**Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при**

**Кабинете Министров Кыргызской Республики**

**Техническое задание**

**Наименование позиции: *Консультант по юридическим вопросам для наращивания потенциала Государственного Учреждения***

**Наименование проекта:**  **Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)»

**Непосредственный: Специалист по Институциональному развитию ОРП**

**руководитель:**

**Место работы: Бишкек, Кыргызская Республика**

1. **Общая информация**

**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)» был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Он будет реализован в Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании (СФ), Документу об оценке проекта (ДОП) и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта (ОПРП)

**Целью разработки проекта (PDO) является**:

1. повышении доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах;
2. укреплении институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Услуги водоснабжения включают услуги водоснабжения и санитарии (ВСС) также все услуги ирригации и дренажа (ИиД). Проект улучшит охват и качество услуг ВСиВО и ИиД в отдельных бассейнах. На национальном уровне Проект повысит институциональный потенциал для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами.

 Проект будет состоять из четырех компонентов:

Компонент 1. Инфраструктурные инвестиции и улучшение обслуживания.

 Компонент 1.1. Инфраструктура водоснабжения и санитарии;

 Компонент 1.2. Улучшение ирригационных и дренажных услуг.

Компонент 2. Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, управления водными ресурсами и управления плотинами.

 Компонент 2.1.Институциональное укрепление для предоставления услуг водоснабжения и санитарии.

 Компонент 2.2. Институциональное укрепление для предоставления услуг оросительной воды.

 Компонент 2.3. Система мониторинга качества воды и почвы.

 Компонент 2.4. Управление плотиной

Компонент 3. Управление проектом, мониторинг и оценка (МиО) и профессиональное развитие

Компонент 4. Компонент условного реагирования на чрезвычайные ситуации.

1. **ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ**

Целью этого задания является предоставление юридической поддержки *Государственному Учреждению «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения».* Основными целями задания специалиста по юридическим вопросам является оказание правовой помощи в решении юридических вопросов, связанных с деятельностью Государственного Учреждения.

1. **Объем услуг**

Обязанности *Консультант по юридическим вопросам для наращивания потенциала Государственного Учреждения* включают, но не ограничиваются:

* проверку соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю ГУ проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера;
* проверку соблюдения этапов согласования проектов документов с ответственными работниками; визирование проектов документов; выдачу ответственным сотрудникам ГУ предписаний о внесении изменений или отмене актов, обусловленных изменением законодательства Кыргызской Республики (далее – КР).
* Определять формы договорных отношений. Разрабатывать проекты договоров.
* Проверять соответствие законодательству проектов договоров, представляемых ГУ партнерами.
* Принимать меры по разрешению разногласий по проектам договоров.
* Обеспечивать нотариальное удостоверение и (или) государственную регистрацию отдельных видов договоров при необходимости.
* Осуществлять письменное и устное консультирование сотрудников ГУ по различным правовым вопросам, оказывает правовую помощь в составлении юридических документов.
* Обзор законодательства и положений, которые должны соблюдаться во время реализации проектов ГУ;
* Предоставление рекомендаций по соблюдению правовых процедур во время реализации проектов;
* Разработка проектов всех правовых документов, необходимых для реализации проектов ГУ;
* Предоставление юридических консультаций руководству и сотрудникам ГУ по правовым вопросам, включая вопросы по административному регулированию и трудовому праву (оплачиваемый отпуск, процедуры найма и увольнения, выплата компенсаций за неиспользованный отпуск после увольнения и т.п.)
* Предоставление руководству ГУ юридической помощи в вопросах, связанных с жалобами и конфликтами, возникающих во время исполнения контрактов по проектам, реализуемых ГУ, а также представление интересов ГУ в различных государственных органах и структурах;
* Сотрудничество с соответствующими государственными органами, международными донорскими организациями, неправительственными организациями и иными институтами, связанных с деятельностью ГУ;
* Оказание помощи ГУ по разработке стратегии по наращиванию потенциала ГУ в сфере водоснабжения и в подготовке проектов законодательных актов по стратегии развития сектора водоснабжения.
* Рассмотрение с выездом на место по поступившим в ГУ обращениям граждан, писем и поручений по вопросам питьевого водоснабжения и водоотведения;
* Оказание необходимой методической помощи Сельским общественным объединениям потребителей питьевой воды (СООППВ) по вопросам деятельности ГУ;
* Оказание содействия на местах по проведению мероприятий, семинаров, круглых столов и т.д.
* Любые другие обязанности, которые могут быть поручены Специалистом по Институциональному развитию ОРП.
1. **Институциональные механизмы**
* *Консультант по юридическим вопросам для наращивания потенциала Государственного Учреждения* несет ответственность за надлежащее выполнение функциональных обязанностей. Он/она будет подчиняться Специалисту по Институциональному развитию ОРП.
1. **Период**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы *Консультант по юридическим вопросам для наращивания потенциала Государственного Учреждения* и на основе взаимного согласия сторон контракта.

1. **Квалификационные требования**
* Высшее образование в сфере юриспруденции;
* Опыт работы (минимум 5 лет) в качестве юриста;
* Хорошее знание законодательства КР в сфере государственного/муниципального управления, а также знания в области гражданского и налогового права;
* Опыт в сфере международного права является преимуществом;
* Опыт в правовой оценке и подготовке аналитических отчетов и рекомендаций по улучшению нормативно-правовой базы;
* Опыт в подготовке и оценке проектов законодательных актов, уставов, контрактов и соглашений;
* Свободное владение кыргызским и русским языками. Знание английского языка является преимуществом;
* Хорошие компьютерные навыки, включая умение работы с программами Word и Excel.