**Департамент строительства и инженерной инфраструктуры при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при**

**Кабинете Министров Кыргызской Республики**

**Техническое задание**

**Наименование позиции: Специалист по Институциональному Развитию**

**Наименование проекта:**  **Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)»

**Непосредственный: Директор ОРП**

**руководитель:**

**Место работы: Бишкек, Кыргызская Республика**

1. **Общая информация**

**Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата** (**CREWSP\ПУВУУИК или Проект**)» был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Он будет реализован в Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании (СФ), Документу об оценке проекта (ДОП) и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта (ОПРП)

**Целью разработки проекта (PDO) является**:

1. повышении доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах;
2. укреплении институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Услуги водоснабжения включают услуги водоснабжения и санитарии (ВСС) также все услуги ирригации и дренажа (ИиД). Проект улучшит охват и качество услуг ВСиВО и ИиД в отдельных бассейнах. На национальном уровне Проект повысит институциональный потенциал для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами.

Проект будет состоять из четырех компонентов:

Компонент 1. Инфраструктурные инвестиции и улучшение обслуживания.

Компонент 1.1. Инфраструктура водоснабжения и санитарии;

Компонент 1.2. Улучшение ирригационных и дренажных услуг.

Компонент 2. Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, управления водными ресурсами и управления плотинами.

Компонент 2.1.Институциональное укрепление для предоставления услуг водоснабжения и санитарии.

Компонент 2.2. Институциональное укрепление для предоставления услуг оросительной воды.

Компонент 2.3. Система мониторинга качества воды и почвы.

Компонент 2.4. Управление плотиной

Компонент 3. Управление проектом, мониторинг и оценка (МиО) и профессиональное развитие

Компонент 4. Компонент условного реагирования на чрезвычайные ситуации.

1. **ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ**

Целью задания является координация и реализация мероприятий в рамках Компонента 2 – Институциональное укрепление для предоставления устойчивых к изменению климата услуг, управления водными ресурсами и управления плотинами (Подкомпонент 2.1), включая социальные требования для наращивания потенциала местных сообществ, участвующих в Проекте.

1. **Объем услуг**

*Задачи специалиста по институциональному развитию включают, но не ограничиваются следующим:*

• Координировать и организовывать мероприятия по институциональному развитию в соответствии с проектными документами, в том числе мероприятия по пересмотру законодательства с разработкой нормативных правовых актов, внеплановых исследований по отдельным направлениям, подготовить планы финансирования и инвестиций в сектор, план институциональной поддержки проекта, включая оценку существующего потенциала и подготовку плана реализации и т. д.

• Координация реализации Компонента 2 с ДСИИ, органами местного самоуправления и другими ключевыми заинтересованными сторонами;

• Подготовить и представить предложения для реализации в рамках Компонента 2 – Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, Управление водными ресурсами и управление плотинами, Подкомпонент 2.1 Институциональное укрепление для предоставления услуг ВСиВО;

• Организовывать и координировать деятельность по обучению/наращиванию потенциала сельских поставщиков услуг (муниципальных предприятий водоснабжения, общественные союзы пользователей питьевой воды) и органов местного самоуправления (ОМСУ), включая оценку потребности в обучении на различных уровнях, разработку учебные модули и, при необходимости, обновление существующих и интеграция новых занятий в соответствии с оценкой потребностей, проведение тренингов на рабочем месте, консультаций и других мероприятий;

• Координация и предоставление рекомендаций по разработке или поддержке системы мониторинга и сравнительного анализа национального сектора для отслеживания и анализа деятельности поставщиков услуг водоснабжения;

• Оказывать поддержку в разработке процедур тарифообразования, моделирования и институционализации в интересах малоимущих, чтобы обеспечить ощутимое улучшение услуг и операционную устойчивость, обеспечить координацию с соответствующими заинтересованными сторонами;

• Оказание поддержки ДСИИ в разработке Национальной программы развития и инвестиций в области водоснабжения и санитарии на 2027-2040 годы в соответствии с Национальной водной стратегией;

• Обеспечить поддержку и координировать техническую помощь, связанную с разработкой плана управления фекальным илом и его осуществимостью для выбранных областей;

• Оказывать поддержку в разработке плана повышения энергоэффективности для приоритетных коммунальных предприятий;

• Оказывать поддержку ДСИИ в разработке и реализации стратегий и инструментов коммуникации на национальном уровне, вовлечения граждан и информирования общественности для улучшения социальной и гендерной интеграции и эффективности реформ;

• Координация деятельности по обмену знаниями и помощь ДСИИ в улучшении координации работы сектора, включая поддержку подготовки ежегодных отчетов о состоянии сектора;

• Обеспечить поддержку в подготовке пилотного контракта на основе результатов для одной городской коммунальной службы, чтобы подчеркнуть важность подотчетности, стимулирования и прозрачности в предоставлении услуг;

• Участвовать в разработке технического задания, наборе консультантов и координации деятельности выбранных консультантов;

• Координировать мероприятия по социальной мобилизации в проектных зонах для подключения индивидуальных домохозяйств с счетчиками, пропаганды необходимости и важности оплаты тарифов и рационального использования воды и канализации;

• оказывать поддержку поставщикам услуг в организационном развитии, в планировании их деятельности, установлении тарифов, создании клиентской базы, заключении договоров с клиентами, повышении показателей эффективности, интеграции биллинговой системы и т. д.;

• Определить потребности органов местного самоуправления и поставщиков услуг в инструментах и ​​оборудовании, необходимых для эксплуатации и технического обслуживания (ЭиТО), и представить предложения по обеспечению поставщиков услуг необходимыми активами в соответствии с их потребностями;

• Поддерживать взаимодействие с государственными, неправительственными организациями, ОМСУ и международными институтами для обеспечения обратной связи и продвижения деятельности в рамках компонента;

• Привлекать ОМСУ к реализации задач и достижению целей развития проекта;

• Предоставлять информацию о ходе выполнения компонента для распространения в СМИ;

• Подготовка и предоставление отчетов, ответов на письма, аналитических записок по проекту и другой информации для руководства и внешних партнеров;

• Управлять и контролировать помощь ДСИИ в разработке и реализации мероприятий по улучшению деятельности поставщиков услуг водоснабжения и водоотведения;

• Организовывать и координировать опросы для оценки удовлетворенности бенефициаров процессом принятия решений и уровнем вовлеченности в проект;

• Координировать и контролировать работу местных экспертов по социальной мобилизации и институциональному развитию, рассматривать проекты результатов и предоставлять комментарии;

• Участвовать во встречах с ключевыми заинтересованными сторонами, связанными с институциональной деятельностью; а также

• Любые другие обязанности, возложенные директором ОРП.

1. **Институциональные механизмы**

Специалист по институциональному развитию подчиняется Директору ОРП. Все отчетные материалы должны быть представлены на русском языке в одном экземпляре как в печатном, так и в электронном виде. Все подготовленные материалы должны быть приняты Директором ОРП.

1. **Период**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы Специалиста по институциональному развитию и на основе взаимного согласия сторон контракта.

1. **Квалификационные требования**

* Высшее образование в области политических наук, менеджмента, экономики или другая соответствующая профессиональная степень;
* Опыт работы в органах местного самоуправления и социальной мобилизации не менее трех лет;
* Опыт работы и технические навыки в области управления проектами, институционального развития в соответствии с положениями и процедурами ВБ и/или других международных доноров;
* Опыт в стратегическом планировании, наращивании потенциала местных сообществ и администраций, а также в организации семинаров и тренингов;
* Свободное владение: письменная и устная речь на кыргызском и русском языках, английский будет преимуществом
* Навыки работы с Microsoft Office, MS Project .