в тесном сотрудничестве с ГРП и ГУРПВВ, а также и нести ответственность за повседневный надзор за проектом, включая экологические и социальные аспекты соответствующей деятельности.</p> <p>ГРП также должен привлекать консультантов по ЭиС вопросам, по мере необходимости, для поддержки в отдельных областях, если это необходимо.</p>	<p>Поддержать ГРП на протяжении всего периода реализации Проекта.</p> <p>Нанять специалистов по экологическим и социальным вопросам в составе ГРП в течение одного месяца после даты вступления Проекта в силу и сохранять его на протяжении всей реализации Проекта.</p> <p>Назначить специалистов по экологическим и социальным вопросам не позднее, чем через шесть месяцев после даты вступления Проекта в силу и сохранить их на протяжении всей реализации проекта.</p>	<p>ГУРПВВ ГРП</p>
<p>1.2</p>	<p>ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ</p> <p>Завершить разработку, принять и внедрить Рамочный документ управления экологическими и социальными мерами (РДУЭСМ) для Проекта, согласно соответствующим СЭС.</p> <p>Провести экологический и социальный скрининг подпроектов</p>	<p>РДУЭСМ будет доработан, утвержден и обнародован до завершения оценки Проекта и будет выполняться на протяжении всей реализации Проекта.</p>	<p>ГУРПВВ ГРП</p>

	<p>подготовить Планы управления окружающей и социальной средой (ПУОСС), принять План экологических и социальных обязательств (ПЭСО) (для рисков и воздействий более низкого уровня) насколько это применимо, как указано в РДУЭСМ. Виды деятельности, описанные в списке исключений, приведенном в РДУЭСМ, не имеют права на получение финансирования в рамках Проекта.</p>	<p>Подготовить ПУОСС до начала процесса торгов по подпроектам на проведение соответствующих строительных работ. Утвердить ПУОСС и ПЭСО до начала осуществления деятельности в рамках Проекта, требующей принятия такого ПУОСС. После принятия, реализовать соответствующий ПУОСС на протяжении всего периода реализации Проекта.</p>	
1.3	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПОДРЯДЧИКАМИ На основании проведенных экологических и социальных оценок деятельности на конкретных участках в соответствии с РДУЭСМ, включить соответствующие аспекты ПЭСО, в том числе, среди прочего, соответствующие экологические и социальные инструменты, процедуры управления трудовыми ресурсами и кодекс поведения, в спецификации по охране труда, окружающей среды, закупочной документации и контрактов с подрядчиками и контролирующими компаниями. После этого убедиться, что подрядчики обязаны соблюдать и обязать субподрядчиков соблюдать требования ESHS, предусмотренные в их соответствующих контрактах.</p>	<p>В рамках подготовки всей тендерной документации и контрактов.</p> <p>Контролировать соблюдение подрядчиками требований на протяжении всего периода реализации Проекта.</p>	<p>ГУРПВВ ГРП</p>

1.4	<p>ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ</p> <p>Обеспечить, чтобы консультации, исследования (включая технико-экономическое обоснование, если применимо), наращивание потенциала, обучение и любая другая деятельность по оказанию технической помощи в рамках Проекта осуществлялась в соответствии с техническим заданием, приемлемым для Всемирного банка и которые соответствуют СЭС. После этого обеспечить соответствие результатов такой деятельности техническому заданию.</p>	На протяжении реализации Проекта.	ГУРПВВ ГРП
ЭСС 2: ТРУДОВЫЕ И РАБОЧИЕ УСЛОВИЯ			
2.1	<p>ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ (ПУТР)</p> <p>Подготовленный, опубликованный, согласованный и принятый для Проекта ПУТР должен быть реализован, включая, в частности, положения об условиях труда, управлении отношениями между работниками, охране труда и технике безопасности (включая средства индивидуальной защиты, готовность и реагирование на чрезвычайные ситуации), кодексе поведения (в том числе в отношении на сексуальную эксплуатацию, насилие СЭН и сексуальных домогательств СД), принудительном и детском труде, порядке рассмотрения жалоб работников Проекта, а также применимые требования к подрядчикам, субподрядчикам и контролирующим фирмам.</p>	ПУТР будет доработан, утвержден и опубликован до даты вступления в силу Соглашения о финансировании, и будет выполняться в течение всего периода реализации Проекта.	ГУРПВВ ГРП
2.2	<p>МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА</p> <p>Создать, поддерживать и управлять механизмом рассмотрения жалоб (МРЖ) для работников Проекта, как описано в ПУТР, в соответствии с СЭС2.</p>	Механизм рассмотрения жалоб работников проекта должен быть введен в действие в течение одного месяца после даты вступления Проекта в силу и выполняться в течение всего периода реализации Проекта.	ГУРПВВ ГРП

ЭСС 3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕСУРСОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ, И УПРАВЛЕНИЕ

3.1	ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕСУРСОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ, И УПРАВЛЕНИЕ Разработать и внедрить меры и действия по управлению эффективностью использования ресурсов и предотвращением загрязнения окружающей среды во всех ПУОСС, которые должны быть подготовлены в соответствии с действием 1.2 выше, в соответствии с требованиями СЭСЗ, включая меры по управлению использованием воды и сырья, загрязнением воздуха, опасными материалами и отходами, по мере необходимости, а также любые под-планы (например, план управления асбестом, план управления отходами).	Те же сроки, что и для принятия и реализации РДУЭСМ и ПУОСС в рамках действия 1.2 выше.	ГУРПВВ ГРП
-----	--	---	---------------

ЭСС 4: ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1	ДОРОЖНОЕ ДВИЖЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ По результатам общественных консультаций с местным населением принять ПУОСС для конкретного участка, и затем внедрить меры и действия по оценке и управлению рисками безопасности движения и дорог, включая риски, возникающие в результате движения транспортных средств, перевозящих работников Проекта и любые товары и материалы, связанные с Проектом, для работников Проекта и местного населения, в соответствии с требованиями РДУЭСМ.	Те же сроки, что и для принятия и реализации РДУЭСМ и ПУОСС в рамках действия 1.2 выше.	ГУРПВВ ГРП
-----	--	---	---------------

4.2	<p>ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ</p> <p>Оценка и управление рисками и воздействием на сообщества в соответствии с СЭС4 и РДУЭСМ и принятие мер по смягчению последствий в ПУОСС, которые должны быть подготовлены в соответствии с РДУЭСМ.</p> <p>РДУЭСМ должен включать оценку рисков для здоровья, связанных с работой; обращение и утилизацию опасных материалов; чрезмерный уровень шума и пыли, осведомленность о безопасности на объекте и ограничения доступа и т.д., в то время как ПУОСС должен предусматривать меры по снижению рисков.</p>	Те же сроки, что и для принятия и реализации РДУЭСМ и ПУОСС в рамках действия 1.2 выше.	ГУРПВВ ГРП
4.3	<p>СНИЖЕНИЕ РИСКОВ СЭН/СД</p> <p>Обеспечить внесение в ПУОСС для конкретных объектов мер по предотвращению и снижению рисков СЭН/СД в соответствии с РДУЭСМ и их выполнение. В частности, к ним относятся: разработка и соблюдение Кодекса поведения для всех сотрудников, механизм рассмотрения жалоб с учетом СЭН/СД, составление перечня поставщиков услуг по предотвращению ГН (при необходимости), повышение осведомленности всех сотрудников и членов сообщества о рисках СЭН/СД и мерах по их снижению.</p>	Те же сроки, что и для принятия и реализации РДУЭСМ и ПУОСС в рамках действия 1.2 выше.	ГУРПВВ ГРП
ЭСС 5: ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЛИ, ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЛИ И НЕДОБРОВОЛЬНОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ			
5.1	<p>ОСНОВЫ ПОЛИТИКИ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ</p> <p>Доработать, принять и реализовать Основы политики переселения (ОПП) в соответствии с ЭСС 5 для Проекта.</p>	ОПП будет доработан, принят и обнародован до даты вступления Соглашения о финансировании в силу и будет выполняться на протяжении всего срока реализации Проекта.	ГУРПВВ ГРП

5.2	ПЛАНЫ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ Принять и реализовать План действий по переселению (ПДП) для каждого вида деятельности в рамках Проекта, для которого в соответствии с ОПП требуется такой ПДП, как указано в ОПП и соответствует ЭСС5.	Принять и реализовать соответствующий ПДП до начала работ по подпроекту, в том числе предоставление полной компенсации, переселение перемещенных лиц и предоставление пособий на переезд.	ГУРПВВ ГРП
ЭСС 6: СОХРАНЕНИЕ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ			
6.1	РИСКИ И ВОЗДЕЙСТВИЕ НА БИОРАЗНООБРАЗИЕ Соответствующие меры по управлению рисками для биоразнообразия должны быть разработаны и отражены в конкретных ПУОСС в соответствии с ЭСС 6 и РДУЭСМ; в случае выявления значительных рисков и негативного воздействия на биоразнообразии в соответствии с ЭСС 6 и РДУЭСМ, должны быть разработаны и включены в ПУОСС для конкретного участка соответствующие Планы управления биоразнообразием (ПУБ).	Те же сроки, что и для принятия и реализации ПУОСС в рамках действия 1.2 выше.	ГУРПВВ ГРП
ЭСС 7: КОРЕННЫЕ НАРОДЫ/ИСТОРИЧЕСКИ НЕДОСТАТОЧНО ОЦЕНЕННЫЕ ТРАДИЦИОННЫЕ МЕСТНЫЕ СООБЩЕСТВА СТРАН АФРИКИ К ЮГУ САХАРЫ			
	ЭСС 7 не имеет отношения к проекту		
ЭСС 8: КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ			
8.1	СЛУЧАЙНЫЕ НАХОДКИ В соответствии с РДУЭСМ включить в ОВОСС (при необходимости) и ПУОСС для конкретных участков, контрольные списки ПУОСС, процедуры случайного поиска и включить во все строительные работы.	Те же сроки, что и для принятия и реализации ПУОСС в рамках действия 1.2 выше.	ГУРПВВ ГРП
ЭСС 9: ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ			
	ЭСС 9 не имеет отношения к проекту		

ЭСС 10: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1	<p>ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ</p> <p>Доработать, принять и реализовать План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) для Проекта в соответствии с ЭСС 10, который должен включать меры, в частности, по предоставлению заинтересованным сторонам своевременной, актуальной, понятной и доступной информации, а также консультироваться с ними культурно приемлемым образом, что является бесплатным манипулированием, вмешательства, принуждения, дискриминации и запугивания.</p>	<p>ПВЗС будет доработан, принят и обнародован до оценки Проекта, и будет выполняться на протяжении всего срока реализации Проекта.</p>	<p>ГУРПВВ ГРП</p>
10.2	<p>МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПРОЕКТА</p> <p>Создать, обнародовать, поддерживать и использовать доступный механизм рассмотрения жалоб для получения и содействия разрешению проблем и жалоб в отношении Проекта, быстро и эффективно, прозрачным способом, приемлемым с культурной точки зрения и легкодоступным для всех сторон, затронутых Проектом, включая проблемы и жалобы, поданные анонимно, в соответствии с ЭСС10.</p> <p>Механизм рассмотрения жалоб должен быть оборудован таким образом, чтобы принимать, регистрировать и содействовать разрешению жалоб на СЭН/СД, в том числе путем направления пострадавших в соответствующие службы по борьбе с гендерным насилием, в условиях безопасности, конфиденциальности и с учетом интересов пострадавших.</p>	<p>МРЖ должен быть до начала работ по Проекту, а затем сохранять и использовать механизм на протяжении всего срока реализации Проекта.</p>	<p>ГУРПВВ ГРП</p>
ПОДДЕРЖКА (ОБУЧЕНИЕ) ПОТЕНЦИАЛА			
ПП1	<p>Обучение должно быть проведено для соответствующего персонала ГРП по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специфические аспекты экологического и социального управления, включая требования РДУЭСМ, ПУТР, ПДП, ПВЗС 	<p>На протяжении всего периода реализации Проекта; ежегодный курс переподготовки по каждому пункту действий.</p>	<p>ГУРПВВ ГРП</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование • Здоровье и безопасность населения • Кодекс поведения, меры по предотвращению рисков СЭН/СД • МРЖ Проекта, МРЖ для работников Проекта 		
ПП2	<p>Обучение работников Проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Охрана труда и техника безопасности, в том числе по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению готовности и ликвидации чрезвычайных ситуаций; • Осведомленность о безопасности при заражении COVID-19 • Кодекс поведения, процедуры предотвращения рисков СЭН/СД и механизм рассмотрения жалоб; • Здоровье и безопасность населения; • Требования Кодекса поведения в отношении взаимодействия с бенефициарами Проекта; • Обзор ЭСС ВБ и их реализации в течение проектного цикла. • Национальные требования в отношении охраны окружающей среды при подготовке и реализации проекта; • Реализация ПУОСС, ПУТР, ПВЗС, МРЖ; • Реализация экологического скрининга/ПУОСС, социального скрининга Подготовка ПУОСС для конкретного участка и отчетность. • Решения по сохранению климата. 	До начала соответствующих работ.	ГУРПВВ ГРП