**Государственное учреждение развития питьевого водоснабжения и водоотведения (ГУРПВВ)**

**при Службе водных ресурсов**

**министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности кыргызской республики**

**ПРОЕКТ «УЛУЧШЕНИЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УСЛУГ, УСТОЙЧИВЫХ К ИЗМЕНЕНИЮ КЛИМАТА»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Ведение технического надзора за строительными работами на объектах строительства систем питьевого водоснабжения**

**IDA-CRWSP-СQS-2024-3-RT-1**

I. Введение

**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата» (ПУВУУИК или «Проект»)** был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Проект реализуется в Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской и Иссык-Кульской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании, Документу об оценке проекта и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта.

**Цель проекта** в области развития питьевого водоснабжения заключается в (i) повышении доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах и (ii) укреплении институционального потенциала для устойчивого к изменениям климата, управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Водохозяйственные услуги включают услуги водоснабжения, водоотведения и санитарии, а также услуги ирригации и водопонижения. Проект повысит охват и качество услуг водоснабжения и санитарии, и ирригации и дренажа в отдельных бассейнах. На национальном уровне проект будет обеспечивать повышение институционального потенциала в целях управления водными ресурсами с учетом аспектов обеспечения устойчивости к изменению климата. Что касается первой части целей развития проекта, устойчивые к изменению климата водохозяйственные услуги определены как водохозяйственные услуги, достигающие охвата и стандартов качества независимо от возможных рисков изменения климата (засуха, высокая температура и экстремальная жара, затопление в городской местности и перелив сточных вод, наводнения и сели). Что касается второй части целей развития проекта, устойчивое с точки зрения управление водными ресурсами определяется как способность организаций водного сектора на местном и национальном уровнях быть готовыми к сбоям и уметь восстановиться от шоков, связанных с рисками изменения климата.

Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (МВРСХиПП) через Службу водных ресурсов (СВР) и Государственное учреждение развития питьевого водоснабжения и водоотведения (ГУРПВВ или «ГУ») разделяют общую ответственность за реализацию Проекта.

Проект состоит из четырех компонентов, реализация которых возложена на ОРП ГУРПВВ. Компоненты, относящиеся к настоящему заданию описаны ниже:

***Компонент 1: Инвестиции в инфраструктуру и улучшение обслуживания***

***Подкомпонент 1.1: Инфраструктура водоснабжения и водоотведения***

Данный подкомпонент охватывает инвестиции для повышения устойчивости к изменению климата услуг питьевого водоснабжения и санитарии, а также для повышения потенциала очистки сточных вод. В рамках данного подкомпонента финансируются строительно-монтажные и электрические/механические сооружения для производства водоснабжения (скважины, колодцы, водозаборы, а также дезинфекция и энергоэффективные насосы / насосы, работающие с использованием возобновляемых источников энергии, по мере необходимости), работы по передаче и распределению воды между домохозяйствами в районах реализации проекта, а также инфраструктура управления сточными водами, сооружения для сбора, транспортировки, очистки и удаления канализационных стоков. В рамках данного подкомпонента (a) 95 000 человек в 31 селе вокруг озера Иссык-Куль и Баткенской области будут обеспечены устойчивыми к изменению климата услугами питьевой воды; (б) 43 000 человек будут обеспечены устойчивыми к изменению климата услугами санитарии в трех селах вокруг озера Иссык-Куль посредством канализационных систем или иных решений на местах. Улучшение услуг канализации и ливневой канализации позволит сократить объем неочищенных сточных вод, сбрасываемых в водоемы, а также уменьшить воздействие патогенов, передающихся через воду, и сопутствующих заболеваний. Проект также поддержит реконструкцию санитарных объектов в отдельных школах, детских садах, сельских медицинских центрах/больницах в районах реализации проекта, чтобы обеспечить их удобство для женщин и инвалидов. Потенциальное воздействие переполнения поверхностных канализаций, усугубляемое экстремальными дождями, вызванными изменением климата, также будет снижено, и, таким образом, повысится устойчивость сообществ к интенсивным дождям в условиях изменения климата.

***Компонент 2: Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, управления водными ресурсами и управления плотинами***

***Подкомпонент 2.1. Институциональное укрепление для предоставления услуг ВВ***

В рамках данного подкомпонента будут финансироваться мероприятия (товары и услуги) на целевых территориях и на национальном уровне, направленные на укрепление политико-нормативной базы и институционального потенциала для продвижения реформы сектора и содействия устойчивому предоставлению услуг. Данный подкомпонент нацелен на основные заинтересованные стороны, включая ГУРПВВ, СРВ, местные органы власти, городских и сельских поставщиков услуг, лиц, ответственных за разработку политики и регуляторов сектора услуг. В рамках подкомпонента будет оказана поддержка в реализации стратегии развития сектора и дорожной карты реформ Правительства. Поддержка реформ сектора водоснабжения и водоотведения предусматривает финансирование экспертных консультационных услуг и технической помощи, направленных на приоритетные области реформ и институциональное развитие. Техническая помощь включает в себя рассмотрение изменчивости климата и связанных с ним последствий, укрепление институционального потенциала для развития устойчивых систем водоснабжения и водоотведения, и включения гендерных аспектов и аспектов социальной интеграции в национальную программу.

Посредством реализации мероприятий компонента по институциональному укреплению, ПУВУУИК проводит работу по оказанию помощи Службе водных ресурсов (или Министерству водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики) в обеспечении устойчивости услуг в области водоснабжения, водоотведения и санитарии. Это позволяет усилить потенциал основных служб на местном уровне и при необходимости поддержать развитие/пилотирование потенциальных и существующих механизмов институциональной поддержки поставщиков услуг. Проект разработан для предоставления удостоверяемой и долгосрочной программы наращивания потенциала различным целевым категориям участников сектора питьевого водоснабжения и водоотведения. В рамках предыдущих проектов, финансируемого Всемирным Банком, была разработана Программа профессионально-технического развития (далее – ППТР) для сектора ВВ, которая утверждена совместным приказом Госстроя при Кабинете Министров КР, Министерства образования и науки КР и Министерства труда, социального обеспечения и миграции КР.

Данное техническое задание разработано в рамках реализации проекта «Улучшение водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата», реализуемом отделом реализации проекта ГУРПВВ, для наращивания потенциала и поддержки в улучшении финансового управления целевых предприятий водоснабжения и водоотведения.

II. ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ

Целью консультационных услуг являются осуществление технического надзора и мониторинга за строительством систем водоснабжения в 5 (пяти) подпроектах расположенных в Баткенской (Маргун, Кара-Булак, Советское, Сабыров) и Иссык-Кульской областях (Боконбаево) и оказание содействия ОРП в:

(а) обеспечении высоких стандартов качества производимых строительно-монтажных работ при реализации контрактов на строительные работы и завершение работ в рамках установленных сроков и бюджета;

(б) осуществление надзора за исполнением контрактов по строительству, выполняемых Подрядными организациями (далее Подрядчик). Консультант должен обеспечить, качество строительных работ на соответствие проектно-сметной документации (ПСД), а также строительным нормам и правилам (СНиП) и другим действующим нормам ГОСТам КР в сфере строительства, а также экологическим и социальным требованиям и обязательствам, изложенным в экологических и социальных инструментах в контрактных документах.

После завершения строительных работ, Консультант обеспечивает надзор завершённых строительством объектов, в период ответственности за возможные дефекты в случаях их выявления.

III. ОБЪЕМ УСЛУГ

Консультант будет осуществлять надзор за строительно-монтажными работами, для выполнения всех целей и обеспечения высокого контроля качества работ, в подпроектах указанных в Приложении 2 к настоящему техническому заданию. Ответственность Консультанта включает, но не ограничивается, следующим:

* Консультант будет предоставлять услуги постоянного технического надзора на строительных участках в каждом подпроекте и будет нести ответственность за контроль качественного исполнения всех контрактов Подрядчиков на работы по строительству систем водоснабжения. А также, Консультант будет обеспечивать соблюдение договорных положений в отношении количественного и качественного состава работ;
* Консультант должен ознакомится с подготовленными ПСД по каждому подпроекту. По завершении ознакомления, Консультант должен подготовить отчет, в котором излагаются все вопросы и рекомендации (если имеются) с определением улучшений для внесения изменений и дополнений в ПСД (если имеются);
* Консультант будет оказывать помощь ОРП в мониторинге соблюдения во время строительно-монтажных работ экологических и социальных требований Всемирного Банка путем выполнения задач, описанных в пункте «Надзор за строительством и принятие работ»;
* Консультант обеспечит сбор и хранение всех необходимых и требуемых (исполнительные схемы, чертежи (продольные и поперечные профиля, развёртки, планы и т.п.), ведомости объёмов отдельных видов работ, такие как земляные работы бетонные работы и другие, акты освидетельствования скрытых работ, акты гидравлических испытаний, протокола испытаний строительных материалов, сертификаты и т.п.) документов для ввода в эксплуатацию завершенного строительством объекта согласно действующему законодательству Кыргызской Республики. Консультант должен обеспечить передачу всех документов по исполнительной документации по каждому подпроекту в ОРП для хранения в архиве;
* Консультант будет принимать все необходимые меры для контроля качества строительных работ. Консультант вместе с представителями ОРП будет принимать все необходимые инженерные решения, требуемые для успешного и своевременного исполнения контракта в запланированных временных ограничениях и в рамках бюджета;
* В дополнение или в качестве расширения контрактной деятельности и обязанностей требуемых ОРП услуги, согласно настоящему ТЗ, включают, но не ограничиваются, следующими видами деятельности:

***Начало контракта на консультационные услуги***

На этом этапе Консультант проведет обзор контрактных документов, для того чтобы получить представление об объеме и сложности задания. Это задача также будет включать ознакомление с Планами управления окружающей и социальной средой (ПУОСС) и Планом действий по переселению или ПДП (где необходимо), представленными ОРП:

Надзор за соблюдением экологических и социальных норм в соответствии с положениями документов по экологическим и социальным мерам защиты. Любые дополнительные и непредвиденные экологические и социальные нарушения должны быть отмечены, а также рекомендованы необходимые корректировки и внесены соответствующие изменения.

Обзор и утверждение Плана управления окружающей средой и социальной сферой Подрядчика (П-ПУОСС), включая все обновления и изменения (не реже одного раза в 6 месяцев).

Обеспечение реализации мер, предложенных в планах по управлению окружающей средой и социальной сферой (ПУОСС), а также требований по охране окружающей среды, социальной сферы, охране труда и технике безопасности (ООСТиТБ).

Обеспечение наличия надлежащего Плана по управлению окружающей средой и социальной сферой (П-ПУОСС) у Подрядчика, соответствия его графика, бюджета и плана работ требованиям ООСТиТБ, а также рассмотрение и утверждение Плана по управлению окружающей средой и социальной сферой (П-ПУОСС) подрядчика, включая все обновления и изменения.

Контроль и надзор за выполнением Плана по управлению окружающей средой и социальной сферой Подрядчика (П-ПУОСС), с целью обеспечения выполнения Подрядчиком мер по смягчению последствий, достижения показателей мониторинга, установленных в ПУОСС, и проверки соблюдения Подрядчиком требований ООСТиТБ, включая обязательства в отношении ГН/СЭН/СД, с участием и без участия соответствующих представителей Подрядчика и/или Заказчика, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Проведение аудитов и проверок журналов несчастных случаев, журналов жалоб, результатов мониторинга и другой документации ООСТиТБ, по мере необходимости, для подтверждения соблюдения Подрядчиком требований ООСТиТБ.

Проведение аудитов, надзоров и/или инспекций на всех объектах, где Подрядчик осуществляет деятельность, связанную с Работами, с целью проверки соблюдения Подрядчиком требований ООСТиТБ, включая его обязательства по ГН/СЭН, с участием и без участия соответствующих представителей Подрядчика и/или Заказчика, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Обеспечение соблюдения подрядчиком всех национальных норм и правил в области труда, охраны окружающей среды, социальной сферы, охраны труда и техники безопасности, а также требований контрактной документации в соответствии с местными законодательными и нормативными требованиями и требованиями проекта.

Обеспечение всех сотрудников подрядчика средствами индивидуальной защиты.

Обеспечение достаточной подготовки персонала подрядчика для обеспечения безопасных условий труда.

Контроль за выполнением подрядчиком плана организации дорожного движения для обеспечения безопасности участников дорожного движения, включая пешеходов и безмоторных транспортных средств, во время проведения работ.

Незамедлительное уведомление Заказчику о любом инциденте, относящемся к следующим категориям, произошедшем во время оказания Услуг. Полная информация о таких инцидентах должна быть предоставлена Заказчику в сроки, оговоренные в ООСТиТБ.

Подтвержденное или вероятное нарушение любого закона или международного соглашения.

Любой смертельный случай или серьезная травма (потеря рабочего времени).

Значительные негативные последствия или ущерб частной собственности (например, авария транспортного средства).

Любые обвинения в гендерном насилии (ГН), сексуальной эксплуатации или надругательстве (СЭН), сексуальных домогательствах или сексуальном поведении, изнасиловании, сексуальном нападении, надругательстве над детьми или растлении, или других нарушениях с участием детей.

Обеспечение того, чтобы уведомления подрядчика по аспектам ООСТиТБ незамедлительно доводились до сведения Заказчика.

Незамедлительное информирование и передача Заказчику любых уведомлений, связанных с ООСТиТБ инцидентами и проведение анализа основных причин, предоставленных Консультанту Подрядчиком, а также в соответствии с требованиями Подрядчика в рамках Отчета о ходе работ.

Своевременное информирование Заказчика о показателях ООСТиТБ Подрядчика, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Подрядчику в рамках Отчетов о ходе работ.

Своевременный обзор и принятие необходимых мер в отношении ООСТиТБ документации Подрядчика (включая регулярные отчеты и отчеты о происшествиях).

Наличие у подрядчика механизма рассмотрения жалоб, включая виды жалоб, подлежащих регистрации, и способы защиты конфиденциальности, например, в отношении лиц, сообщающих о случаях ГН/СЭН/СД, а также регистрация любых случаев ГН/СЭН/СД и жалоб, дошедших до сведения консультанта, в механизме рассмотрения жалоб.

Подтверждение соответствия и корректирующих действий и сроков их выполнения в случае несоблюдения обязательств Подрядчика ООСТиТБ и обеспечение того, чтобы все оставшиеся несоответствия ООСТиТБ были устранены и закрыты Подрядчиком.

Обеспечение надлежащего представительства на соответствующих встречах, включая собрания на объекте и встречи, касающиеся хода работ, для обсуждения и согласования соответствующих действий по обеспечению соблюдения обязательств ООСТиТБ.

Обеспечение соответствия деятельности подрядчика плану взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) и процедурам управления трудовыми ресурсами (ПУТР).

Обзор и утверждение экологических и социальных положений планов производства работ, планов реализации, плана действий по предотвращению и реагированию на гендерное насилие/сексуальную эксплуатацию и надругательство (ГН/СЭН), чертежей, предложений, графиков и всех соответствующих документов Подрядчика.

Обзор и рассмотрение экологических и социальных рисков и воздействий любых предложений по изменению проекта и предоставление рекомендаций по соблюдению ОВОСС, ПУOCC, согласований/разрешений и других соответствующих требований проекта.

Проведение аудитов, надзоров и/или инспекций на всех объектах, где Подрядчик осуществляет деятельность, связанную с Работами, с целью проверки соблюдения Подрядчиком экологических и социальных требований, включая его обязательства по ГН/СЭН, с участием и без участия соответствующих представителей Подрядчика и/или Заказчика, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Внедрение механизма рассмотрения жалоб.

Проведение аудитов и проверок журналов регистрации несчастных случаев Подрядчика, протоколов взаимодействия с населением, результатов мониторинга и другой документации по экологическим и социальным вопросам, по мере необходимости, для подтверждения соблюдения Подрядчиком экологических и социальных требований.

Согласование корректирующих мероприятий и сроков их выполнения в случае несоблюдения экологических и социальных обязательств Подрядчика.

Обеспечение надлежащего представительства на соответствующих встречах, включая собрания на объекте и встречи, касающиеся хода работ, для обсуждения и согласования соответствующих действий по обеспечению соблюдения экологических и социальных обязательств.

Контроль соответствия фактической отчетности Подрядчика (содержание и своевременность) контрактным обязательствам Подрядчика.

Обеспечение выполнения всех мер по охране окружающей среды и ограничению загрязнения в соответствии с контрактом и их соблюдение в течение всего периода работ.

Своевременный обзор и критика документации Подрядчика по экологическим и социальным вопросам (включая регулярные отчеты и отчеты о происшествиях) на предмет точности и эффективности документации.

Регулярно и по мере необходимости осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта для выявления и обсуждения любых фактических или потенциальных экологических и социальных проблем.

Оценка и наращивание потенциала подрядчика в области ЭСС.

После проведения первичного обзора и обсуждения Консультант подготовит и представит первоначальный отчет в течение 4 недель после подписания контракта. Первоначальный отчет будет включать, в частности, такие вопросы, как:

* План управления контрактом;
* Методология и план строительного надзора для обеспечения качественного выполнения строительных работ, включая экологические и социальные меры защиты, методология сбора данных и проведения бесед с заинтересованными сторонами, периодичность и количество полевых встреч, контрольные списки для строительного надзора и описание всех ресурсов, которые будут привлечены Консультантом;
* Комплектование штата в офисе Консультанта и на местах (подпроекты), организация и проведение мероприятий, планы по надзору и мониторингу строительства, общий график размещения команды;
* Формы отчетности, график отчетности, порядок утверждения и пересмотра отчетов для обеспечения соответствия контрактным требованиям и другим замечаниям ОРП.

***Организация услуг***

Консультант будет предоставлять услуги достаточного качества путем привлечения квалифицированного персонала для обеспечения мобилизации подрядчиков в установленные сроки. Ответственность Консультанта в отношении организации услуг включает следующее:

* Консультант до начала строительных работ должен разработать подробный план и график работы, который должен быть утвержден ОРП. Координировать посещения своего персонала участков проекта, а также устанавливать каналы связи и схемы обратной связи и включать их рекомендации в отчеты для её последующей подачи в ОРП;
* Предоставлять специалистов для соблюдения графика строительных работ и передачи Подрядчикам инструкций, касающихся стандартов, качества работы и т. д.;
* Задействовать необходимое количество персонала в каждом подпроекте с четким распределением обязанностей, для осуществления постоянного ежедневного контроля за строительством. Персонал Консультанта (инженеры по техническому надзору) на строительной площадке, должны постоянно находиться на объекте;
* Разработать систему контроля за ежедневным присутствием инженеров по надзору на объектах.

***Администрирование контрактов на выполнение работ***

В обязанности консультанта входят следующие функции, связанные с администрированием контракта:

* Контроль получения Подрядчиками необходимых разрешительных документов в соответствующих учреждениях до начала строительных работ, а также осуществление контроля за мобилизацией необходимого персонала, строительной техники и оборудования. Проверка и согласование календарных графиков и методов строительства, предложенных Подрядчиком;
* Регулярно проверять наличие техники, оборудования, установок и строительных площадок Подрядчиков как для строительных работ, и места проживания и расположения рабочих, чтобы они соответствовали условиям договора и всем государственным нормам;
* Проверку и обеспечение соблюдения Подрядчиками требований по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством или другими нормативными актами, а также соблюдение утвержденных мероприятий по смягчению негативного воздействия на окружающую среду;
* Осуществление регулярной проверки наличия у Подрядчиков достаточного количества профессионально и технически квалифицированного персонала, который может быть указан в их договорах, для выполнения работ в установленном порядке;
* Оказывать помощь Подрядчикам в выработке решений по преодолению непредвиденных препятствий в процессе выполнения строительных работ;
* Проводить переговоры с Подрядчиками по объемам дополнительных работ с их обоснованием. Дополнительные объемы работ должны быть представлены в ОРП заблаговременно (за 28 дней с момента их выявления) для своевременного вынесения решения;
* Рассматривать и подтверждать обоснования по внесению изменений и продления графика реализации исполнения договоров на строительные работы с разработкой конкретных шагов по их согласованию. Предоставление обоснований и рекомендаций в ОРП по требованиям Подрядчиков на продление сроков строительства, оплате дополнительных работ и другим возможным вопросам;
* Контроль за обеспечением предоставления Подрядчиком всех требуемых документов для ввода в эксплуатацию завершенного строительством объекта согласно действующему законодательству Кыргызской Республики;
* Содействие ОРП в приемке и вводе в эксплуатацию объектов инфраструктуры и сетей, включая инспекцию оборудования перед вводом в эксплуатацию, а также рассмотрение и проверку исполнительных чертежей построенных объектов и других документов, подготовленных Подрядчиками, необходимых для корректной работы и эксплуатации объектов;
* Организовывать встречи, необходимые для управления и предоставления услуг, необходимых для проектной деятельности, включая периодические встречи с ОРП и Подрядчиком для обзора прогресса, подготовки и распространения копий повестки дня, и протоколы переговоров. Встречи на строительной площадке должны быть согласованы совместно между ОРП, Консультантом и Подрядчиками;
* Принимать участие во встречах с заинтересованными группами (местные сообщества, общественные группы и другие заинтересованные группы) для обсуждения хода реализации проекта и оказание помощи ОРП в решении любых вопросов, связанных с мероприятиями проекта. Содействие ОРП в предоставлении разъяснений и пояснений заинтересованным сторонам и другим государственным должностным лицам;
* Консультант должен оказать поддержку Заказчику в урегулировании всех споров и разногласий, которые могут возникнуть между Заказчиком и Подрядчиком в указанные сроки. В случае судебного или арбитражного разбирательства Консультант должен подготовить подтверждающие документы, затребованных со стороны ОРП.

***Обеспечение и контроль качества***

Консультант должен разработать систему обеспечения качества работ, включая установление периодичности испытания и отбора проб и критериев приемлемости для всех строительных работ на основе технических спецификаций, упомянутых в договорах на выполнение работ, или передовой международной практики, где такие спецификации, не упомянутые в контрактах. Система обеспечения качества, разработанная Консультантом, должна включать следующие основные виды деятельности, которые должны строго соблюдаться:

* Обеспечение регулярного испытания всех необходимых строительных материалов и изделий (например полиэтиленовые трубы, прочность бетона, стальные изделия и т.д.), а также другие испытания и исследования (например: качество воды из источника, испытания емкостей и т.д.) для обеспечения соответствия проектным решениям и предписанным спецификациям в целях проверки того, что: (а) материалы были закуплены, складированы и использованы в соответствии с требованиями стандарта качества, изложенными в контракте, (б) отчеты испытания материалов/изготовлений, согласно подписанного контракта между Заказчиком и Подрядчиком, являются удовлетворительными;
* Регулярный осмотр строительного оборудования подрядчика, временных зданий и сооружений на предмет соответствия условиям, указанным в контракте Подрядчика;
* Осуществление на местах ежедневного общего надзора за строительными работами, включая мониторинг за выполнением мер по снижению экологического и социального воздействия, предусмотренных рабочим проектом и Планом управления окружающей средой и социальной сферой (ПУОСС);
* Проверка качества работ, применяемых строительных материалов и оборудования, а также наличие соответствующих документов, подтверждающих их необходимые стандарты качества;
* Проверка выполнения работ в соответствии со стандартами производства и соблюдения спецификаций всех требуемых испытаний, необходимых для принятия любого предмета;
* Выдача уведомлений Подрядчику по согласованию с представителями ОРП, для устранения или исправления любых работ, которые как установлено, (а) не соответствует чертежам и другим техническим документам, (б) не соответствует спецификациям с точки зрения метода работы, или спецификации материала, и (в) качество работ, которые не были проверены для принятия или отражено как неприемлемое;
* Испытания должны включать все испытания, как указано в технической спецификации, ПСД и в соответствии с требованиями СН КР 12-02:2018 «Организация строительного производства». Если необходимо использовать внешнюю лабораторию, консультант будет брать образцы и испытывать их в аккредитованных/одобренных лабораториях. По возможности, полевые испытания и отбор проб выполняются в присутствии Инженера ОРП/представителя Подрядчика, процесс должен быть задокументирован с привязкой к местности;
* Технический надзор должен осуществляться на основании настоящего технического задания и на основании действующего документа в сфере строительства, а именно «Положение о техническом надзоре заказчика (застройщика) за строительством зданий и сооружений в Киргизской ССР» утверждённый постановлением Госстроя Киргизской ССР от 9 января 1976 года.

***Надзор за строительством и принятие работ***

Строительный надзор на объекте должен осуществляться консультантами в целях обеспечения качества в течение периода выполнения работ по реконструкции и строительства с учетом структурных вмешательств, энергоэффективности, водоснабжения, санитарии и гигиены, инженерных систем и капитального ремонта зданий школ. Строительный надзор должен охватывать следующие работы, связанные со строительными, механическими и электрическими работами, включенными в контрактных документах:

* Обеспечение точного и своевременного ведения документации по техническому надзору в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
* Осуществление постоянного технического надзора за строительно-монтажными и пусконаладочными работами в каждом подпроекте в течение реализации проекта и предоставлять регулярные отчеты в ОРП как указано в контракте. Строительный надзор осуществляется с целью обеспечения надлежащего качества строительства, проверки объемов работ и соблюдения строительных норм и правил в строительстве;
* Регулирование и осуществление мониторинга любых необходимых или запрашиваемых изменений в объемы работ на стадии строительства и сдачи объекта в эксплуатацию;
* Ответственность за проверку объема работ, выполняемых подрядчиками, их соответствие строительным нормам и правилам и соблюдение технологии строительства;
* Осуществление осмотра и испытаний всего оборудования, материалов и работ на их соответствие спецификациям согласно проектной документации. Своевременно уведомлять ОРП и Подрядчиков, если такое оборудование, материалы и работы не соответствуют проектной документации. Подготовка рекомендаций ОРП по приемке или отказу от какой-либо части или частей выполненных работ;
* Координация работ по установке и запуску всего оборудования и средств, необходимых для работы, в сотрудничестве с соответствующими подрядчиками и поставщиками оборудования;
* Осуществление своевременного измерения количества утвержденных и принятых работ и материалов, проверять и заверять счета на оплату выполненных работ, а также завершение части или всей работы. Систематически проверять и вести записи в общих журналах работ;
* Проверять и заверять промежуточные платежные сертификаты Подрядчика.
* Регулярная проверка и подтверждение записи Подрядчика о выполненных работах: акты выполненных работ, акты скрытых работ, журнал производства работ, исполнительные чертежи, схемы и т.п.). При проверке и принятии исполнительной документации руководствоваться, но не ограничиваясь Приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 10 июля 2018 года №14-нпа, Об утверждении СН КР 12-02:2018 «Организация строительного производства». Проводить ежедневный учет хода работ на строительной площадке (с использованием фото- и видеокамер), а также учет и решение всех вопросов на строительной площадке, при необходимости привлекать инженеров ОРП в решении сложных вопросов, касающихся дополнительного финансирования.

Управление графиком и затратами

* Контроль за ходом выполнения контракта и подготовка ежемесячных отчетов о ходе выполнения контракта как по графику, так и по стоимости с использованием методов контроля бюджета проекта или других инструментов, если это необходимо. Своевременно информировать ОРП о любых проблемах и рекомендовать необходимые действия.
* Оценка и включение непредвиденных расходов, связанных с конфиденциальной задержкой, в случае неизбежных задержек, и предоставление рекомендаций ОРП относительно целевых сроков практического завершения компонентов проекта.
* Управление затратами для ОРП. Консультант руководствуется несколькими основами контроля за расходами, такими как подробная разбивка рабочих элементов в соответствии с Контрактом, непредвиденные расходы в связи с изменением и эскалацией в рамках бюджета, статус подпакетов, предполагаемые изменения, текущая прогнозируемая стоимость на момент завершения для каждого элемента.
* Контроль расходов по Контракту по отношению к бюджету Контракта и запланированным расходам с учетом фактических объемов и обновленных количественных оценок, расходов по распоряжениям о внесении изменений, расходов по потенциальным претензиям и любых других расходов.
* Анализ и внесение любых изменений в проект в ходе строительства с предварительного согласования с Заказчиком.
* Подготовка фактических и прогнозируемых ежемесячных/ежегодных денежных потоков для оказания содействия ОРП в управлении денежными потоками для работ;
* Проверка счетов подрядчика и выдача сертификатов на оплату работ;
* Проверка и предоставление рекомендаций по любым изменениям, если это необходимо;
* Проверка и предоставление рекомендаций по продлению сроков, необходимых подрядчику;
* Предоставление рекомендаций по выдаче подрядчику сертификата о завершении работ по каждому контракту;
* Предоставление рекомендаций по акту финальной приемки для каждого подрядчика после истечения срока завершения дефектного периода;

***Экологический и социальный мониторинг***

Консультант должен обеспечить, чтобы методы и график строительства, предложенные Подрядчиком для выполнения работ, были удовлетворительными, в частности, касательно технических требований надлежащих экологических стандартов, проверки строительного оборудования подрядчика, безопасности работ, имущества, персонала и общественности.

V. ОТЧЕТНОСТЬ

Консультант будет подотчетен директору ОРП и инженеру ОРП. Основным контактным лицом является Старший инженер по инфраструктуре ОРП, которому Консультант будет представлять отчеты за оказанные услуги. Консультант будет тесно сотрудничать с командой ОРП, Местными органами самоуправления (МСУ) и автором/разработчиком проекта.

Ниже в таблице представлены отчеты, которые должны быть представлены Консультантами, график их подачи и количество подаваемых электронных и печатных копий на русском и английском языках. Финальный отчет должен быть представлен на русском и английском языках.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Отчеты | Время | Кол-вотвердых копий и электронный вариант |
| 1 | Первоначальный отчет | В течение 4 недель после вступления в силу контракта | 4 РА |
| 2 | Ежемесячные отчеты о ходе работ по каждому подпроекту | В течение 1 недели после окончания предыдущего месяца | 4 РА |
| 3 | Отчеты по завершении строительных работ по каждому подпроекту | Проект отчета: 2 недели после завершения работ.Заключительный отчет: в течении 4 недель после завершения. | 4 РА |
| 4 | Финальный отчет | В течении 2 недель после завершения всех работ по контракту | 4 РА |
| 5 | Отчет за период устранения недостатков (дефектный период) | Отчет за период устранения недостатков: через 2 недели после планового и внепланового посещения. | 4 РА |
|  | Р – на русском языке, А – на английском языкеОтчеты должны быть должным образом иллюстрированы рисунками, эскизами, таблицами, фотоотчетами и графиками, чтобы помочь понять и усвоить их содержание |

***Первоначальный отчет***

Консультант должен предоставить оценку задач, структуру штатного расписания в офисе и на местах, календарный график выполнения услуг, процедуры подготовки, план транспортировки и испытания образцов согласно требованиям строительных норм и правил, законодательства Кыргызской Республики, методологию проведения контроля качества работ, форматы документов для промежуточных платежей, ежемесячного отчета для утверждения ОРП и любые другие важные вопросы. Консультант должен предоставить отчет по завершении ознакомления проектно-сметной документацией по каждому подпроекту.

***Ежемесячные отчеты о ходе работ***

Консультант должен предоставить ежемесячные отчеты о ходе работ в течение одной недели после окончания каждого месяца. Отчет вкратце будет включать следующее: (a) работы, выполненные за предыдущий месяц, согласно рабочему плану с указанием этапов выполнения различных работ вместе с фотографиями работ, (б) потраченная сумма, представленные счета на оплату, вариации контракта, связанные с изменениями в проекте, спецификациях или количествах; (в) любые затруднения, технические и административные проблемы, возникающие на участке, ограничения, задержки, перерасход средств и любые нарушения на участке, препятствующие достижению полной эффективности выполненных работ, и рекомендуемые меры по их устранению, (г) описание запланированных на следующий месяц работ, (д) выводы технических специалистов после выезда на объекты в течение месяца, а также краткое изложение выданных ими инструкций, и (е) важные посетители участка, (ж) общее количество работников, занятых в проекте со стороны подрядчика информация о несоблюдении экологических и социальных требований со стороны подрядчика, если таковые имеются; количества материалов, поставляемых на участок; дни неблагоприятной погоды; (з) статус соблюдения мер защиты.

Консультант должен предоставлять ежемесячный отчет о ходе работ с указанием количества человеко-месяцев, затраченных на каждого привлеченного специалиста. Оплата будет производиться в соответствии с предоставленными инвойсами.

Консультант должен обеспечить получение от подрядчиков и скомпоновать для ОРП полный комплект документов и чертежей работ (исполнительных) в разумные сроки после выдачи акта приема-передачи и в любом случае в течение 28 дней с даты этого акта.

Консультант организует ежедневный мониторинг по каждому договору через онлайн-мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.д.) с участием местных инженеров и Руководителя группы для своевременного реагирования на возникающие вопросы.

***Финальный отчет***

Финальный отчет включает в себя окончательный отчет о выполненных строительно-монтажных работах, все «исполнительные чертежи», которые должны возвращаться Заказчику и любых других важных вопросов.

Проект отчета, должен быть представлен через 2 недели после завершения работ, а окончательный отчет должен быть представлен через 4 недели после представления комментариев на отчет со стороны заказчика. Отчет должен включать полную информацию о проведенных работах по надзору за строительством и содержать обобщенные данные, имеющиеся в Отчетах о завершении подпроектов.

***Отчет за период устранения недостатков (дефектный период)***

Консультант должен предоставить Отчет за дефектный период по каждому подпроекту через 2 недели после плановых и внеплановых посещений объекта.

**V. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КОНСУЛЬТАНТУ ДАННЫЕ И УСЛОВИЯ**

Консультант должен проверить правильность и достоверность чертежей/информации/документов, предоставленных Заказчиком, прежде чем они будут использованы для проекта. Помимо данных/информации, предоставленных Заказчиком, Консультант несет ответственность за сбор любых других чертежей/информации/документов, необходимых для проекта, через полевые обследования и изучения.

Все условия, требующиеся для выполнения данного задания, должны организовываться и оплачиваться Консультантом. Никакие офисные помещения не предоставляются Заказчиком.

**VI. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

 Продолжительность услуг по ведению технического надзора за строительством составляет 19 месяцев с даты заключения контракта, начало оказания услуг предполагается в 3 квартале 2024 года. Консультант ответственен за осуществление технического надзора за строительно-монтажными и пуско-наладочными работами на строительных площадках. Консультант должен обеспечить наличие достаточного персонала на всех строительных площадках, с четким распределением обязанностей, для того чтобы контролировать ежедневный процесс строительства.

Привлеченные Консультантом сотрудники или специалисты (инженер по техническому надзору) должны находиться на объекте постоянно в рабочее время с начала строительных работ до их окончания, а также при испытательных работах эти работники должны присутствовать до их завершения независимо от времени суток.

Общая продолжительность работы Консультанта по заданию составит 19 месяцев, которая технически продолжается в течение всего строительного периода, также по завершению строительно-монтажных работ, Консультант будет оказывать услуги за ведение технического надзора в течение дефектного периода, который составляет 12 месяцев.

В течение периода устранения недостатков (дефектный период), период и график оказания услуг предполагает проведение планового мониторинга один раз в каждые шесть месяцев и один раз внеплановое посещение по необходимости, по запросу эксплуатирующей организации, МСУ или Подрядчика.

График оказания услуг Консультанта должен включать период строительства на все 5 подпроектов (Таблица 1) и в течении дефектного периода (Таблица 2).

**Таблица 1. Предполагаемый вклад ключевого персонала во время строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ключевой персонал** | **человеко-месяц** |
| 1 | Руководитель группы | 19 |
| 2 | Заместитель руководителя группы по Баткенской области | 19 |
| 3 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Боконбаево» | 18 |
| 4 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Маргун» | 18 |
| 5 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Кара-Булак» | 18 |
| 6 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Советское» | 12 |
| 7 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Сабыров» | 12 |
| 8 | Специалист по экологическим и социальным мерам безопасности | 12 |
|  | **Всего человеко-месяцев** | **128** |

**Таблица 2. Предполагаемый вклад ключевого персонала в течении дефектного периода**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ключевой персонал** | **человеко-месяц** |
| 1 | Руководитель группы | 4 |
| 2 | Заместитель руководителя группы | 2 |
| 3 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Боконбаево» | 1 |
| 4 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Маргун» | 1 |
| 5 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Кара-Булак» | 1 |
| 6 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Советское»  | 1 |
| 7 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Сабыров» | 1 |
| 8 | Специалист по экологическим и социальным мерам безопасности | 3 |
|  | **Всего человеко-месяцев** | **14** |

Руководитель группы - 19 месяцев, общая координация выполнения работ по техническому надзору и 4 месяца, координация работ в течении дефектного периода;

Заместитель руководителя группы - 19 месяцев, координация выполнения работ по техническому надзору в Баткенской области и 2 месяца, координация работ в течении дефектного периода;

Старшие инженеры по техническому надзору - 12 или 18 месяцев на проведение технического надзора за строительными работами в подпроекте и 1 месяц на мониторинг в течении дефектного периода с выездом на участок подпроекта;

Специалист по экологическим и социальным мерам безопасности - 12 или 18 месяцев на проведение технического надзора за строительными работами в подпроекте;

Список экспертов следует рассматривать как предварительный список экспертов, однако Консультант может добавить дополнительный и/или многопрофильный персонал, если посчитает это необходимым и целесообразным для выполнения задания на основе своего профессионального мнения.

**VII. ОПЛАТА КОНСУЛЬТАНТУ**

Контракт, заключенный между Заказчиком и Консультантом для контроля за выполнением физических работ, является «Контрактом с повременной оплатой». Платежи по контракту на оказание консультационных услуг с повременной оплатой производятся ежемесячно на основе фактических затрат и предоставленного отчета в соответствии с требованиями к отчетности, описанных в настоящем Техническом задании.

***Итоговая сумма***

По мере выполнения работ будет измеряться объем выполненных работ и фиксироваться все изменения и претензии, которые будут использоваться при подготовке ежемесячных платежных ведомостей после утверждения Заказчиком и представления надлежащей документации. По завершению работ и периода устранения недостатков (дефектного периода), будет проведен обзор работ и подготовлена итоговая сумма, как описано в контракте на выполнение работ.

**VIII. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОТБОРА**

**Оценочные критерии для формирования короткого списка компаний:**

* Общий опыт реализации консультационных контрактов в области проектирования и технического надзора за строительством зданий/сооружений не менее трех лет;
* Опыт работы в сфере строительства объектов водоснабжения/канализации в качестве ведущей консультационной компании за последние 3 (три) года будет являться преимуществом;
* Специальный опыт реализации как минимум 1 (одного) консультационного контракта, включающего в себе обеспечение технического надзора строительства систем сельского водоснабжения за последние 5 (пять) лет (завершенный или текущий**);**
* Наличие опыта успешной работы в проектах водоснабжения и канализации, финансируемых международными финансовыми институтами (МФИ), будет являться преимуществом;

**Критерии оценки технического предложения компании:**

1. **Адекватность и качество предлагаемой методологии и плана работы по Техническому заданию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Наивысший балл** |
| 1 | Технический подход и методология выполнения задания | 12 |
| 2 | Предлагаемый план выполнения задания | 8 |
| 3 | Организация и персонал | 10 |
|  | **Итого** | **30** |

1. **Квалификация и компетентность ключевых специалистов для выполнения задания**

Квалификационные требования к ключевым специалистам указаны в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Специалисты** | **Наивысший балл** |
| 1 | Руководитель группы | 12 |
| 2 | Заместитель руководителя группы | 10 |
| 3 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Боконбаево» | 8 |
| 4 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Маргун» | 8 |
| 5 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Кара-Булак» | 8 |
| 6 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Советское» | 8 |
| 7 | Старший инженер по техническому надзору по подпроекту «Сабыров» | 8 |
| 8 | Специалист по экологическим и социальным мерам безопасности | 8 |
| **Итого:** | **70** |

 Количество баллов, начисляемых по каждой из вышеуказанных позиций или специальностей определяется с учетом следующих подкритериев и соответствующих долей в процентах:

1) Общий уровень квалификации (образование, подготовка и опыт работы): 20%

2) Соответствие заданию (соответствующее образование, подготовка и опыт работы в отрасли/опыт выполнения аналогичных заданий): 60%

3) Соответствующий опыт работы в регионе (владение рабочим знанием местного языка(ов)/знание местной культуры или административной системы, организационной структуры органов государственной власти и т. д.): 20%

 Общий вес: 100%

Сумма баллов по двум вышеуказанным критериям (i) и (ii): 100 (30+70)

**Приложение 1. Квалификационные требования к ключевым специалистам**

Для осуществления качественного контроля за строительными работами потребуются профессиональные специалисты. В процессе отбора будут оцениваться профессиональные резюме 7 ключевых специалистов. Команда специалистов может дополняться в зависимости от потребностей по мере необходимости. Помимо ключевых должностей, для выполнения задания потребуется несколько вспомогательных технических и нетехнических специалистов, такие как … Консультант вправе привлекать неключевых специалистов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ключевые эксперты** | **Общая квалификация (соответствующее образование и опыт)** | **Общий опыт (общий опыт работы в секторе)** | **Конкретный опыт (опыт работы в секторе/водоснабжения)** |
| 1 | Руководитель группы | Как минимум степень магистра в области управления водными ресурсами или водоснабжения, связанного с инфраструктурой питьевого водоснабжения, или профессиональная квалификация, подтвержденная международными аккредитационными агентствами, является предпочтительной. | Общий стаж работы не менее 15 лет. Эксперт должен иметь более 5 лет опыта работы в развивающихся странах.Опыт работы в проектах, финансируемых международными организациями. | - 10 лет в области инженерного планирования, проектирования, строительства, эксплуатации и управления гидротехническими сооружениями. - Эксперт должен выполнить не менее двух (2) заданий в качестве руководителя группы в области питьевого водоснабжения, особенно иметь опыт надзора за строительством. |
| 2 | Заместитель руководителя группы | Как минимум степень магистра в области управления водными ресурсами или водоснабжения, связанного с инфраструктурой питьевого водоснабжения, или профессиональная квалификация, подтвержденная международными аккредитационными агентствами, является предпочтительной. | Общий стаж работы не менее 15 лет.Опыт работы в проектах, финансируемых международными организациями. Знание русского и кыргызского языков должно быть на хорошем уровне  | - 7 лет в области инженерного планирования, проектирования, строительства, эксплуатации и управления гидротехническими сооружениями. |
| 3 | Старший инженер по техническому надзору | Как минимум, степень бакалавра в области гражданского строительства/гидротехнического строительства или аналогичная. Квалификационный сертификат Кыргызской Республики на оказание инженерно-технических услуг (технический надзор за строительными работами). | Не менее десяти (10) лет соответствующего опыта работы.Хорошее знание местных строительных стандартов и норм, предпочтительно по системам питьевого водоснабжения.Отличные навыки составления отчетов и работы с компьютером. Свободное владение русским и кыргызским языками. | Не менее 7 лет профессионального опыта в области строительства.Участие как минимум в одном (1) аналогичном проекте, где он/она выполнял/а аналогичные функции. |

**Приложение 2. Список подпроектов и предварительный объем строительных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подпроекты** |  **Села** | **Население** | **Срок проведения СМР(месяц)** |
| 1 | Боконбаево | Боконбаево | 20557 | 18 |
| 2 | Маргун | Маргун | 3564 | 18 |
| 3 | Кара-Булак | Кара-Булак | 3725 | 18 |
| 4 | Советское | Советское | 2200 | 12 |
| 5 | Сабыров | Сабыров | 810 | 12 |
|   |   |   | **30856** |  |

**Предварительные технические решения**

**с. Боконбаево:**

Строительство водовода из полиэтиленовых труб диаметром 280 мм протяженностью 5 км до участка новых резервуаров;

Реконструкция распределительных сетей общей протяженностью 53 км. С применением полиэтиленовых труб диаметром 110, 90, 75, 63 мм;

Строительство септиков для социальных объектов.

Строительство водозабора, хлораторной, резервуаров и водовода реализующей по линии УКС Иссык-Кульской области.

Строительство санитарных узлов и технических помещений в отдельных социальных объектах.

**с. Маргун:**

Реконструкция водозаборного сооружения каптажного типа производительностью до 15 л/с;

Строительство водовода из полиэтиленовых труб диаметром 160 мм протяженностью 4,5 км;

Реконструкция распределительных сетей общей протяженностью более 21 км. С применением полиэтиленовых труб диаметром 110, 90, 75, 63 мм;

Строительство 2х резервуаров чистой воды по 300 м3 общим объемом 600 м3;

Устройство станции обеззараживания (хлораторной), ограждение участков водозабора и резервуаров;

Строительство септиков для социальных объектов.

Строительство санитарных узлов и технических помещений в отдельных социальных объектах.

**с. Кара-Булак:**

Реконструкция существующего и строительство нового каптажного сооружения общей производительностью 15,1 л/с;

 Строительство водовода из полиэтиленовых труб диаметром 160мм протяженностью 4,5 км до участка реконструируемых резервуаров;

 Реконструкция распределительных сетей общей протяженностью 22,3 км. С применением полиэтиленовых труб диаметром 110, 90, 75, 63 мм;

Реконструкция 2х резервуаров чистой воды по 300 м3 общим объемом 600 м3;

Устройство станции обеззараживания (хлораторной), ограждение участков водозабора и резервуаров;

Строительство септиков для социальных объектов.

Строительство санитарных узлов и технических помещений в отдельных социальных объектах.

**с. Советское:**

Очистка существующей и бурение новой скважины общей производительностью 10 л/с;

 Реконструкция водовода из полиэтиленовых труб диаметром 110 мм протяженностью 2,5 км до участка реконструируемых резервуаров;

 Реконструкция распределительных сетей общей протяженностью 8,0 км. С применением полиэтиленовых труб диаметром 110, 90, 75, 63 мм;

Реконструкция 2х резервуаров чистой воды по 500 м3 общим объемом 1000 м3;

Устройство станции обеззараживания, ограждение участков водозабора и резервуаров;

Строительство септиков для социальных объектов.

Строительство санитарных узлов и технических помещений в отдельных социальных объектах.

**с. Сабыров (50 лет Киргизской ССР):**

Строительство нового каптажного сооружения;

Строительство водовода из полиэтиленовых труб диаметром 160 мм протяженностью около 2 км до участка резервуаров;

 Строительство распределительных сетей, применением полиэтиленовых труб диаметром 110, 90, 75, 63 мм;

Строительство резервуаров чистой воды;

Устройство станции обеззараживания (хлораторной), ограждение участков водозабора и резервуаров;

Строительство септиков для социальных объектов.

Строительство санитарных узлов и технических помещений в отдельных социальных объектах.